사용자 매뉴얼 - 학생

New

# IMAGE+학업관리시스템

- 핵심역량진단 참여방법
- 설문조사 참여방법
- e-포트폴리오

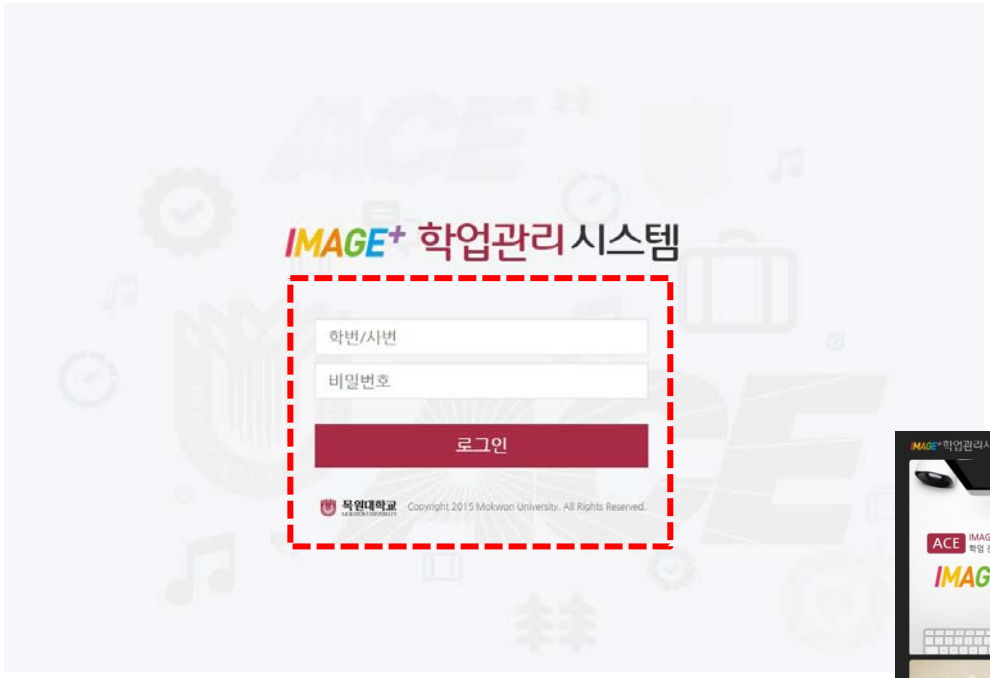
목원대학교 대학교육개발원

# 1. IMAGE+ 학업관리시스템 접속

1. 목원대학교 IMAGE+ 학업관리시스템에 접속합니다. (http://image.mokwon.ac.kr/)
2. 화면 우측 상단의 로그인을 클릭합니다.

* IMAGE+학업관리시스템은 Internet Explorer 10버전 이상에서 사용을 권장합니다.
* Internet Explorer 8,9버전에서는 사용 기능이 제한될 수 있습니다.

# 2. 로그인




1. 목원대학교 포털 사이트 로그인 계정을 이용하여 로그인 하실 수 있습니다.

2. 정상적인 로그인이 되면 메인 페이지로 이동하여 우측 상단에 '로그아웃'이 표시됩니다.

# 핵심역량진단 참여방법

**[웹 & 모바일]**

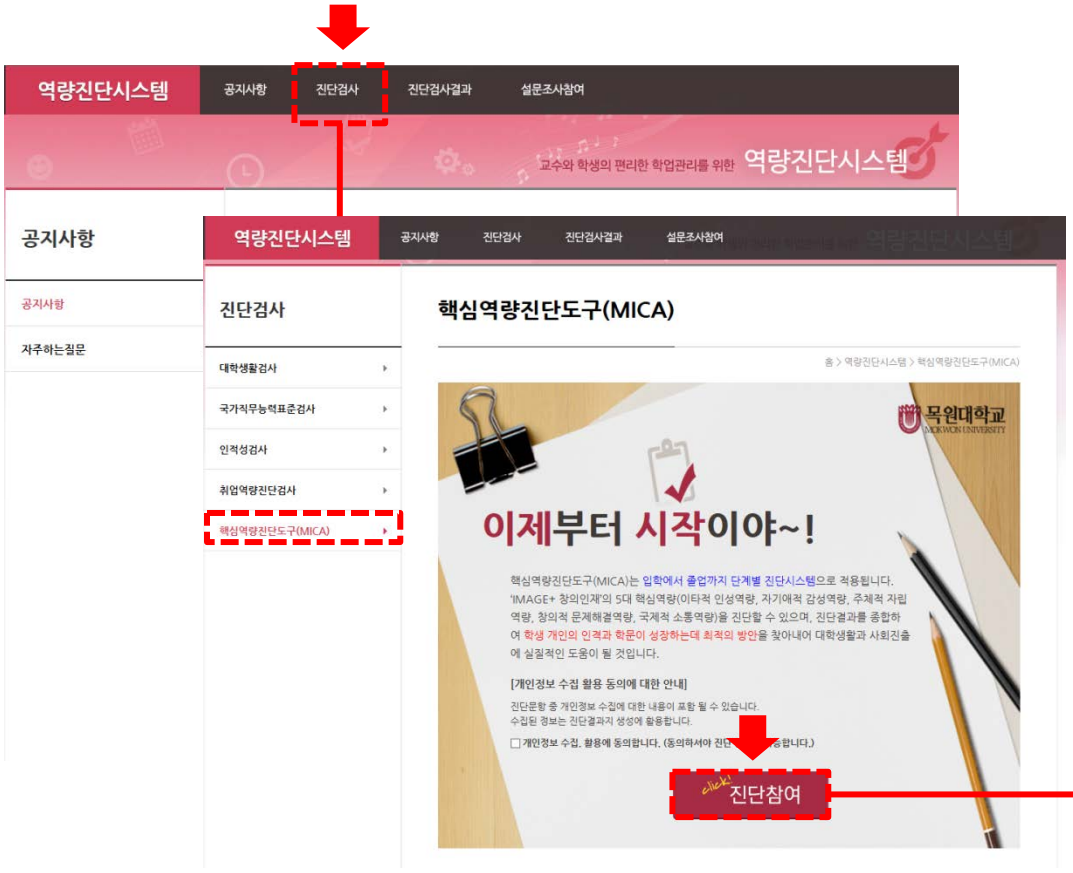
목원대학교 대학교육개발원

# 1. 핵심역량진단 참여방법 (웹용)

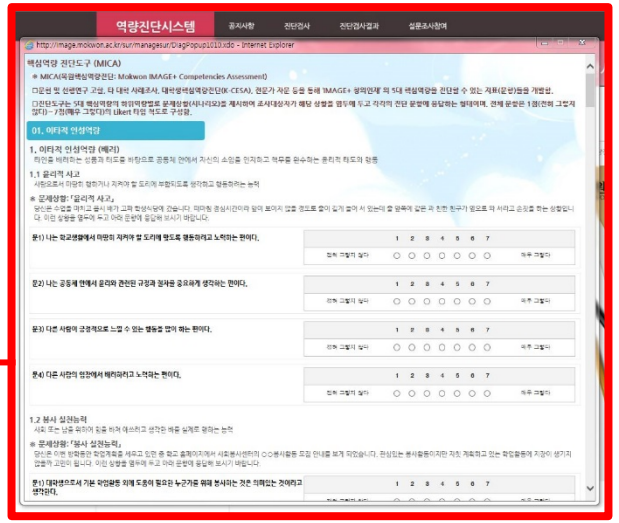
1. “역량진단 시스템”을 클릭합니다.

   * IMAGE+학업관리시스템은 Internet Explorer 10버전 이상에서 사용을 권장합니다.
   * Internet Explorer 8,9버전에서는 사용 기능이 제한될 수 있습니다.

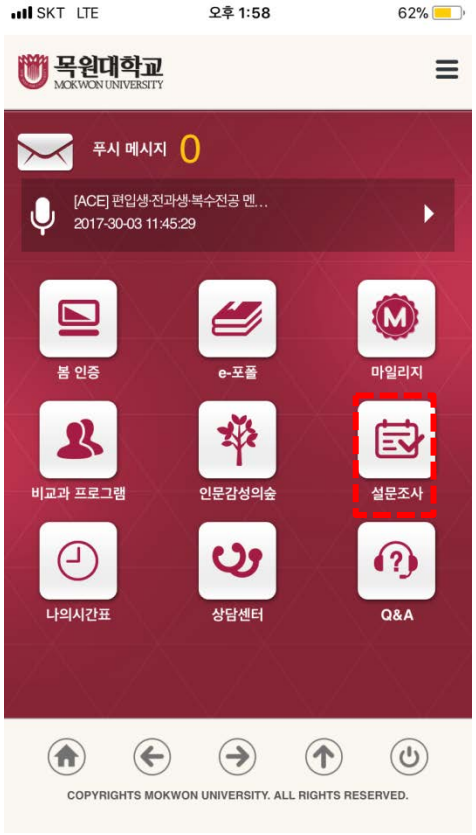
# 1. 핵심역량진단 참여하기 (웹용)



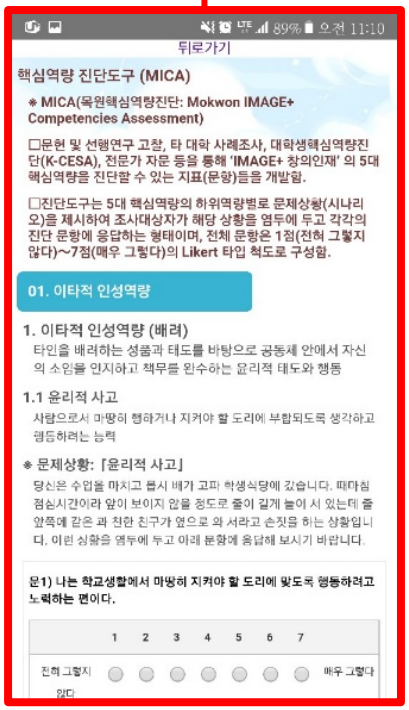

1. 상단에 "진단검사"를 클릭합니다.
2. 좌측 하단에 "핵심역량진단도구"를 클릭합니다.
3. [개인정보 수집 활용 동의]를 체크하고 "진단참여"를 클릭합니다.



# 1. 핵심역량진단 참여방법 (모바일용)



1. "설문조사"를 클릭합니다.
2. 상단에 "학생역량진단"을 클릭합니다.



# 설문조사 참여방법

**[웹 & 모바일]**

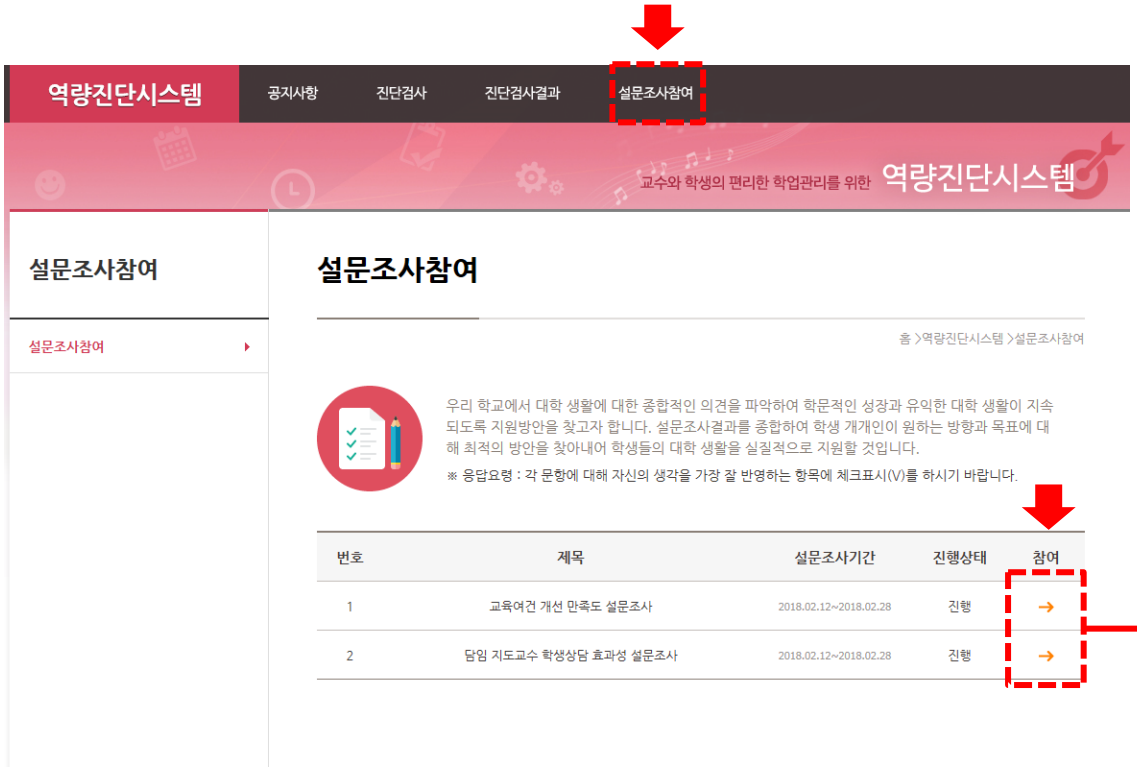
목원대학교 대학교육개발원

# 1. 설문조사 참여방법 (웹용)

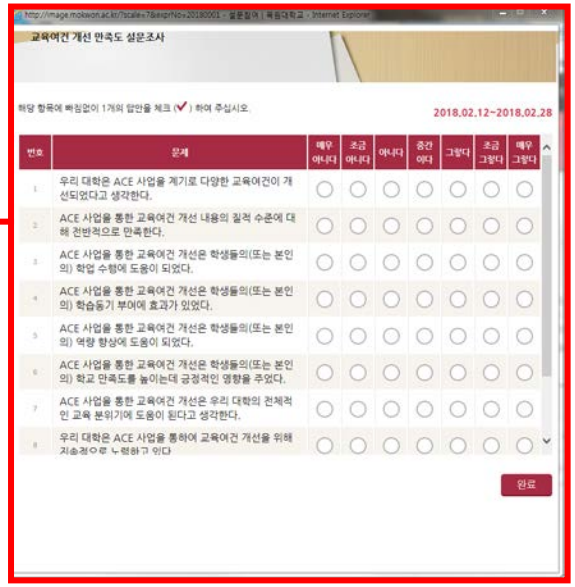
1. “역량진단 시스템”을 클릭합니다.

   * IMAGE+학업관리시스템은 Internet Explorer 10버전 이상에서 사용을 권장합니다.
   * Internet Explorer 8,9버전에서는 사용 기능이 제한될 수 있습니다.

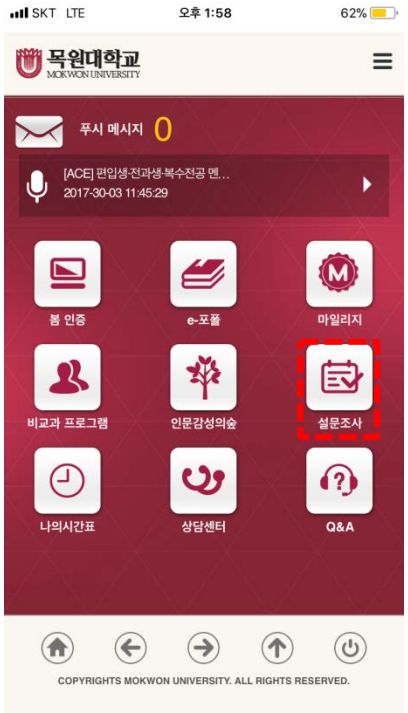
# 1. 설문조사 참여하기 (웹용)

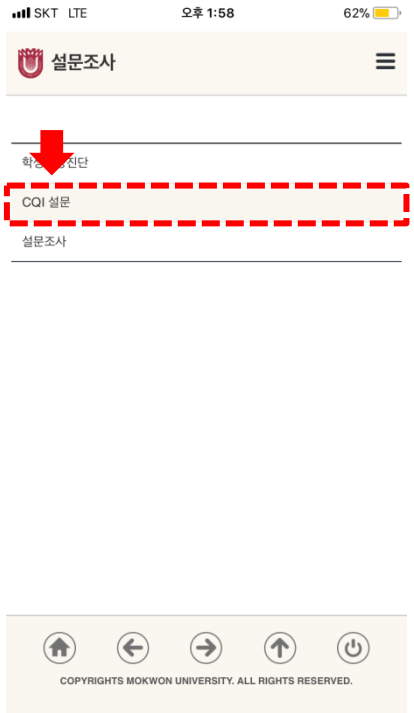


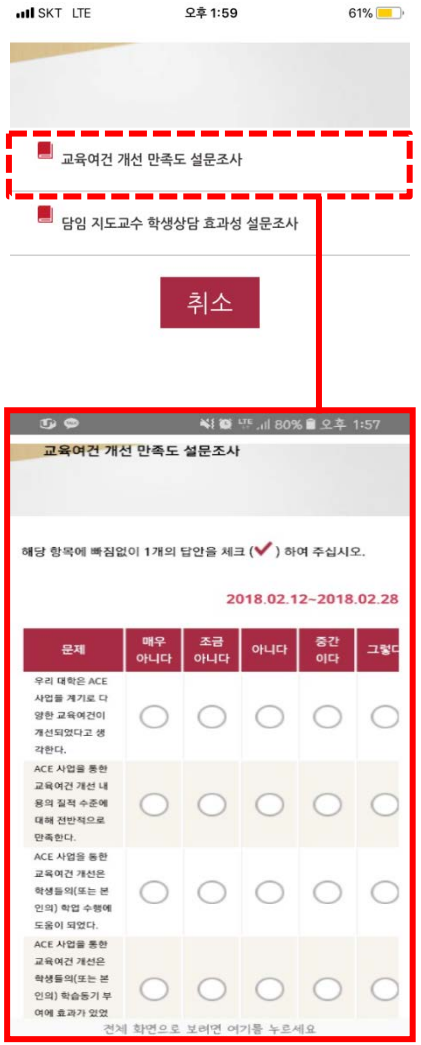

1. 상단에 "설문조사참여"를 클릭합니다.
2. 설문이 등록된 목록의 "→"를 클릭해주면 설문이 진행됩니다.



# 1. 설문조사 참여하기 (모바일용)



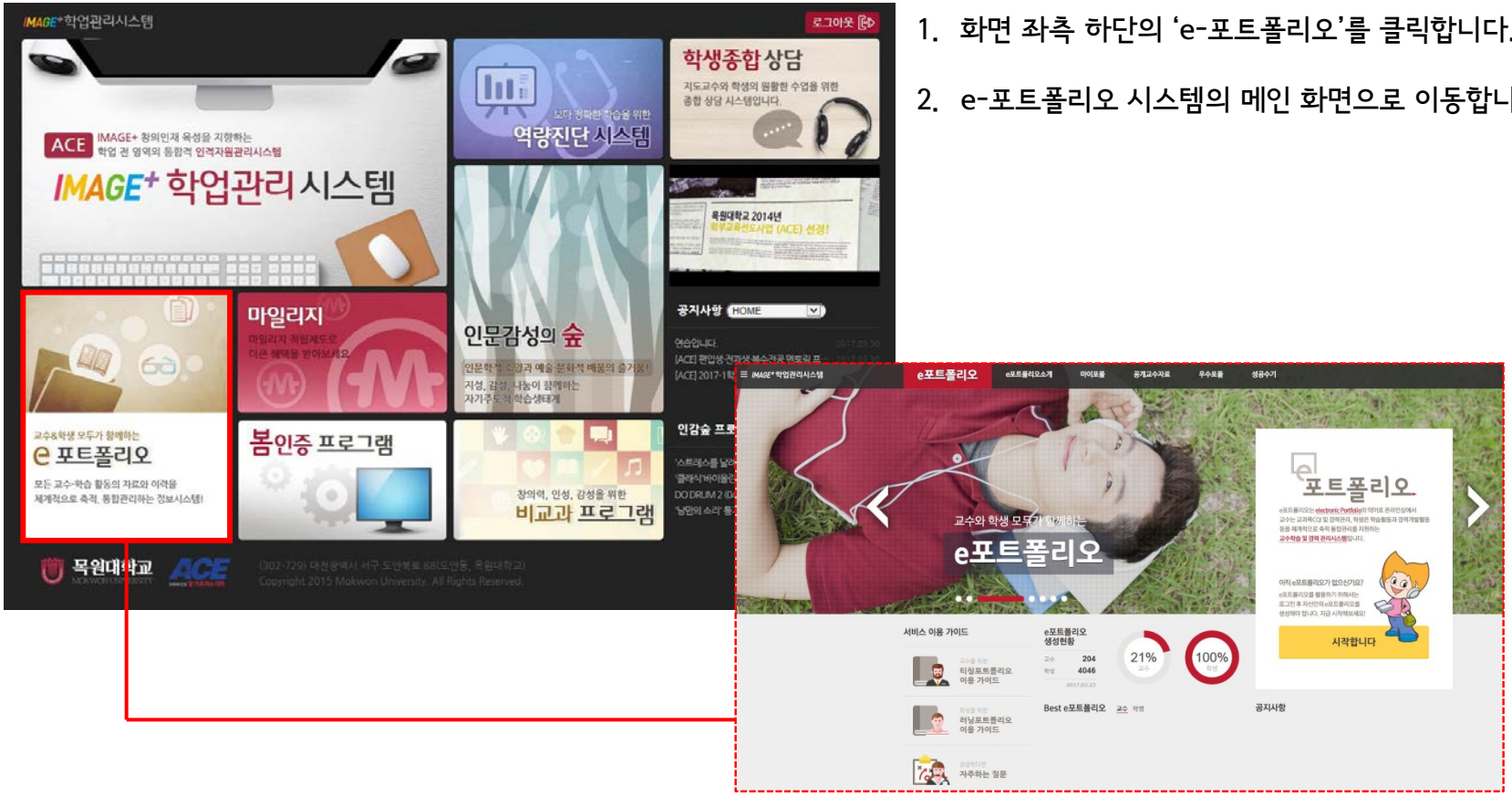




1. "설문조사"를 클릭합니다.
2. 중앙에 "CQI 설문"을 클릭합니다.
3. 설문 목록을 클릭해 설문에 참여합니다.

# e-포트폴리오 활용안내

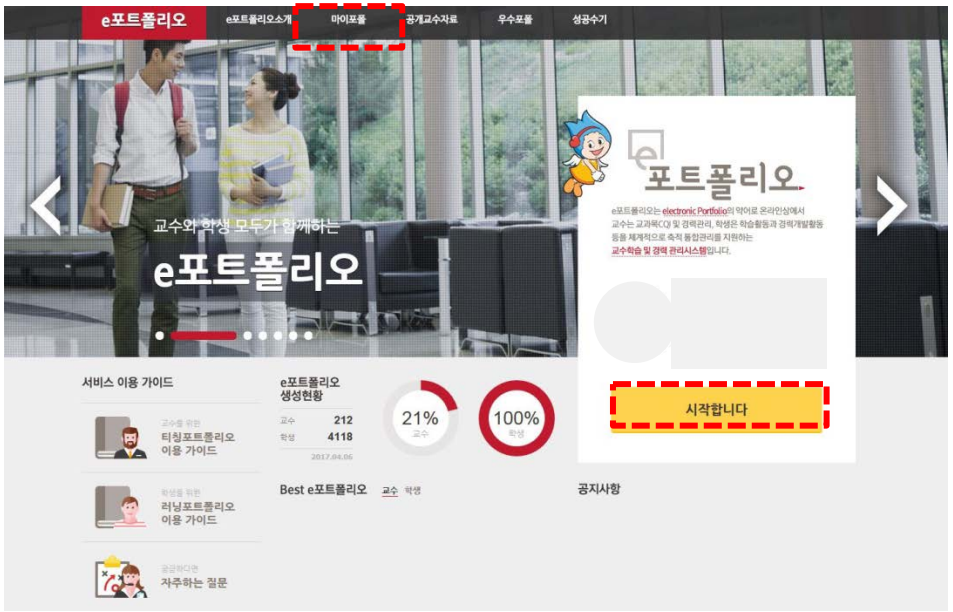
목원대학교 대학교육개발원

# 3. e-포트폴리오 시스템 이동




1. 화면 좌측 하단의 ‘e-포트폴리오’를 클릭합니다.
2. e-포트폴리오 시스템의 메인 화면으로 이동합니다.

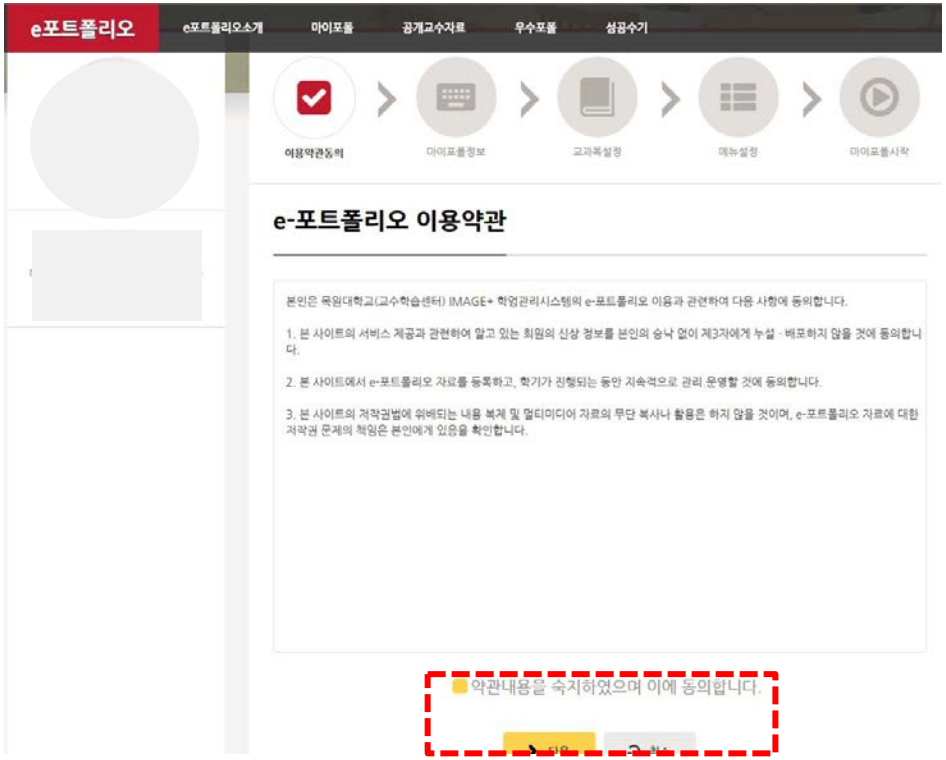
# 4. 포트폴리오 생성1




1. 아직 포트폴리오를 생성하지 않았다면 우측영역의 '시작합니다'버튼을 클릭하여 포트폴리오를 생성 합니다.

2. 포트폴리오를 생성하셨다면 상단메뉴에서 '마이포폴' 을 클릭하면 포트폴리오 관리가 가능합니다.

# 4. 포트폴리오 생성2



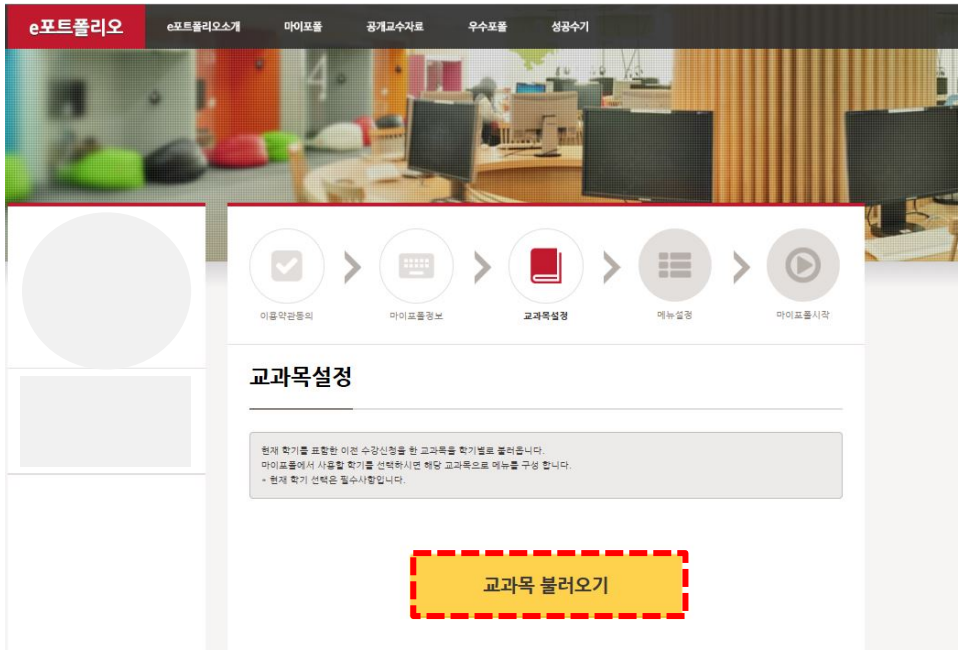

1. e-포트폴리오 이용약관을 확인 후 동의에 체크 후 ‘다음’ 버튼을 클릭합니다.

# 4. 포트폴리오 생성3

1. e-포트폴리오의 '제목'과'프롤로그'를 작성 후 '다음'버튼을 클릭합니다.

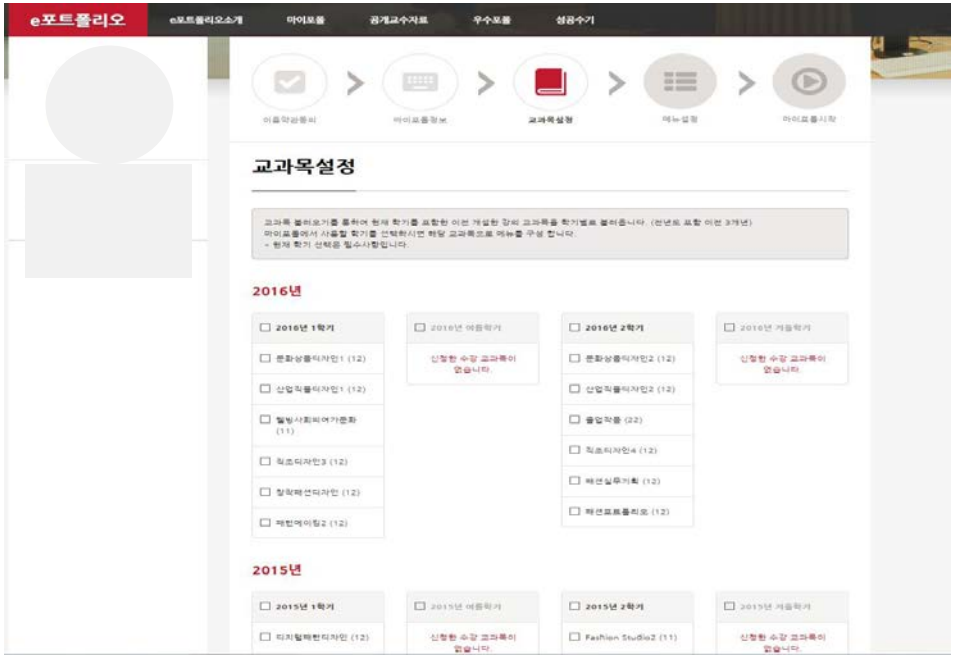
※제목과 프롤로그는 입력하지 않아도 진행이 되며 생성 이후 수정이 가능합니다.

# 4. 포트폴리오 생성4




1. e-포트폴리오에서 관리할 교과목을 불러옵니다.
   '교과목 불러오기'를 클릭합니다.

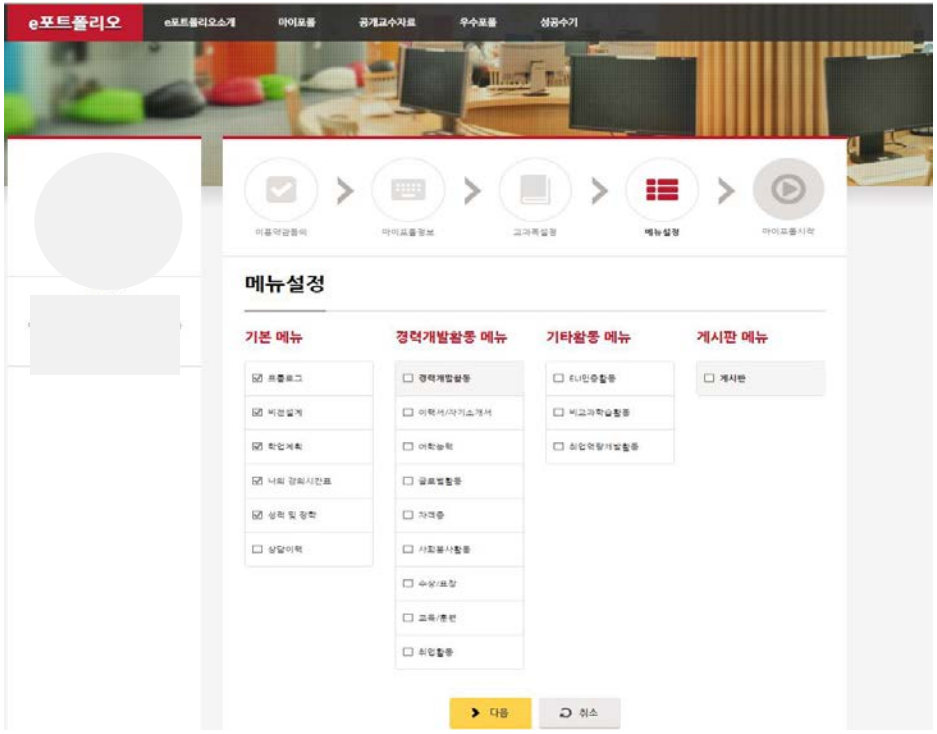
# 4. 포트폴리오 생성5




1. 교과목을 선택한 후 '다음'버튼을 클릭합니다.

※현재 년도는 교과목은 필수사항이며
전년도 교과목은 선택사항입니다.

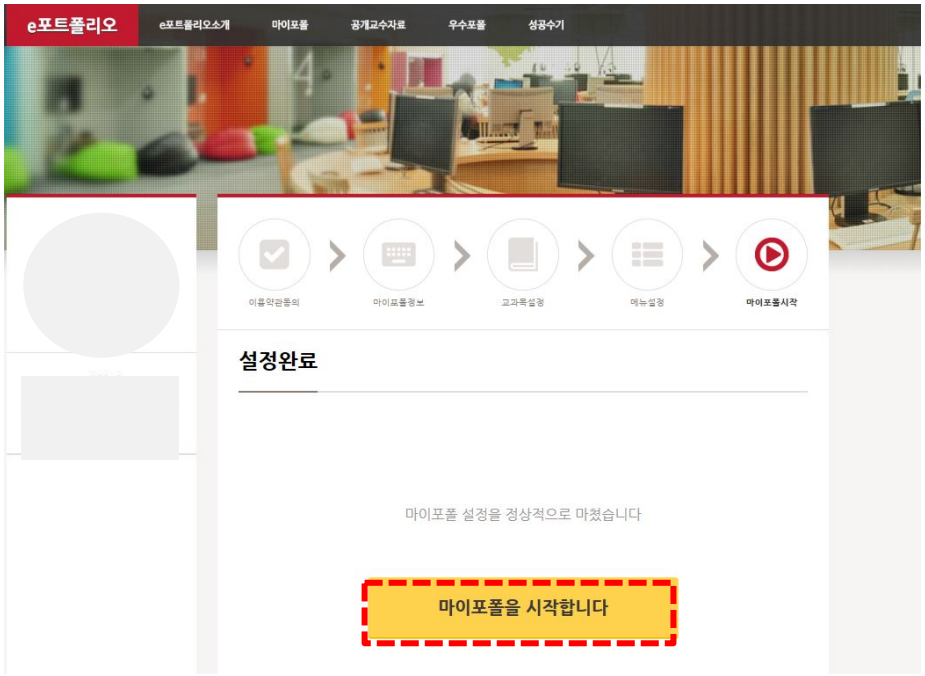
# 4. 포트폴리오 생성6




1. e-포트폴리오에서 관리할 메뉴를 설정합니다.
   관리할 메뉴를 선택 한 후 '다음'버튼을 클릭합니다.

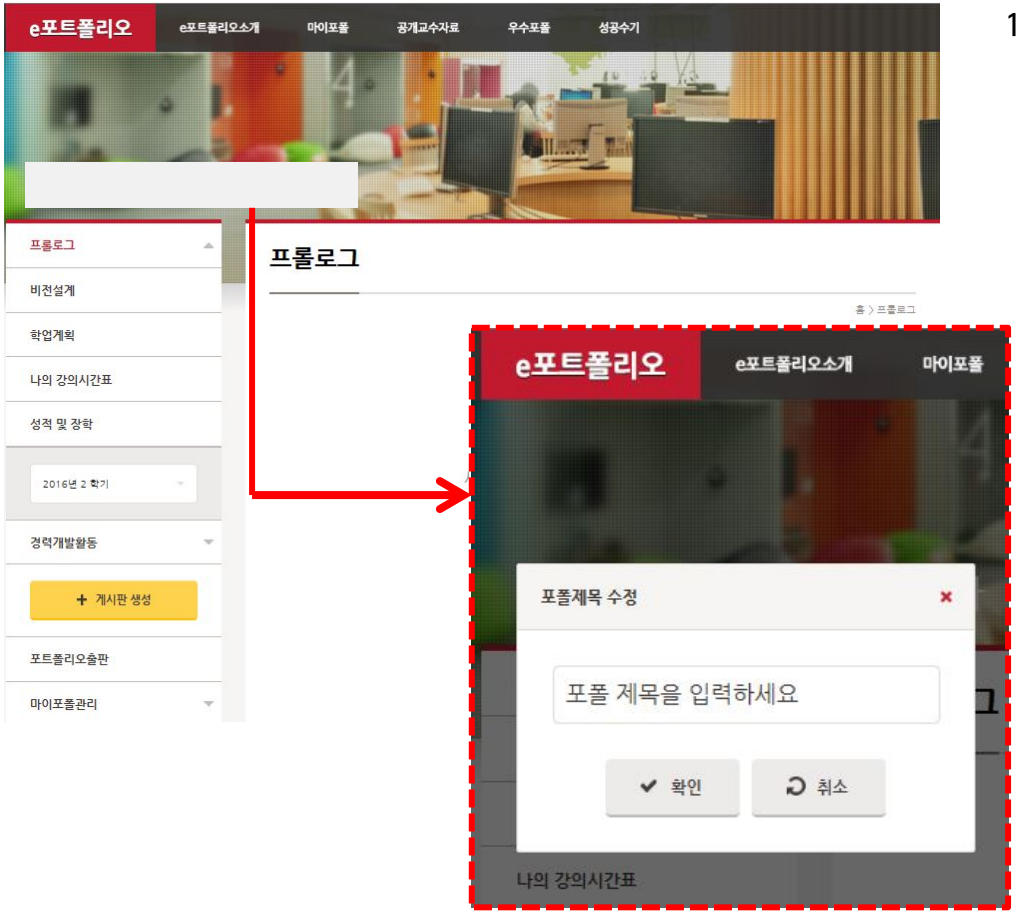
※기본 메뉴는 필수 사항이며 경력개발활동 메뉴와
기타활동 메뉴,게시판은 선택사항입니다.

# 4. 포트폴리오 생성7




1. e-포트폴리오 생성이 완료 되었습니다.
   '마이포폴을 시작합니다' 버튼을 클릭합니다.

# 5. 포트폴리오 제목

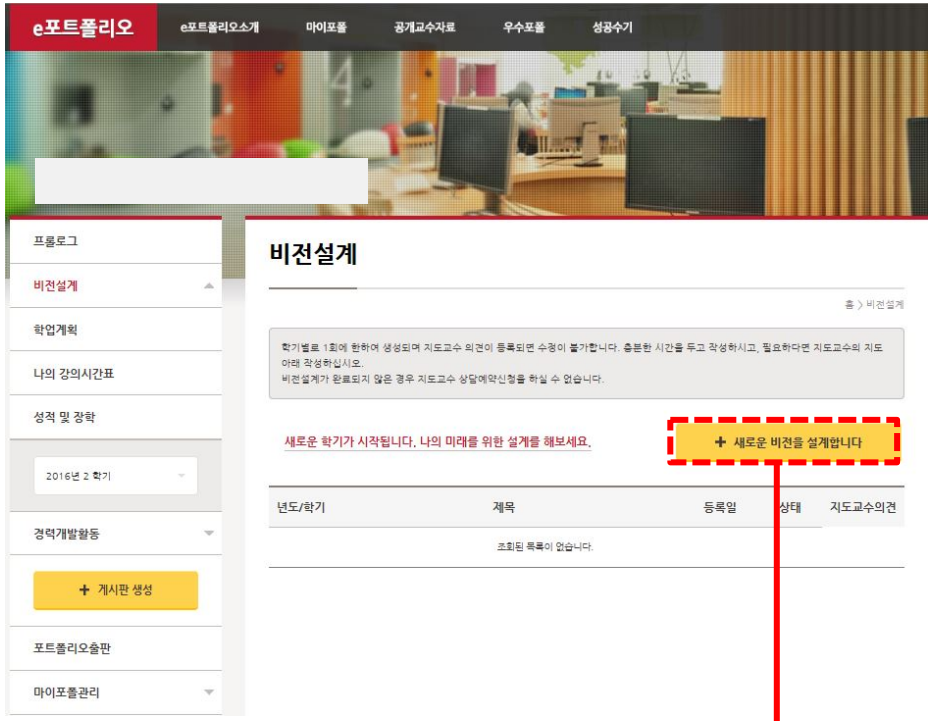



1. e-포트폴리오 제목을 수정/등록할 수 있습니다.

# 6. 프롤로그

1. '프롤로그' 메뉴를 클릭하면 프롤로그를 확인할 수 있습니다.
2. '프롤로그 작성하기' 버튼을 클릭하면 프롤로그를 작성할 수 있습니다.

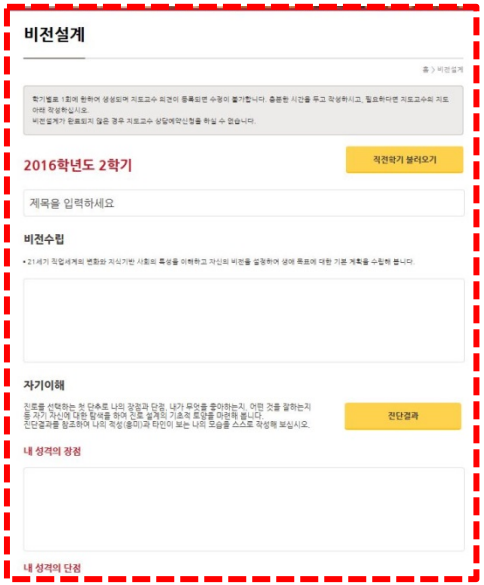
# 7. 비전설계



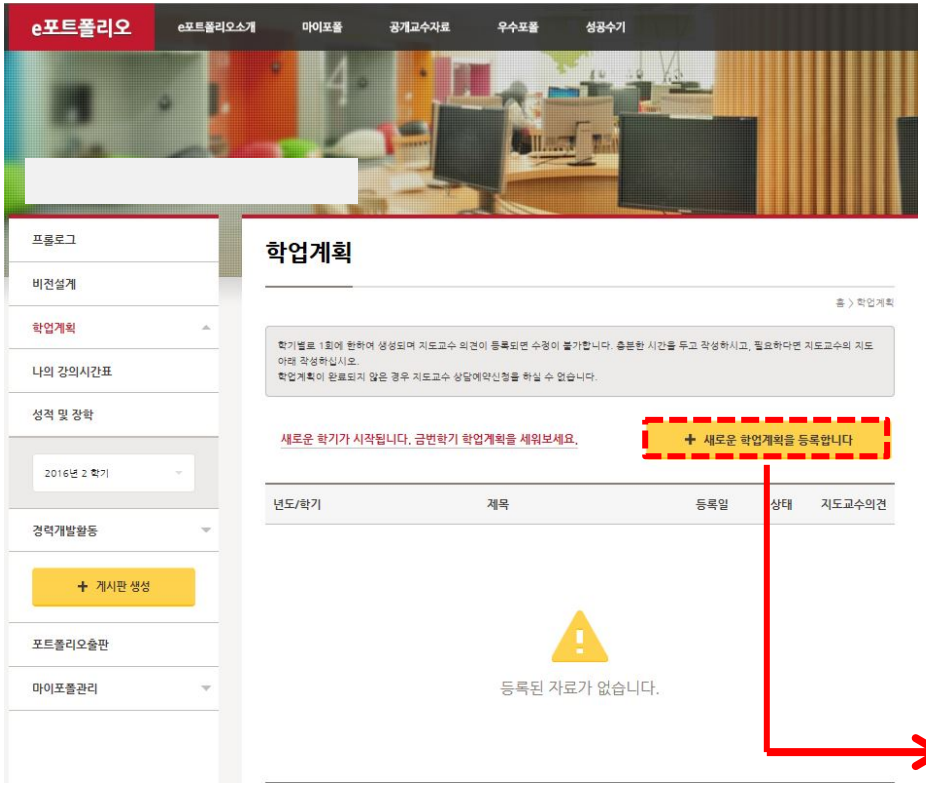

1. '비전설계' 메뉴를 클릭하면 비전설계를 확인할 수 있습니다.

2. '새로운 비전을 설계합니다' 버튼을 클릭하면 비전설계를 입력할 수 있습니다.
- 학기 별 1회에 한하여 생성이 가능하며 지도교수 의견이 등록되면 수정이 불가능합니다.

3. '작성완료' 버튼을 클릭하면 설정이 완료됩니다.



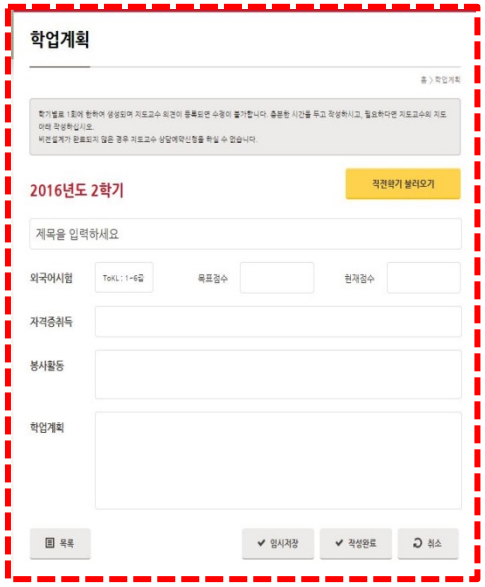
# 8. 학업계획



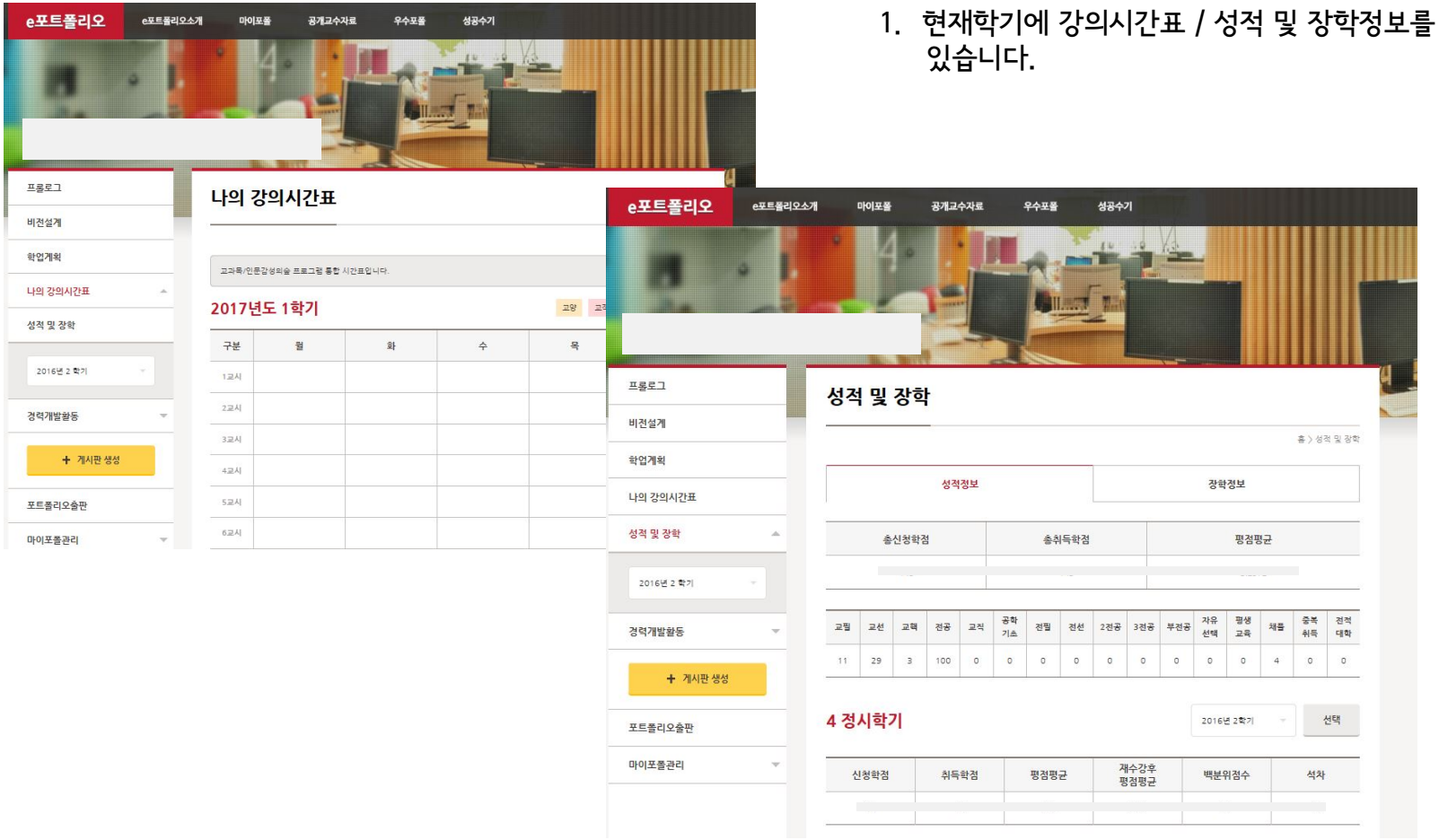

1. '학업계획' 메뉴를 클릭하면 학업계획을 확인할 수 있습니다.

2. '새로운 학업계획을 등록합니다' 버튼을 클릭하면 학업계획을 입력할 수 있습니다.
- 학기 별 1회에 한하여 생성이 가능하며 지도교수 의견이 등록되면 수정이 불가능합니다.

3. '작성완료' 버튼을 클릭하면 설정이 완료됩니다.

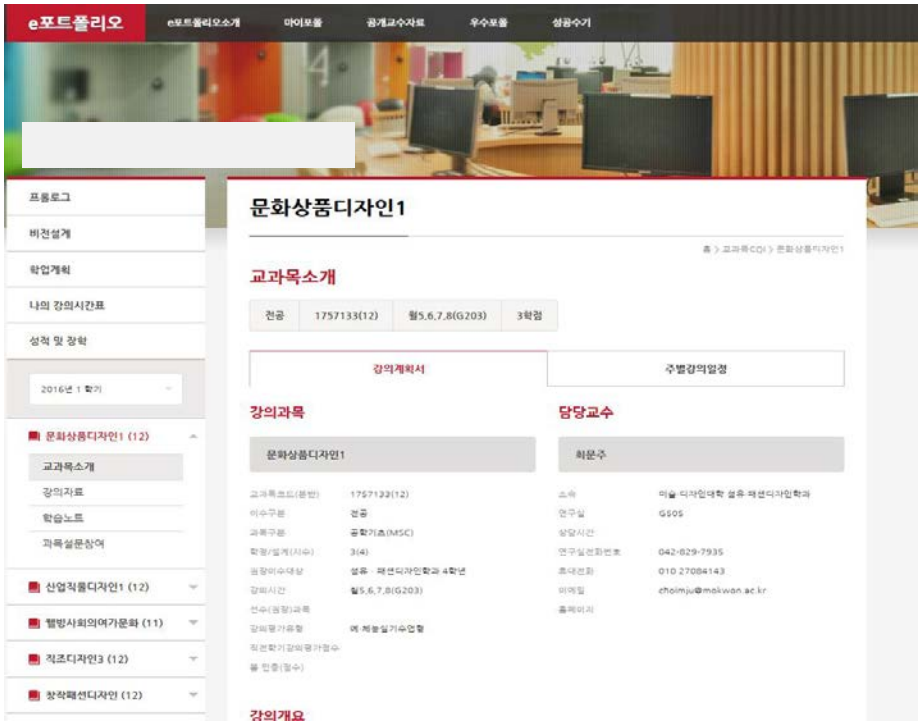


# 9. 나의 강의시간표 / 성적 및 장학




1. 현재학기에 강의시간표 / 성적 및 장학정보를 확인할 수 있습니다.

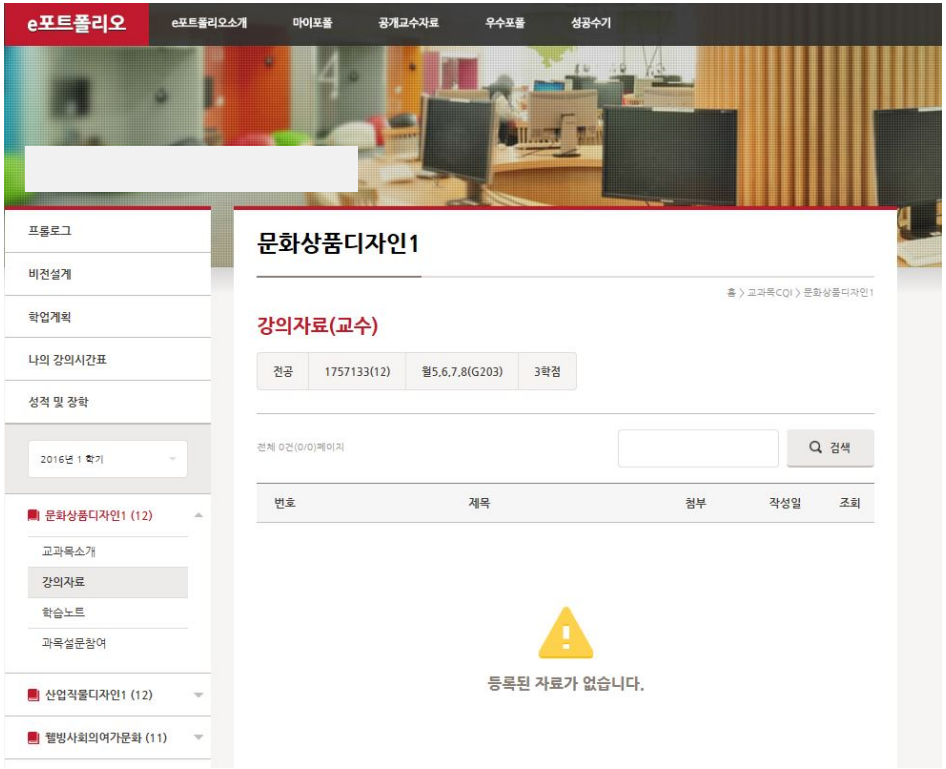
# 10. 교과목 소개




1. 교과목별로 하위메뉴가 생성됩니다.
   포트폴리오 생성시 설정되거나 마이포폴관리에서 설정된 교과목만 보여집니다.

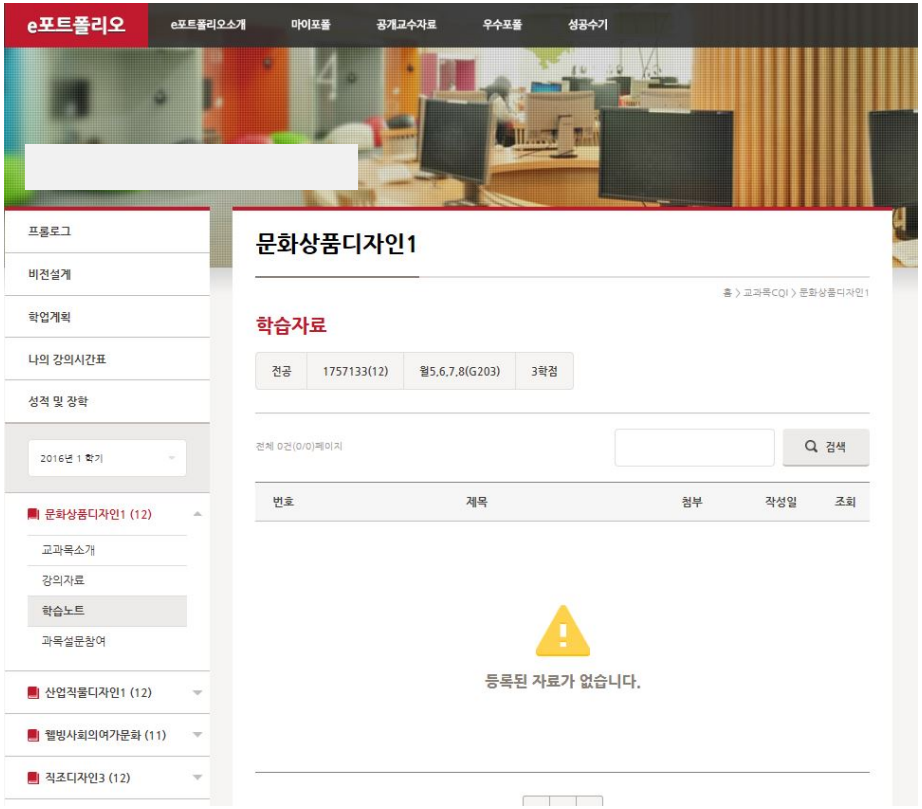
2. 교과목 소개는 '강의계획서','주별강의일정' 정보를 확인 가능합니다.

# 11. 강의자료



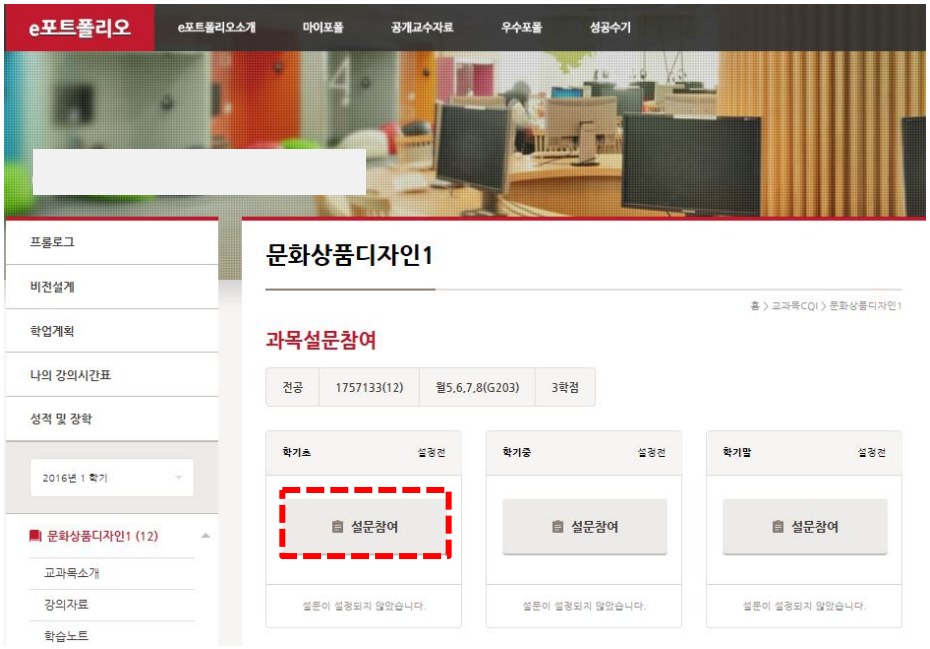

1. 강의자료는 수강과목 교수가 강의자료를 등록 및 공개했을 시 검색/열람이 가능합니다.

# 12. 학습노트



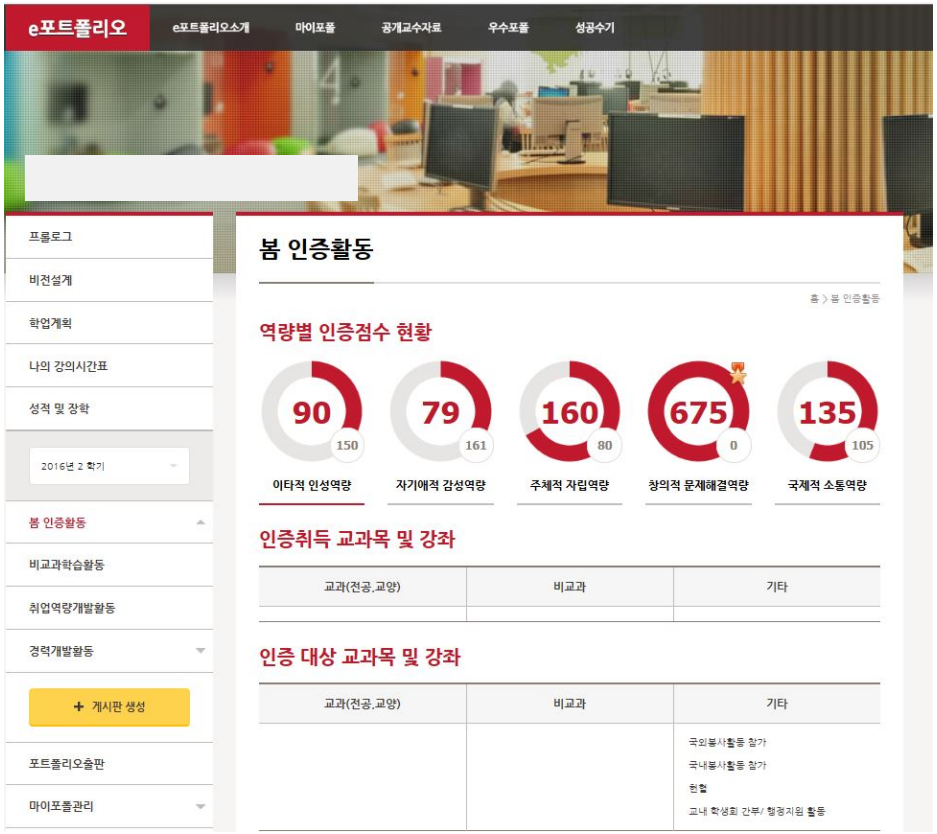

1. 학습노트에는 학생 자신의 자료 업로드가 가능합니다.

# 13. 과목설문참여



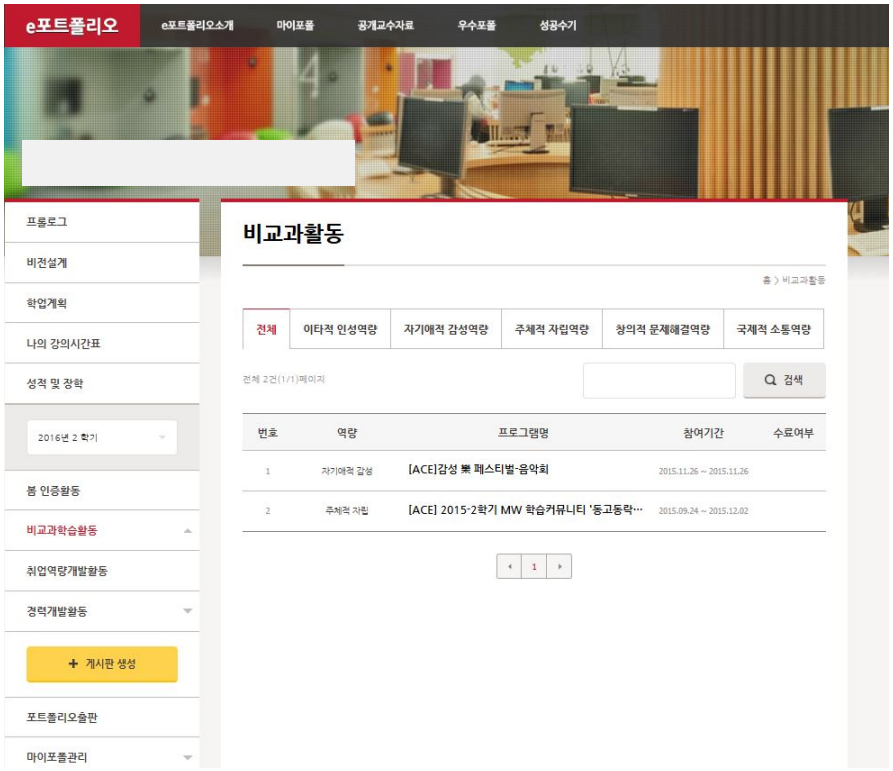

1. 과목 설문참여에는 수강과목의 설문참여가 가능합니다.
2. 설문참여 후 '완료'버튼을 클릭하면 설문참여가 완료됩니다.

# 14. 봄(SIGHT)인증 활동



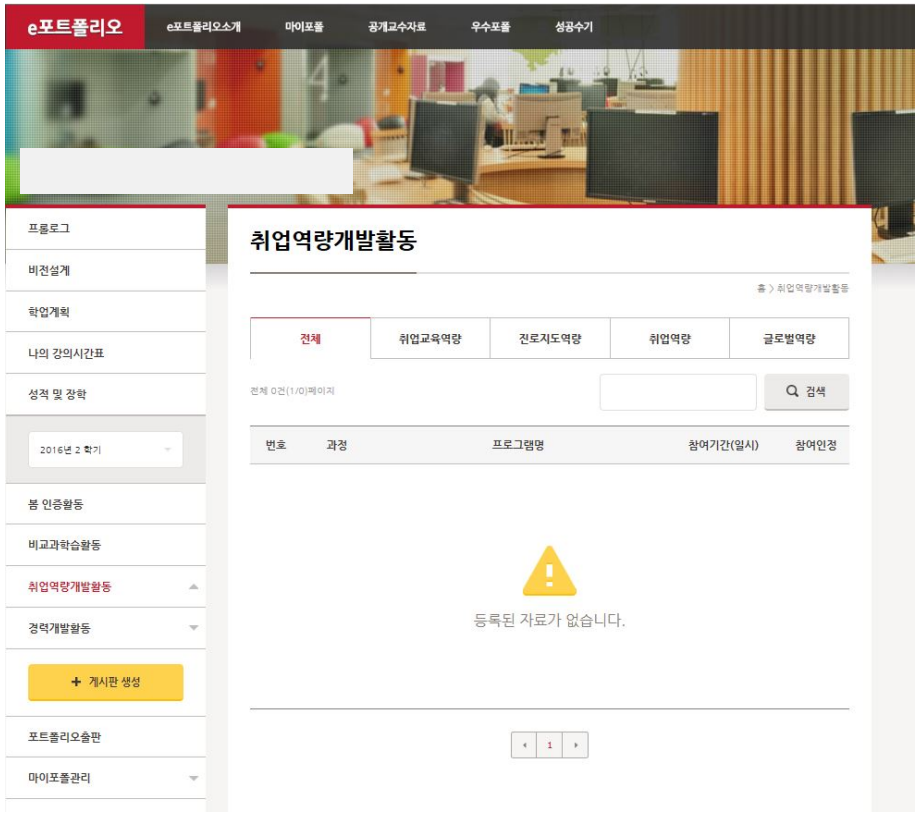

1. 역량별 인증점수 및 인증취득 현황을 확인할 수 있습니다.

# 15. 비교과 활동



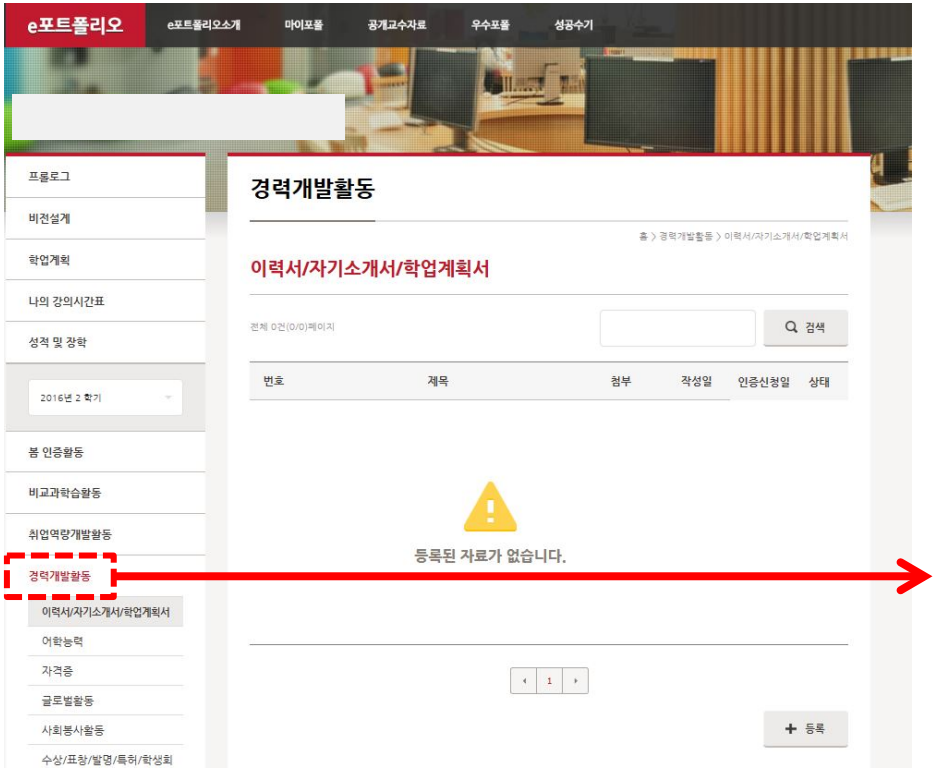

1. 역량별 비교과 프로그램 활동내역을 확인할 수 있습니다.

# 16. 취업역량개발활동



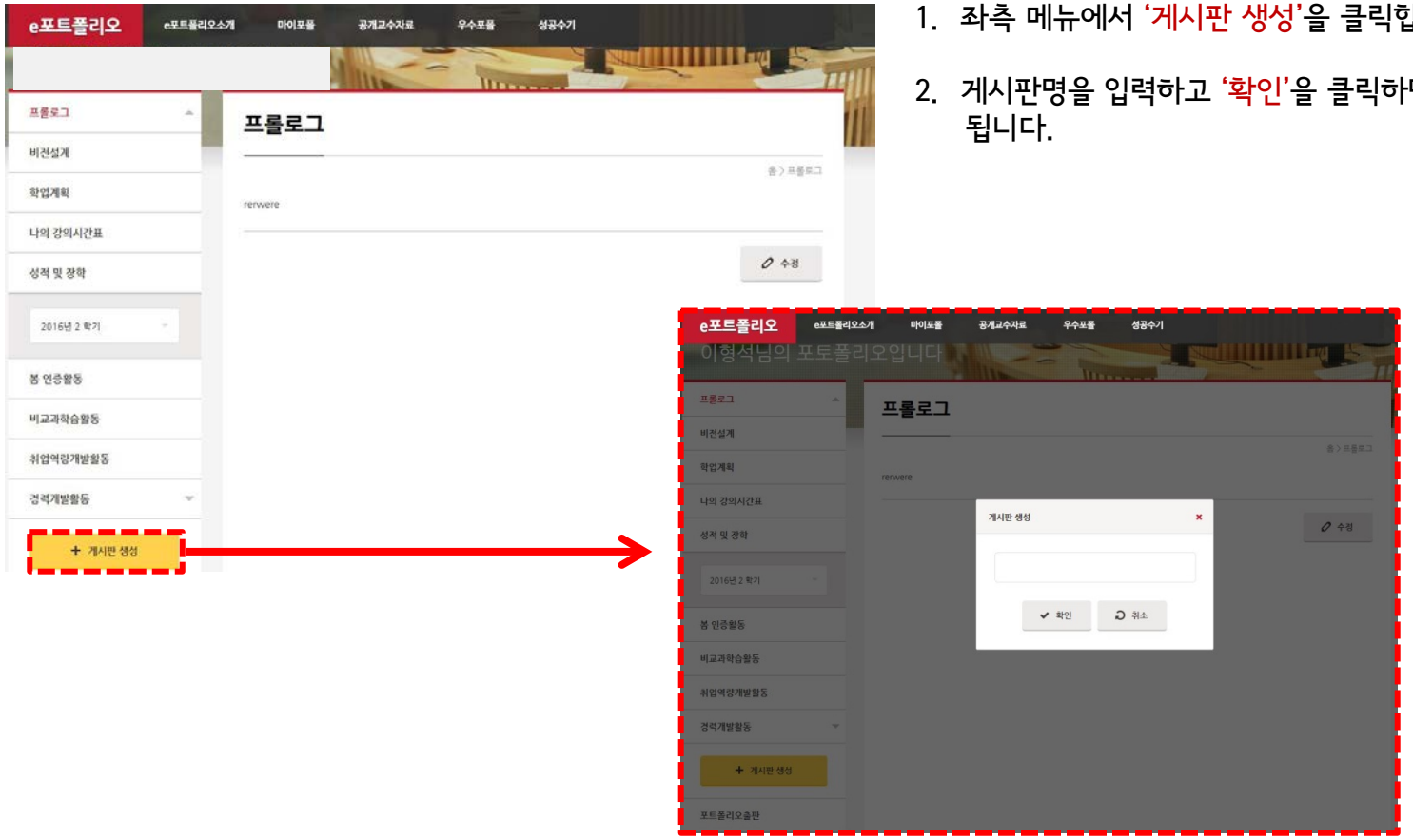

1. 역량별 취업역량개발활동내역을 확인할 수 있습니다.

# 17. 경력개발활동



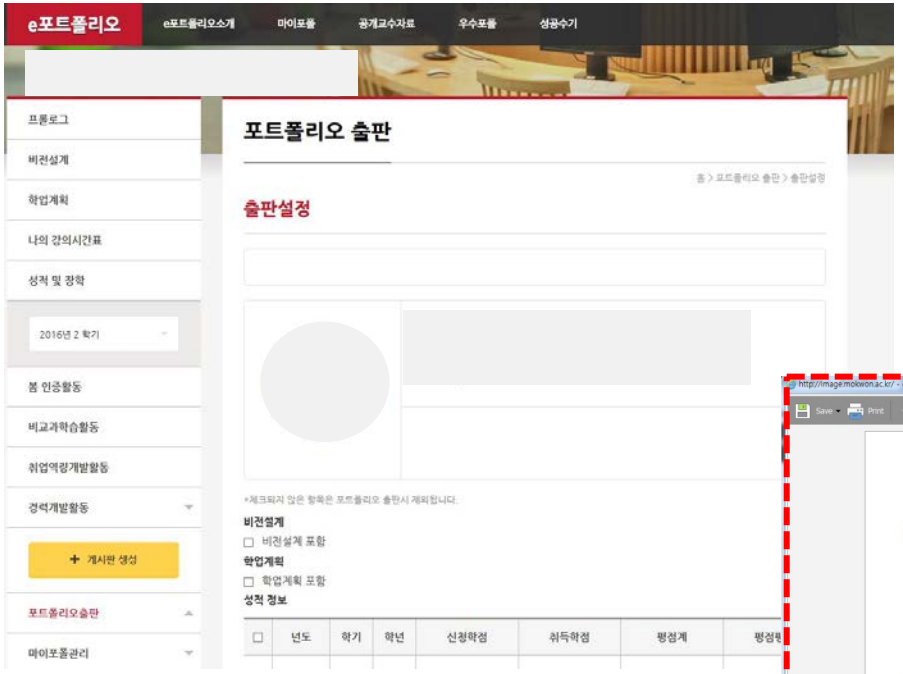

1. 각 각의 메뉴에 '등록' 버튼을 누르고 해당내용을 작성 후 '저장/인증신청'을 하시면 됩니다.

# 18. 게시판 생성

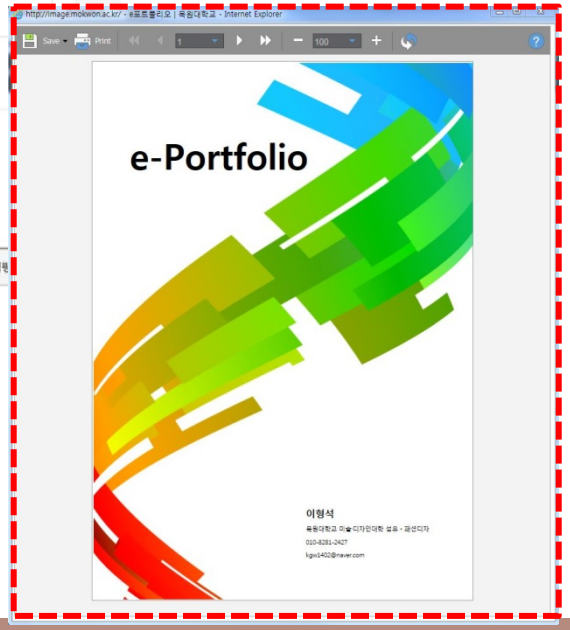



1. 좌측 메뉴에서 '게시판 생성'을 클릭합니다.
2. 게시판명을 입력하고 '확인'을 클릭하면 케시판이 생성 됩니다.

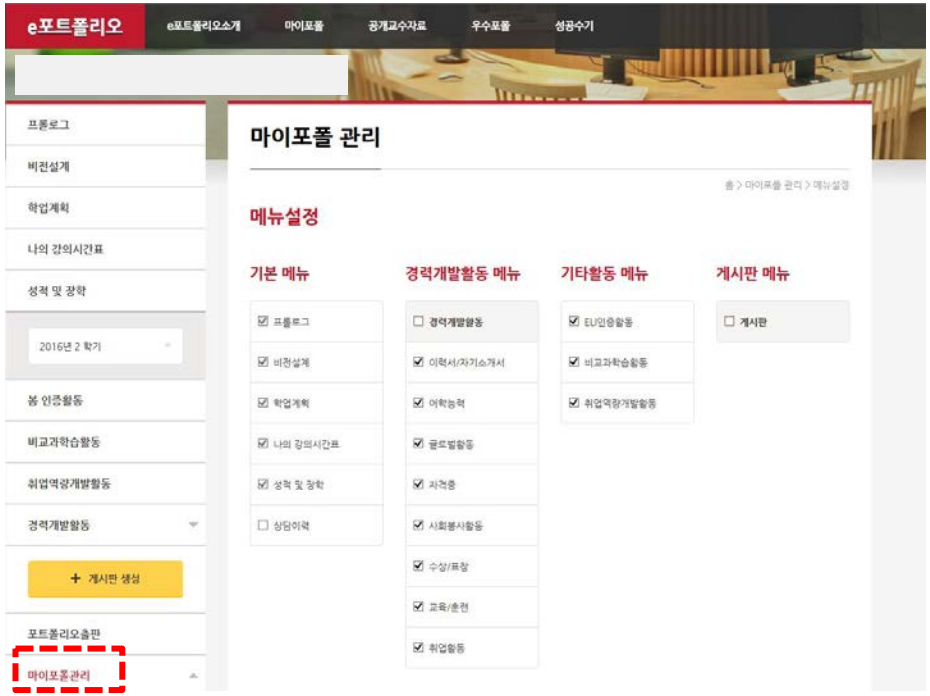
# 19. 포트폴리오 출판




1. 출판할 포트폴리오의 '제목' 을 입력합니다.
2. 출판할 항목을 선택합니다.
3. '미리보기'를 클릭하면 출판 상태를 미리 확인이 가능합니다. (미리보기 상태에서 다운로드 가능)
4. '출판'을 클릭하면 PDF로 출판이 완료 됩니다.



# 20. 마이포폴 관리




1. 메뉴관리는 포트폴리오 생성시와 동일합니다.
   - 포트폴리오에서 관리할 항목을 선택하면 좌측 메뉴에 노출이 되며 정보조회 및 관리가 가능합니다.

2. 기본메뉴는 필수사항이며 경력개발활동, 기타활동, 게시판은 선택사항입니다.

3. '확인'을 클릭하면 설정이 완료됩니다.