

2021년도 『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 미래 리빙랩 대학 공모 사업 공고문

정부의 지자체-대학 협력 기반 지역혁신 사업에 따라, 대전·세종·충남지역의 지역혁신플랫폼, 대학교육혁신본부의 지역사회 협업 프로젝트 과제를 다음과 같이 안내하오니, 적극적인 참여 바랍니다.

2021년 12월
대학혁신본부장 김 동 욱
미래리빙랩센터장 김 태 중

* 리빙랩(Living Lab)

: 일상생활의 실험실이란 뜻의 리빙랩은 '사용자, 즉 시민이 문제 해결 과정에서 주도력을 발휘하도록 설계된 개방적 혁신 실험의 환경' 또는 '사용자 주도의 개방적 혁신을 위한 시민의 협력체계'입니다.

특정 지역 또는 생활공간을 '실험실'로 삼아 사용자의 다양한 참여로 사회적 난제 해결의 방법론을 찾으려는 사회혁신 시스템으로 신뢰와 협력을 기반으로 하는 사회적 자본을 확대하는 것도 리빙랩의 중요한 목표입니다.

* 모빌리티(Mobility)

: 사전적으로는 '(사회적)유동성 또는 이동성·기동성'을 뜻하는 말로, 일반적으로 사람들의 이동을 편리하게 하는 데 기여하는 각종 서비스나 이동수단을 폭넓게 일컫는 말입니다.

1. 사업 목적

- 대전·세종·충남지역 소재 대학, 기업, 공공기관의 산학협력을 통해 지역현안 문제해결 프로그램 개발 및 운영하여 지역혁신 및 지역 우수인재 양성으로 취업 및 정주할 수 있는 여건을 조성하고자 함.

2. 사업 개요

- 사업기간: (권역별) 협약 체결 후 ~ 2022년 3월 31일까지
- 총사업비: 금980,000천원
 - 사업운영에 소요되는 비용 지원, 프로젝트당 20,000천원 내외
 - 사업예산 작성 시 대학회계를 근거로 작성

- 편성목: 자문컨설팅비, 혁신가활동비, 혁신인재지원금(학생), 재료비 등
※ 사업비 집행 가이드라인 확정 시 제공지 예정

- 운영규모: 총 60팀 내외

구분	유형	핵심분야	선정과제수
1	지정과제	모빌리티 ICT	60팀 내외
		모빌리티 소재부품장비	
2	자율과제	기타(커뮤니티케어, 디지털시티, 도시재생과 순환, 지속가능에너지, 시민교육 등)	

- ※ 1차년도 단계평가 후 2차년도 진행 여부 결정
- ※ 사업단의 사업비 조정 및 연차 평가, 신규과제 발굴 여부에 따라 선정 팀 개수 및 지원 규모에 변동이 있을 수 있음

- 사업내용: '대학-지자체-기업-지역민' 협업으로 지역현안*을 찾아서 참고하여, 직접 해결방법을 찾아보는 실험 수행

* 대전사회혁신플랫폼 <https://www.daejeonc.kr/resources/agenda/agendaMain.do>

지역문제해결플랫폼 <http://www.socialchange.kr/daejeon>

대전정보문화산업진흥원 SOS랩 <https://sos.dicja.or.kr/main/>

- 신청자격: 대전·세종·충남 권역 내 현안문제를 모빌리티 의제로 도출가능한 공모팀
 - 의제의 타당성 및 실현가능성 제고를 위해 『대학-지자체-기업-지역민』 함께 구성하여 신청 요망

구분	세부내용
혁신가(필수)	(정의) 지역혁신 활동(지역을 디자인하고 운영하며 조율)을 추진하고 수행하는 자

- 신청 제외사항

- 한국연구재단(국가재원사업)등에서 동일 또는 유사 성격(취지)의 공익사업을 지원 받고 있거나 지원받을 예정인 단체
 - ※ 사업 선정 후에도 중복지원 사실 확인 시 선정 취소

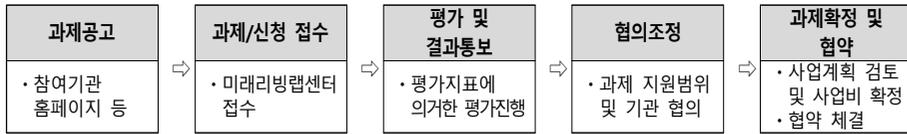
3. 공모일정

- 추진 절차

공고 및 접수	평가 및 결과통보	과제확정 및 협약	과제 수행
21.12.17.(금) ~ 27.(월)	⇒ 21.12.28.(화) ~ 31.(금)	⇒ 22.01.03.(월) ~ 14.(금)	⇒ ~ 22.03.31.(목)

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음

□ 선정절차



□ 평가지표

구분	심사항목	세부항목	비율(100%)
1	참여도	· 리빙랩 추진과정에서 참여자의 자발적 참여가 가능한가? · 해당 문제를 이해하고 해결하고자 하는 의지가 있는가?	40%
2	협업의지	· 대학, 지자체, 기업, 시민 등 협업할 주체가 있는가? · 다양한 주체와 협업할 의지가 있는가?	40%
3	혁신성	· 해결할 아이디어가 기존의 방식과 다르게 혁신적인가? · 지속가능한 아이디어인가?	10%
4	지속성	· 과제 내용의 지역문제 해결 가능성 및 실현 가능성이 있는가? · 과제실행비 세부항목에 대한 배분 및 용도에 대한 적정한가?	10%
합 계			100%

4. 유의사항

구분	세부내용
근거법령 및 규정	지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안 (21.9, 교육부 및 한국연구재단)
신청 시	· 중복신청 제한: 당해연도 책임자 기준 1개 과제만 참여 가능 · 향후 내부 지침에 따라 참여기업에 제약이 있을 수 있음 · 신청서 및 계획서와 관련한 허위사항이 발견될 경우 선정 취소 및 사업비 환수 조치 · 평가 결과는 신청팀별 개별 통보 및 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
선정 시	· 선정된 팀은 지자체-대학 협력기반 지역혁신 사업 사업비 집행 및 관리 기준 2차 개정안(21.9, 교육부 및 한국연구재단), 협약서 등의 사항을 준수하며, 사업계획서에 명시된 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함 * 지침 및 동 사업 세부(사업비)관리기준은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정 · 선정된 팀은 주관기관(미래리빙랩센터)이 요청하는 자료 제출 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 하며, 사업 종료 이후에도 이력관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함 · 활동 시 진행과정 아카이빙(사진-영상 등)하여 증빙자료 제출 필요 · 리빙랩 프로젝트 결과물(사례집 제작) 도출 및 만족도 조사 · 추후 리빙랩 네트워크 프로그램, 성과공유회 등 참석

5. 신청방법

구분	세부내용	
온라인접수	제출기한	2021. 12. 27.(월) 18시까지 도착분에 한함 ※ (협조요청) 제출마감일 1일전 접수 권장, 제출후 사업단 담당자와 전화 확인 요청
	제출서류	- 하단 서류를 PDF파일로 합본하여 이메일 발송 ① 자가진단 체크리스트 ② 공모사업 신청서 ③ 공모사업 계획서 ④ 이력서 ⑤ 예산계획서 ⑥ 개인정보이용동의서
	접수방법	e-mail 접수(hyewonlee@cnu.ac.kr)
	문의처	DSC 지역혁신플랫폼 미래리빙랩센터 (042)-605-3758~60

- 별첨 1. 예산집행기준표 1부.
2. 자가진단 체크리스트 1부.
3. 공모사업 신청서 1부.
4. 공모사업 계획서 1부.
5. 이력서 1부.
6. 예산계획서 1부.
7. 개인정보이용동의서 1부. 끝.

【별첨 1】 예산집행기준표

□ 예산 편성의 기본원칙

- 사업 목적 달성을 위한 보편타당하고 실행 가능한 적정예산으로 편성하여야 하며 모든 항목은 목적 달성을 위한 경상경비를 우선하여 편성
- 예산은 구체적으로 편성하고 포괄적인 편성을 지양(예비비, 잡비 등 구체적인 사용목적과 내역이 나타나지 않는 예산은 편성불가)
 - ※ 「사업비 예산편성 기준표」에 제시된 예산항목, 비목과 기준금액의 범위 내에서 구체적인 산출근거 (단가×수량×횟수=금액)를 제시
- 공모지원금 예산편성 시 퍼실리테이터 활동비, 혁신인재지원금, 사례집 제작비용을 의무적으로 편성하여 사업의 내실화
- 일반수용비, 강사료, 활동비, 식비 등 인적경비의 과다계상과 대부분의 사업 비용을 1회성 행사에 편성하는 것 지양
- 사업비 교부 이전에 집행한 보조금 또는 사업선정 발표일 이전에 집행한 자부담 금액은 예산 편성 불가

□ 예산 편성 기준표 - 예산 편성 시 해당단가를 기준으로 작성해 주시기 바랍니다.

세목	기준	지급한도
자문컨설팅비	<ul style="list-style-type: none"> • 단체가 사업을 수행하는 데 도움을 줄 수 있는 일정한 자격(타 지자체, 공공기관, 유관기관·단체 등에서 발주한 소설 리빙랩 공모사업을 수행해본 경험이 있는 자 또는 단체 관계자)을 갖춘 자에게 실행단계 자문컨설팅 비용 지급 • 2019년~2021년 리빙랩 수행단체 및 타 시도 실험 참여 수행경험이 있는 단체 관계자 실무 모니터링 및 컨설팅 진행 	<ul style="list-style-type: none"> - 1일당 150,000원 원칙 ※ 자문 시간 2시간 이상인 경우 1일 1회에 한하여 50,000원 추가 지급 가능 ※ 자문내용 및 보고서 분량을 감안하여 지급기준의 50% 범위 내에서 가감하여 지급 가능 - 자문료 지급내역서/회의록/지급확인서 등 구비 - 플랫폼 내부 구성원 및 참여대학 내부 인원에게 지급 불가
퍼실리테이터 (혁신가) 활동비	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 실기실습 보조요원으로 사업의 효율적인 준비 및 진행을 위한 일용직 형태로 고용한 임시 근로자에게 지급하는 활동비 ※ 고용 전 "고용목적, 기간, 신상명세 (연락처 포함)" 기재한 내부 품의서 • 퍼실리테이터 : 미래리빙랩센터 주관 퍼실리테이터 교육 수료 완료자 • 기존 리빙랩 활동 코디네이터 경험자 • 모든 활동비는 해당자의 계좌송금을 통해 지급되며, 현금을 인출하여 지급할 수 없음 • 모든 활동비 지급 건에 대하여 세금 신고 및 납부의 의무를 가짐 	<ul style="list-style-type: none"> - 8,720원/1시간, 69,760원/1일 - 1인당 1일 8시간, - 주15시간이내, 월 60시간이내 - 인적사항 (성명,주민번호,주소,연락처) - 근무기간, 활동비 지급내역서 작성 후 계좌입금처리

세목	기준	지급한도	
혁신인재지원금	<ul style="list-style-type: none"> • 추후 논의 후 공지 예정 	- 추후 논의 후 공지 예정	
일반수용비	공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • 결제건당 50만원 미만으로 제한 ※ 50만원 이상 사용 시 사전 승인 필요 ※ 계좌송금 또는 카드 사용 원칙 ※ 영수증/견적서/거래명세서/전체 납품 사진 등 증빙 필요 	
	인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행에 필요한 책자, 팜플렛 등 제작 비용 ※ 인쇄부수는 배부처, 참석자 수 등 고려, 최소화 ※ 견본 사진 및 전체 납품 사진 ※ 책자형 자료의 경우, 배포처를 명시한 배포계획 수립 • 사례집 제작을 위한 인쇄비 필수 포함 • DSC RIS CI 사용 	
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행에 필요한 홍보성 비용 - 홍보물, 홍보용품, 플래카드 등 제작 - 사업수행에 필요한 홍보 이외 단체의 개별적 이익을 위한 홍보 금지 - DSC RIS CI 사용 	
	사무용품비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행에 필요한 사무용품 구입비 ※ 전체 물품(납품) 사진 	
	재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행 관련 소액 물품 구입 비용 • 장비성 물품 구입 불가 	
기자재임차비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행에 필요한 기자재 임차비용 ※ 계좌송금 또는 카드 사용 원칙 ※ 임차에 따른 품의서, 지출결의서, 견적서, 사진 첨부 ※ 담당부서와 사전 논의 필요 		
안전보험료	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 참여 인원(학생)에 대한 보험료 - 사업비 내 참여 학생 대상 보험료 계상 필수 	각 보험사 여행자/안전보험가입 참가자명단/증권/이체확인증 등	
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 운영을 위한 회의진행 시 식비 및 다과 제공 • 1인 1회 25,000원 제한(식비, 다과 포함) 	-다과비 사용시 회의 참석자 인원 고려한 금액 지출 필요 -코로나 방역지침 준수 필수	

※ 예산 관련 상위 규정이 제정되지 않아 변경 가능성 있으며, 추후 공지 예정

【별첨 4】 미래 리빙랩 대학 공모 사업 계획서

※ 파란색 글씨는 지우고 작성하세요

미래 리빙랩 대학 공모 사업 계획서

프로그램명	
-------	--

프로그램 세부 계획

1. 해결하고자 하는 문제
※ 해결하고자 하는 사회적 문제 - 문제정의(어떤 문제를 해결하고자 하는지?) - 해결하고자 하는 당사자(주체) 또는 지역사회 범위
2. 지원 동기 및 활동 목표
※ 사업 신청 배경 및 동기와 더불어 활동 목표를 기입 - 지역 현안 문제의 동향 및 현황의 배경 등에 관하여 기술하고, 이에 따른 과제 수행의 필요성을 구체적으로 기술
3. 추진 방안 및 프로그램 소개
※ 문제해결을 위해 진행하고자 하는 프로그램 설명 - 기술정보수집, 전문가확보, 다른 기관(지자체)과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 사전기획 전략(리빙랩 포함) 등을 회차별 운영계획으로 기술 - 사전기획을 통한 현안 해결 방안 기술 - 사전기획 최종 목표의 달성을 위해 지자체(지자체 지정 지역혁신기관 또는 도시재생사업단 등)와 협업체계를 도식적으로 기재

4. 연계자원 소개 및 활용방안
※ 사회적 문제를 함께 해결할 연계 자원 활용방안 기재 - 사회적 문제해결과 관련된 연계 자원 소개 (해당 팀에서 활용 가능한 지역자원) - 연계 자원과 협업하였을 때 해당 사업에 발생 될 것으로 예상하는 효과·성과
5. 팀 역량
※ 팀이 문제를 해결할 수 있는 강점 및 역량을 기입 - 팀의 목표 및 문제해결에 구체적으로 효용이 있는 역량
6. 기대효과
※ 활동을 통해 최종적으로 얻을 수 있는 성과·결과 - 본 활동을 통하여 얻을 수 있는 예상 성과 및 결과물을 구체적으로 기입

□ 월별 주요 추진 일정

※ 사업 준비, 행사 일정 등 월별 주요 추진 일정을 간략하게 기재, 필수 참여 부분 수정금지

12월	필수 참여	12/9 리빙랩 공모사업 설명회
1월		
2월		
3월	필수 참여	3월 말 성과공유회
4월	필수 참여	4월 중 프로젝트 결과물(사례집) 도출

□ 책임자(책임교수) 정보

책임자	이름		생년월일	1900.00.00
	거주지역	※ 구·군 단위 기입	성별	남 / 여
	연락처	***-0000-0000	이메일	
	직업			

□ 구성원 명단

(※ 책임자 포함 모든 참여자 기재 필요)

번호	이름	생년월일	연락처	역할	거주지(활동지역)	비고
1				책임자		
2						
3						
4						
5						

□ 연계 자원 목록

(※ 해당 팀에서 활용 가능한 지역자원)

성명 (단체)	주요활동분야	비고

【별첨 5】이력서

(※ 책임자 포함 주요 인원 3인 이내 작성 필수)

이력서

성명		생년월일	1900.00.00
연락처	***-0000-0000	성별	남 / 여
현주소	※ 구·군 단위 기입		
이메일			

활동 경력		
기간	기관명(팀명)	내용

기타 사항

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : (인)

【별첨 6】 예산계획서

※ 파란색 글씨는 예시입니다. 삭제 후 기재하세요.

예산계획서

프로그램명	
-------	--

□ 예산계획

사용 항목	산출근거	금액
인건비	- 혁신가활동비 : 523,200원 · 69,760원(1일/ 8시간)×7.5회=523,200원	523,200
사업비	- 재료비 : 3,000,000원 · 1,000,000원 * 3개월 = 3,000,000원 · 사무용품 등 일체	3,000,000
운영비	- 회의비 : 1,500,000원 · 15,000 x 5인 x 20회 = 1,500,000원	1,500,000
홍보비	- 홍보비 : 1,100,000원 · 웹포스터 및 카드뉴스 400,000원×2건=800,000원 · 현수막 제작 100,000원×3회=300,000원	1,100,000
합계		6,123,200

* 계획에 맞게 칸을 편집하여 작성

* 혁신가활동비, 혁신인재지원금 이외의 인건비 지급 불가

【별첨 7】 개인정보이용동의서

개인정보 수집·이용 동의서

『대전·세종·충남 지역혁신플랫폼』 대학교육본부 미래리빙랩센터 대학 공모사업을 진행하기 위한 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고 제3자에게 제공하고자 동의를 구합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 목적 : 공모사업 진행
2. 수집항목(신청단체 및 향유기관 소속 개인의 정보 필수항목)
 - 성명, 연락처(전화번호/휴대폰번호), 성별 등 일체 개인정보 관련
3. 보유 및 이용기간 : 지원신청 후 3년
4. 거부권 및 불이익
정보주체는 개인정보 수집·이용에 거부할 권리가 있음을 알려 드립니다.
단, 거부 시 지원신청 및 공모사업 선정 시 절차 진행이 불가능함을 알려 드립니다.

< 개인정보 제3자 제공 동의 >

1. 개인정보를 제공 받는 자: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼
2. 개인정보 제공 목적: 공모사업 진행
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 연락처, 이메일, 성별, 출생년도, 직업, 거주 지역 등
4. 보유 및 이용기간: 대전·세종·충남 지역혁신플랫폼 : 사업 신청일로부터 3년
5. 거부권 및 불이익
정보주체는 개인정보 제3자 제공에 거부할 권리가 있음을 알려드립니다. 단, 본 공모사업을 위하여 위와 같은 제3자 제공은 필수적인 사항으로 동의하지 않으실 경우 정상적인 지원신청이 불가능함을 알려드립니다.

※ 참여자 전원 확인 및 자필서명 필요

구분	성명	수집·이용·제공	서명
책임자		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀원		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

2021년 월 일

대전세종충남지역혁신플랫폼 총괄운영센터장 귀하