

▶ 2026학년도 1학기 수업운영 일정

출석부 등록	2월 23일(월) ~ 2월 27일(금)	
개강일	3월 3일(화) 오전 10시 (로그인 ID발급)	
출석 인정기간	1주차	3월 3일(화) 오전 10:00 ~ 4월 5일(일) 오후 11:59
	2주차	3월 9일(월) 오전 10:00 ~ 4월 5일(일) 오후 11:59
	3주차	3월 16일(월) 오전 10:00 ~ 4월 5일(일) 오후 11:59
	4주차	3월 23일(월) 오전 10:00 ~ 4월 5일(일) 오후 11:59
	5주차	3월 30일(월) 오전 10:00 ~ 4월 12일(일) 오후 11:59
	6주차	4월 6일(월) 오전 10:00 ~ 4월 19일(일) 오후 11:59
	7주차	4월 13일(월) 오전 10:00 ~ 4월 26일(일) 오후 11:59
	8주차	4월 20일(월) 오전 10:00 ~ 5월 3일(일) 오후 11:59
	9주차	4월 27일(월) 오전 10:00 ~ 5월 10일(일) 오후 11:59
	10주차	5월 4일(월) 오전 10:00 ~ 5월 17일(일) 오후 11:59
	11주차	5월 11일(월) 오전 10:00 ~ 5월 24일(일) 오후 11:59
	12주차	5월 18일(월) 오전 10:00 ~ 5월 31일(일) 오후 11:59
	13주차	5월 25일(월) 오전 10:00 ~ 6월 7일(일) 오후 11:59
	14주차	6월 1일(월) 오전 10:00 ~ 6월 12일(금) 오후 11:59
	15주차	6월 1일(월) 오전 10:00 ~ 6월 12일(금) 오후 11:59
기말고사	6월 6일(토) ~ 6월 12일(금)	
1차성적평가	6월 13일(토) 오전 9:00 ~ 6월 16일(화) 오후 5:00	
성적열람 및 의신청	6월 17일(수) 오후 5:00 ~ 6월 19일(금) 낮 12:00	
최종성적평가 (정정)	6월 19일(금) 오후 1:00 ~ 6월 22일(월) 오후 1:00	
최종성적열람	6월 23일(화) 오후 1:00	

▶ 2026학년도 1학기 학사관리 일정

월	내용	
2월	23 일~27 일	2026 학년도 1 학기 출석부 등록
3월	3일	2026 학년도 1 학기 개강(아이디 발급)
	11일~4월10일	2026학년도 여름계절학기 및 2026학년도 2학기 공동과목 개발(제공) 신청 과목 수합
	16일~6월30일	2026학년도 2학기 군복무 학점취득 신규참여 신청

	☞ 23 일~4 월 10 일	2026 학년도 1 학기 최종 수강인원 수합
4월	☞ 15 일~5 월 8 일	2026학년도 여름계절학기 공동과목 개설(채택) 신청 과목 수합
	☞ 20 일~5 월 29 일	2026 학년도 2 학기 공동과목 개설(채택) 신청 과목 수합
	☞ 27 일~	2026 학년도 1 학기 수업료 정산 통보
6월	☞ 6 일~12 일	2026학년도 1학기 기말고사
	☞ 12일	2026학년도 1학기 종강
	☞ 13일~16일	2026학년도 1학기 성적처리기간
	☞ 17일~19일	2026학년도 1학기 성적열람 및 이의신청
	☞ 23일	2026학년도 1학기 최종성적 열람

* 추후 사정에 따라 일정이 변동될 수 있으니 참고하시기 바랍니다.

▶ 학생자 아이디 발급 안내

- 아 이 디 : 'ID 찾기' 를 클릭하여 발급받음(학교 두자리 코드 + 학번)
- 패스워드 : 최초 로그인 시 '학교코드2자리 + 학번 + 생일4자리'
[예 my123450301 (아이디-my12345, 생일-3월1일)]
(로그인 후 반드시 변경해야 함)

▶ 한국대학가상교육연합 URL

- <http://www.kcucon.or.kr>

▶ 한국대학가상교육연합 사무국 연락처

- 학사 행정 문의 : 070-4467-9615
- 시스템/콘텐츠 상담 문의:070-4467-8616
- 대표메일 : kcu@kcucon.or.kr

▶ 로그인 방법

① 'ID/PW 발급안내'를 확인한다.

(소속대학의 수강신청기간에 따른 한국대학가상교육연합 아이디 발급일자를 확인한다.)

① [ID찾기]메뉴를 클릭하고 학생의 '성명', '학교코드2자리+학번+생일4자리'을 입력한 후 확인을 클릭한다. 아이디와 패스워드를 확인한 후 로그인 한다.(단, 첫 로그인 시 비밀번호는 '학교코드2자리+학번+생일4자리(경동대만 휴대폰 뒷4자리)'을 입력한다)

[예 my12345_0301 (아이디-my12345, 생일-3월1일)]

③안내창을 본 후 확인을 클릭한다.

④

④비밀번호 변경 및 연락사항(E-Mail, 전화번호, 핸드폰)를 입력하신 후에 수정을 클릭한다.(비밀번호를 8자리 이상으로 반드시 변경해야만 한다.)

⑤

⑤변경된 비밀번호로 로그인을 하게 되면 아래와 같이 OTP인증하기 메뉴가 나타나며 최초 OTP등록을 해야 서비스 이용이 가능하다.
-가이드 내용 확인하기-

⑥

⑥로그인 후 강의실 바로가기를 클릭하여, 강의실 입장