

# 2026년 제17기 사회리더 대학생 멘토링 멘티 신청 매뉴얼



# 목 차

신청 전 필독사항	.....	1p
멘토 정보 조회	.....	2p
멘토링 참여 신청방법	.....	6p
모바일 신청방법	.....	25p

# 신청 전 ★ 필독 ★

## 1. 멘티 신청 전 누리집 '나의 KOSAF'의 개인 정보 확인

- 누리집 > 나의 KOSAF > 나의 이용자 정보 관리 > 서비스 이용자 정보수정 > 선택항목입력  
- 재학구분, 학교, 학부/전공, 학번, 학년, 학적 등 개인정보 확인 필수

## 2. 희망 멘토는 최종 제출 순서에 따라 선착순 마감

- 희망 멘토가 있다면 최종 제출 순서가 빠를수록 매칭 가능성이 높아집니다.

## 3. 멘토 선택 시 1, 2지망은 모든 권역의 멘토 선택 가능

- 3지망은 소속 대학 소재지 권역의 멘토만 선택 가능합니다.(제주 제외)

## 4. 제출 서류

- [필수 서류] 학적 증명서(재학/휴학/재적), 신입생의 경우 합격증명서 등
- [선택서류] 대상자만 제출  
① 소득관련 증명서(기초/차상위) ② 장애 ③ 다문화가정 ④ 북한이탈주민  
⑤ 봉사활동(3년 이내활동만 인정)

## 5. 서류 제출 시 유의사항

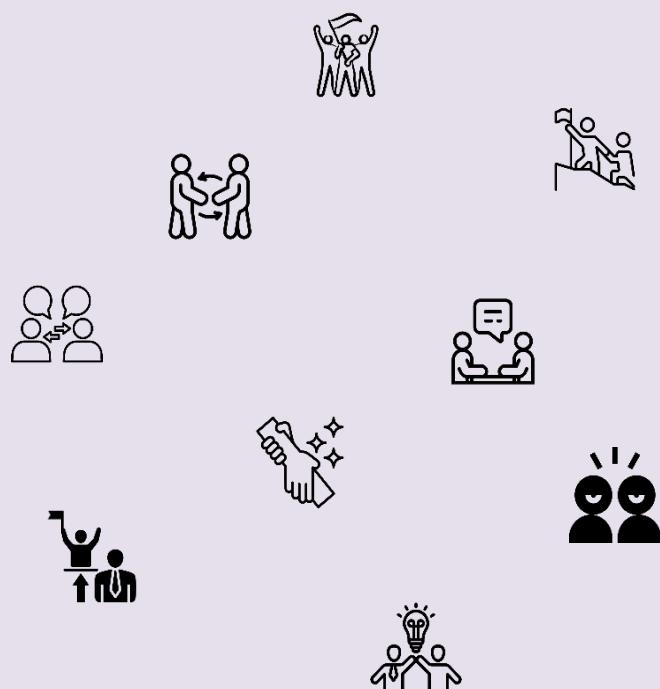
- ① 판독 가능 ② 발급기관 직인 확인 ③ 신청일 기준 1개월 이내 발급  
서류를 인정합니다.
- 서류 제출 시 **업로드 >** 버튼을 눌러야 저장됩니다.

## 6. 임시저장 상태는 최종 제출이 아닙니다.

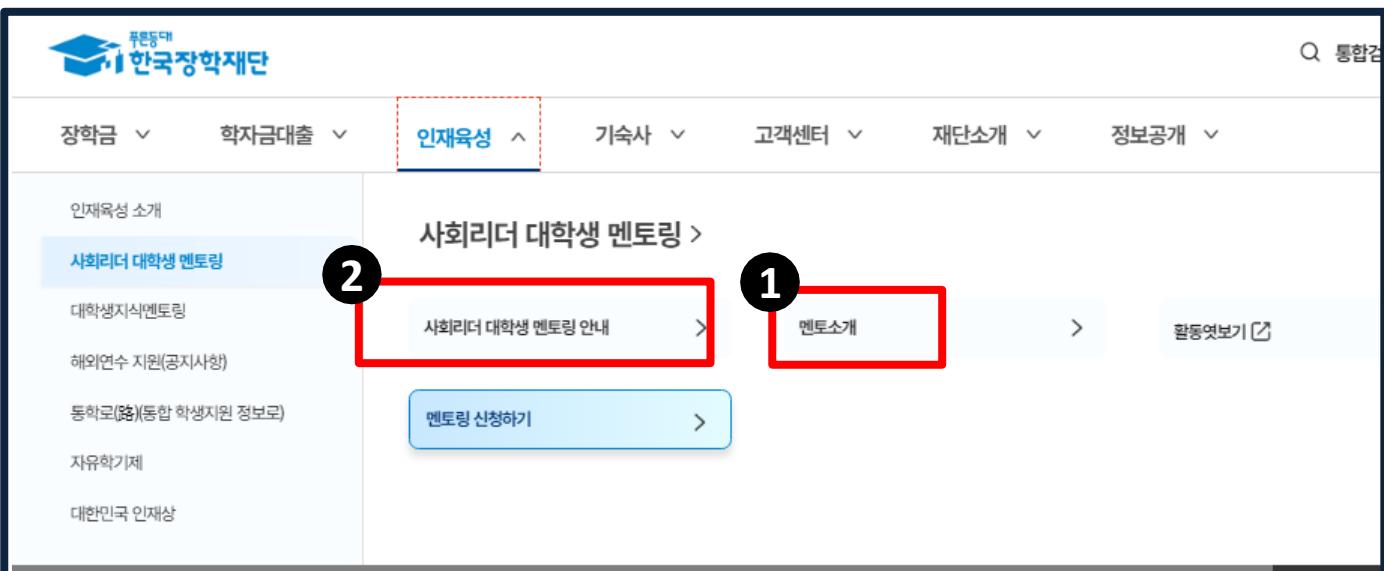
반드시 **최종 제출을 하여야만 멘토 매칭이 가능합니다.**

## 7. 한국장학재단 어플을 통한 멘티 신청은 불가

# 1. 멘토 정보 조회



# 1-1. 멘토 경력 등 확인



## 사회리더 대학생 멘토링 안내

사회지도층 인사가 되어 미래 인재인 대학생에게 삶의 지혜와 경륜을 전하는 멘토링 프로그램

### 프로그램 소개

사회리더 대학생 멘토링은 대기업 CEO와 석학, 사회 각 분야의 리더 등 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층 멘토의 지혜를 대학생 멘티에게 전달하여 리더십과 성김 정신을 함양한 '미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재'로 육성해 갑니다.

### 참여 대상

- 멘토 : 기업 및 학계 등 사회 각 분야에서 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층
- 멘티 : 전국 대학(원)생 재학생, 휴학생

멘토 모집(12월 중), 멘티 모집(1월 말~2월 중순)

\*자세한 일정은 공지사항(재단소개>알림(게시글)) 확인

사회리더 대학생 멘토링 안내 >

- 멘토 소개 > (highlighted with red box and number 2)
- 활동엿보기(뉴스레터) >
- 참여신청 >
- 공지사항 >

## 한국장학재단 누리집 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

### 1-1. 2가지 방법 중 하나의 방법을 선택하여 멘토 확인

- ① 인재육성 > 사회리더대학생멘토링 > 멘토소개
- ② 인재육성 > 사회리더대학생멘토링 안내 > 멘토소개

※ 누리집 회원가입 및 로그인 필수

## 1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 기숙사 고졸만JOB 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 사회리더 대학생 멘토링 멘토소개

+

멘토 소개

## 프로그램 안내

멘토링주제, 분과, 활동지역으로 검색가능하며 미입력 후 "검색" 버튼 클릭시 전체 멘토가 조회됨

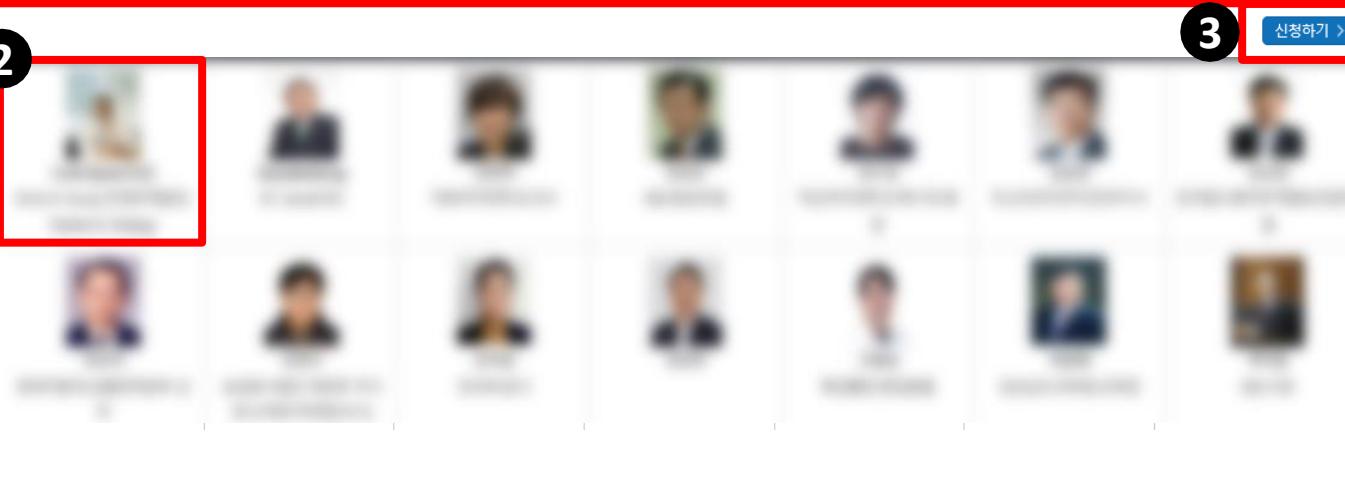
1

멘토링 사업	2025년 제16기 사회리더 대학생 멘토	공통분과	전체
멘토명		전문분과	전체
경력/멘토링 주제		활동지역	전체

2

3

신청하기 >



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개

- ① 각 검색조건 입력 후 '검색' 클릭(미입력 시 전체 조회)
  - ② 관심 멘토의 상세 정보 확인은 멘토 이름 하단의 경력 클릭
  - ③ 신청화면으로 이동을 원할 경우 '신청하기' 클릭

# 1-3. 멘토 상세 정보 확인

인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개에서 멘토 경력 클릭

1

2

- ① 멘토별 상세 경력 및 멘토링 관련 정보 확인
- ② 멘토 목록으로 이동을 원할 경우 '목록' 클릭

## 2. 멘티 신청 방법



## 2-1. 멘티 신청 경로

The screenshot shows the KNSF website with a search bar and a navigation menu. The '인재육성' (Talent Development) tab is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area displays a program titled '사회리더 대학생 멘토링' with a '멘토링 신청하기' (Apply for Mentoring) button, which is also highlighted with a red box and circled '1'. Below the main content, there is a sidebar with various links and a '멘토 소개' (Mentor Introduction) section.

### 멘토 소개

#### 프로그램 안내

: 멘토명, 멘토링주제, 분과, 활동지역으로 검색가능하며 미입력 후 "검색" 버튼 클릭시 전체 멘토가 조회됨

멘토링 사업	2025년 제16기 사회리더 대학생 멘토링	공통분과	전체
멘토명	<input type="text"/>	전문분과	전체
경력/멘토링 주제	<input type="text"/>	활동지역	전체 <span>검색 &gt;</span>

10회 이상 활동 멘토

### 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

#### 2-1. 2가지 경로 중 하나를 선택하여 신청화면 접속

- ① 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토링 신청하기
- ② 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토소개 > 신청하기

※ 신청 전 개인정보(학교, 학과 등) 확인 필수

- 재단 누리집 > 마이페이지 > 서비스 이용자 정보 > 정보수정 > 선택항목입력

## 2-2. 신청화면 이동

사회지도층 인사가 멘토가 되어 미래 인재인 대학생에게 삶의 지혜와 경륜을 전하는

### 사회리더 대학생 멘토링 시작하기

사회리더 대학생 멘토링은 대기업 CEO와 석학, 사회 각 분야의 리더 등 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층 멘토의 지혜를 대학생 멘티에게 전달하여 리더십과 섬김 정신을 함양한  
"미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재"로 육성해 갑니다.



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 참여신청 > 신청하기

① 멘티 > 신청하기

☞ 신청 절차 진행

② 멘티 > 신청현황

☞ 신청 현황 및 결과 확인 (24p 참고)

## 2-3. 희망멘토 선택하기

희망멘토 선택하기 | 멘티 신청하기 | 참여신청 | 사회리더 대학생 멘토링 | 인재육성 | 한국...

희망멘토 선택하기

활동지역 전체 공통분과 전체 전문분과 전체

경력/멘토링 주제

멘토

전체 47명의 리스트가 있습니다.

멘토 명단이 보이지 않는 경우에는 해당지역에 희망 멘토가 선착순으로 마감된 경우입니다.

3지망 희망멘토는 본인 대학 소재지를 기준으로 동일 권역 내 활동지역의 멘토만 선택이 가능하며, 1,2지망의 경우 지역 제한 없이 선택 가능

제주지역 대학 소속 지원자의 경우 3지망 지역제한 없음

No	선택	멘토	활동지역	공통분과	전문분과	주제
1	<input type="checkbox"/>	김	서울특별시	인성교육	경영관리	진정한 사회인으로 성공하기 위해 필요한 나 자신을 만들고 취업 준비하기
2	<input type="checkbox"/>	류	서울특별시	리더십	과학기술/IT/연구	뉴노멀 시대의 산업 트렌드와 대응 혁신
3	<input type="checkbox"/>	윤	대구광역시	자기개발	창업/사회혁신	"I can do" 지속적 자기개발과 자신감 함으로 4차 산업혁명시대에 성장하는 청년 양성
4	<input type="checkbox"/>	한	서울특별시	리더십	경영관리	리더십과 리더의

1, 2지망의 경우에는 모든 권역 멘토 선택 가능

타지역 선택 시 텅별 활동을 위한 교통비 등은 지원 불가

제주지역 대학 소속 지원자의 경우 3지망 지역제한 없음

등록

① '선택하기' 클릭

② 팝업창에서 원하는 조건(멘토명, 활동지역, 분과, 경력, 주제)을 적용하여 멘토검색 (미입력시 전체검색)

③ 희망 멘토 선택 후 '등록'

※ 멘토별 상세 정보를 원할 경우 '팝업창에서 멘토 이름 클릭'

※ 멘토 소개 **상세정보(활동지역 등)**를 반드시 확인하여 선택!

## 2-4. 희망멘토 선택하기

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

## 사회리더 대학생 멘토링 신청하기

### 1단계 : 희망메토 선택하기

**CHECK  
POINT**

희망멘토를 1~3지망까지 선택하는 단계입니다.

참여신청을 하기 위해서는 로그인을 먼저 하셔야 합니다.

회원가입이 되어 있지 않은 회원은 재단 통합회원을 가입하신 후 로그인 할 수 있습니다.

### 1단계: 희망멘토 선택하기

사회리더 대학생 멘토링 사업의 멘토로 위촉되신 분들은 한국장학재단의 엄격한 경력 심사 및 멘토링 운영위원회의 심의의 거쳐 추천되신 분들로서 여러분의 꿈을 두루 살피고, 여러분이 그 꿈을 향해 하굣길의 거친언이 나아가는데 큰 역할을 해 주실 것입니다.

\* 카민메토의 자세한 프로필 및 운영계획서 내용은 “메토소개”를 참조하시기 바랍니다.

[멘토소개 바로가기 >](#)

1

선택하기	구분	멘토	공통분과	전문분과	활동지역	주제명
<a href="#">선택하기</a>	1지망	류	리더십	과학기술/IT/연구	서울특별시	뉴노멀 시대의 산업 트랜드와 대응 혁신
<a href="#">선택하기</a>	2지망	한	리더십	경영관리	서울특별시	리더십과 리더의 인어
<a href="#">선택하기</a>	3지망	윤	자기계발	창업/사회혁신	대구광역시	"I can do" 지속적 자기개발과 자신감 함양으로 4차 산업혁명시대에 성장하는 청년 양성

2

인사제작 19

\* 23만 헤만에 토는 농지 대량 소재지를 기준으로 동일 구역 내 화도지역이 멘토마 서택이 가능하여 12만이 경우 지역 제한 없이 서택 가능

\* 3지만 히만메토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능

\* 활동 지역은 멘토의 활동 가능한 지역을 의미합니다.

\* 다음 단계 진행 전에 저장버튼을 누르세요. 최종 제출은 마지막 단계에 있습니다.

\* 선택한 내용을 변경하고자 할 경우에는 선택하기 버튼을 놓려 재선택 후 저작버튼을 누른 다음 수정 반영됩니다.

### ① 선택한 멘토 정보 확인

## ② '임시저장' 후 '다음' 클릭

※ 1. 2지망 희망 멘토는 지역 제한없이 자율 선택 가능하나.

**3지망의 경우 소속 대학 소재지의 활동 멘토만 선택 가능!  
(제주 지역 대학 신청자 제외)**

※ 3지망 희망 멘토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능

## 2-5. 재단 매칭 및 개인정보 관련 동의하기

① 희망 멘토와 매칭되지 않았을 시 재단이 추천하는 멘토와 매칭을 희망하는지 여부 클릭

※ '동의' 시 활동지역과 분과 등을 고려하여 1~3지망 멘토 미매칭 시 다른 멘토와 매칭되며, '미동의' 하여도 신청 가능

## ② 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의, 정보공개에 대한 동의 여부 클릭

### ③ '임시저장' 후 '다음' 클릭

## 2-6. 신청자 정보 입력

The screenshot shows the 'Social Leader Undergraduate Mentoring Application' page. At the top, there is a navigation bar with links for 장학금 (Scholarship), 학자금대출 (Student Loan), 인재육성 (Talent Development), 기부 (Donation), 생활관 (Life), 고객센터 (Customer Service), 재단소개 (Foundation Information), and 정보공개 (Information Disclosure). Below the navigation bar, there are dropdown menus for 인재육성 (Talent Development), 사회리더 대학생 멘토링 (Social Leader Undergraduate Mentoring), and 참여신청 (Participation Application). On the right side of the header, there are icons for search, refresh, and social media sharing.

The main content area is titled '사회리더 대학생 멘토링 신청하기' (Apply for Social Leader Undergraduate Mentoring). A progress bar at the top indicates the steps: STEP 01 개인 신상정보 (Personal Information) (highlighted with a red box and a circled '1'), STEP 02 학력사항 (Academic Record), STEP 03 봉사활동 (Volunteer Activities), STEP 04 자기소개 (Self-introduction), and STEP 05 최종제출 (Final Submission).

The 'Personal Information' section contains fields for 성명(한글) (Name in Korean), 성명(영문) (Name in English), 성별 (Gender), 생년월일 (Date of Birth), 휴대폰 (Mobile Phone), E-mail, and 실거주지 (Residence). A note below these fields states: "회원가입시 등록된 개인정보입니다. 위 내용은 마이페이지에서 수정 가능합니다. 해당 정보가 정확하지 않을 경우 선발시 불이익을 받을 수 있습니다." (Personal information registered during membership application. This information can be modified on the My Page. If this information is inaccurate, it may result in disadvantages during the selection process.).

The '증명사진' (Proof Photo) field is highlighted with a red box and a circled '2'. It contains a placeholder text '증명사진은 GIF, JPG 파일만 등록 가능합니다.' (Proof photo can only be registered as a GIF or JPG file) and a '찾아보기...' (Search...) button. To the right of this field is a yellow star icon and a blue '업로드 >' (Upload) button, both of which are also highlighted with a red box.

The 'Emergency Contact' section (비상연락처) contains fields for 관계 (Relationship), 성명 (Name), E-mail, 전화번호 (Phone Number), and 휴대폰 (Mobile Phone). The 'E-mail' field shows an example: 'naver.com'.

At the bottom right of the page, there are navigation buttons: 이전 (Previous), 임시저장 (Temporary Save), and 다음 (Next). A circled '2' is placed next to the 'Temporary Save' button.

### ① 신청자(멘티) 기본 정보 입력 및 입력 내용 확인

- ※ 본인 확인 가능하도록 정면 사진 첨부
  - ※ 증명사진 선택 후 ★'업로드'★ 버튼 반드시 클릭
  - ※ 비상연락처 필수 입력
- ### ② '임시저장' 후 '다음' 클릭

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

2단계 : 개인정보 입력하기

STEP 01 개인 신상정보

STEP 02 학력사항

STEP 03 봉사활동

STEP 04 자기소개

STEP 05 최종제출

1

대학명	서울시립대학교(본교) 학부
학부전공	경영학부
학년	3학년 (학년변동시, 마이페이지에서 반드시 수정)
학번	20213072

2

재학(휴학)증명서(필수서류) <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <input type="button" value="업로드 &gt;"/>
소득관련 증명서 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <input type="button" value="업로드 &gt;"/>
장애인증명서 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <input type="button" value="업로드 &gt;"/>
다문화 가정 증명서 (가족관계증명서) <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <input type="button" value="업로드 &gt;"/>

### ① 학력 사항 확인

#### ○ 변동 시 누리집 마이페이지에서 정보 수정

※ (수정 경로) 누리집 > 마이페이지 > 서비스 이용자 정보 > 정보수정 > **선택항목**

### ② (필수서류) 재학/휴학증명서 제출

#### ○ 신입생은 합격증명서 또는 합격통지서

※ 2026년 2월 졸업예정자는 신청불가

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### ③ (선택서류) 대상자는 관련 서류 제출

③-1. 소득관련 증명서 : '소득관련증명서란?' 클릭하여 상세내용 확인

\* (팝업) 지원구간 확인 바로가기 > '25년 이후 선정된 지원구간 보유 여부 확인

- ★ 1) '25년 이후 재단 지원구간 산정자: 증명서 제출 불필요 → “해당없음” 선택  
2) '25년 이후 재단 지원구간 미산정자: 소득관련 증명서 제출  
→ “기초수급자” 또는 “차상위계층” 선택 → (팝업) 증빙서류 업로드

### ③-2. 장애학생, 북향민(탈북민) 증명서: 본인 명의 증빙서류 제출

### ③-3. 다문화 가정 증명서: 본인 또는 부모 명의 증빙서류 제출

#### ④ '임시저장' 후 '다음' 클릭

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 재학(휴학)증명서



\* 전자문서[용도:일반용, 제출처:한국장학재단, 유효기간:2022-05-16]

\* 원본확인번호 : 8684-

제 2022

호

1

#### 재학증명서

2

성명 : 이

생년월일 : 19 년 0 월 일

대학 :

학과, 학부 :  
(계열, 학과군)

부전공 1 :

부전공 2 :

복수전공 1 :

복수전공 2 :

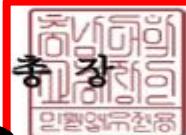
입학년월일 : 2018년 03월 01일

학년 : 4학년에 재학중임

위의 사실을 증명합니다.

3

2026년 1월 26일



4

<https://cmw.icerti.com/icerti/compare.jsp>에 접속하여 증명서 원본확인번호를 입력하면 증명서 원본대조 및 유효성을 검증할 수 있습니다. QR코드를 이용해면 더욱 편리합니다. (발급일로부터 180일 이내)

전자문서(PDF파일)로 발급받은 경우, 앱으로 전자문서 검증 프로그램으로 위변조 여부 확인이 가능합니다.  
또한 지정한 제출처 및 용도 외 사용시 그로 인한 과태료나 법적분쟁이 생길 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

#### ※ 제출 서류 확인 사항

- ① 제출 증명서 확인
- ② 신청자(또는 부모) 확인
- ③ 신청일로부터 1개월 이내 발급일자 확인
- ④ 발급기관 직인 확인

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 소득관련 증명서

장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서		처리기간 즉시
성명	생년월일 (외국인등록번호)	
주소 (소재지)		
세대주성명 (시설명)	세대주와의 관계	
용도		
제출처		
수급자 구분	주장애등급/유형 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급 <input type="checkbox"/> 4급 <input type="checkbox"/> 5급 <input type="checkbox"/> 6급                부장애등급/유형 <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급 <input type="checkbox"/> 4급 <input type="checkbox"/> 5급 <input type="checkbox"/> 6급 <input type="checkbox"/> 저체 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 청각 <input type="checkbox"/> 언어 <input type="checkbox"/> 지적 <input type="checkbox"/> 뇌병변 <input type="checkbox"/> 정신 <input type="checkbox"/> 자폐성 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 호흡기 <input type="checkbox"/> 간 <input type="checkbox"/> 안면 <input type="checkbox"/> 장부우주 <input type="checkbox"/> 뇌전증  <input type="checkbox"/> 장애인연금( <input type="checkbox"/> 기초부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위부가급여 <input type="checkbox"/> 차상위초과부가급여 ) <input type="checkbox"/> 장애수당( <input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위 ) <input type="checkbox"/> 장애아동수당( <input type="checkbox"/> 기초 <input type="checkbox"/> 차상위 )	
<small>           * 기초: 생계 또는 의료급여 수급자            * 차상위: 주거 또는 교육급여 수급자(생계 또는 의료급여 미수급자), 차상위계층            * 차상위초과: 기초 또는 차상위에 해당되지 아니한 자         </small>		
제 호		
<b>수급자 증명서</b>		
1. 성명: _____ (생년월일: _____) 2. 세대주 성명(시설명): _____ (세대주와의 관계: _____) 3. 주소(소재지): _____ 4. 수급자 구분: <small> <input type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자 <input type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자 <input type="checkbox"/> 의료급여 수급자  <input type="checkbox"/> 주거급여 수급자 <input type="checkbox"/> 교육급여 수급자 <input type="checkbox"/> 보장시설 수급자         </small>		
5. 제출용도: <small>(용도)</small> <small>(제출처)</small>		
5. 신정일자: _____		
<b>자활근로자 확인서</b>		
처리기간 즉시 성명 _____ 주민등록번호 앞7자리 (외국인등록번호) 0000000 주소 (소재지) _____ 세대주성명 (시설명) _____ 세대주와의 관계 _____ 침여구분 (생계·의료·주거·교육) 수급자 / 차상위 자활 / 기타( _____ )		
<small>■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제7호서식] &lt;신설 2015.4.20.&gt;</small>		
<b>차상위계층 확인서</b>		
처리기간 즉시 성명 (대상자) _____ 생년월일 _____ 주소 (소재지) _____ 세대주 성명 _____ 세대주와의 관계 _____ 용도 _____ 제출처 _____		
<b>차상위 본인부담경감대상자 증명서</b>		
대상자 성명 _____ 주민등록번호 _____ 증번호 _____ 발급번호 _____		
「국민기초생활 보장법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 따른 차상위계층임을 확인하여 주시기 바랍니다.		
차상위경감대상자 확인내역서 연번 _____ 자격취득일 _____ 자격상실일 _____ 경감유형 _____ 1 _____		

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 장애학생 증명서

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식]

제 20220000000000 호

#### 장애인증명서

장애인	성명 (신청자 본인)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국적거소신고번호)	
	영문명		
	주소		
	보호자(필요시 기재)	보호자와의 관계(필요시 기재)	
주장애 및 장애 정도	부장애 및 장애 정도		
등록번호 :	최초·재취득 등록일자		
종합 장애 정도 :			
제출처 및 용도			

위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.

2026년 1월 26일

경기도 고양시 장애인증명서



## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 북한이탈주민 증명서 서류

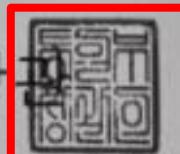
제 20220221- [redacted] 호

북한이탈주민등록확인서

성 명	(신청자 본인)	성 별	[redacted]
인적 사항	생년월일 19[redacted]년 [redacted]월 [redacted]일	입국일 2018년 [redacted]월 [redacted]일	보호결정일 2019년 [redacted]월 [redacted]일

상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거  
북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

[redacted]  
2026년 1월 26일

통일부장관 [redacted]  


◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다 (발급일로부터 90일까지). 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.

## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 다문화가정 증명서 ①



문서 확인 번호 : 1707-9738-7284-3657

1/1



주민등록표  
(등본)

2026년 1월 26일

경기도 부천시장

세대주 성명(한자)	부 또는 모	세대구성 사용 및 일자	전입 1980-04-28
주	소	발생일 / 신고일 등록장태	변동사유 2024-01-01 행정구역변경
현주소: == 공란 ==			
번호	세대주 관계 주민등록번호	발생일 / 신고일 등록장태	변동사유
1	본인 부 또는 모		전입
2	배우자 부 또는 모		국적취득예외한신규 등록
3	자녀 신청자 본인		출생등록

== 아래 이백 ==



경기도 부천시

- 본인이나 세대원은 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표를 발행하거나 고부받을 수 있습니다.
- 정부24(www.gov.kr)에서 위 링크 확인번호로 내용의 진위여부를 링크별로부터 90일간 확인할 수 있습니다.
- 또한 문서 하단의 배포도로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너를 문서확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.
- 국민의 날인은 행정법무처直筆에 관한 규정에 따른 전자여서지관인을 인쇄하는 것으로 간주할 수 있고, 이 경우 국민의 날인은 적색 또는 흑색으로 할 수 있습니다.
- 외국인 또는 외국국적등록자는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거소신고번호가 기재됩니다.
- 생애한 가족관계는 주민등록표 등록증에 세대주와의 관계가 아닌 가족관계증명서 등으로 확인하여야 합니다.



## 2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

### (예시) 다문화가정 증명서 ②

#### 기본증명서(상세)



등록기준지	충청북도 1				
구분	상세내용				
자신	【가족관계등록부작성일】 2008년 01월 01일 【자생사유】 가족관계의 등록 등에 관한 법률 부지 제3조제1항				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
본인	<b>부 또는 모</b>				

주민등록사항

구분	상세내용
귀화	【국적】 중화인민공화국 【신고일】 2006년 03월 07일 【신고인】 <b>부 또는 모</b> 【주민번호】 0000000000000000 【승부자】 충주시청

위 기본증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항

**2026년 1월 26일**

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산

**기본증명서(상세)와  
가족관계증명서  
함께 제출**

#### 가족관계증명서(상세)

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조  
상세증명서입니다.

등록기준지	충청북도 단양군 영춘면 둘대리 472번지
-------	------------------------

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
본인	<b>신청자 본인</b>				

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	분
부	<b>부 또는 모</b>				
모					

위 가족관계증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 일치함을 증명합니다.

**2026년 1월 26일**

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관 유진오

※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 원출한  
상세증명서입니다.

## 2-8. 봉사활동 정보 입력하기

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 사회리더 대학생 멘토링 참여신청

2단계: 개인정보 입력하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

1

구분	봉사활동 내용	봉사기관	활동시간	증빙서류
봉사경력1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">선택 &gt;</a>
봉사경력2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <a href="#">선택 &gt;</a>
봉사경력3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">찾아보기...</a> <a href="#">업로드 &gt;</a>
활동시간 합계		0		
안내	* 봉사기관의 장 또는 대학의 장이 인증한 봉사활동자 및 재단 지식멘토링 활동(기)수료자는 봉사시간이 기입된 증명서를 첨부(최근 3년 이내 활동에 한함)			

2

이전 임시저장 다음

① 봉사활동 경력이 있을 경우, 관련 내용 입력 후 증빙서류 업로드

※ 봉사활동 경력이 없을 경우 바로 '다음'을 클릭

※ 최근 3년(2023년 이후) 이내 활동에 한함

※ 봉사기관장 직인이 찍힌 봉사활동 증명서와 봉사시간 제출  
(대학생 재능봉사 캠프, 다문화·탈북학생 멘토링, 대학생 청소년 교육지원 사업  
포함. 단, 대학생 재능봉사 캠프의 경우 2025년 하계 활동까지만 인정)

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

## 2-9. 자기소개서 작성하기

한국장학재단

장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 사회리더 대학생 멘토링 참여신청 신청하기 + - ☎ 🌐

### 사회리더 대학생 멘토링 신청하기

3단계 : 자기소개 작성하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

1 \* 30분이 지나면 자동 로그아웃되오니, 임시저장을 하면서 진행해 주십시오.

1. 여러분에 대해 알고 싶습니다. 지원의 동기 및 성격의 장단점 등을 포함하여 자기소개를 부탁드립니다. ✓

|

\* 500자 이내로 작성해 주십시오.

2. 여러분들의 꿈과 그 꿈을 이루기 위해 노력한 그간의 사항들을 알려주세요. 더불어 사회리더 대학생 멘토링 참여를 통해 개선·달성을 하고자 하는 인재상(신뢰, 소통, 창조)의 모습이 있다면 말씀해 주세요. ✓  
[참고] 사회리더 대학생 멘토링 인재상  
· 신뢰 – 공동체의식과 철저한 자기성찰로 믿음을 주는 인재  
· 소통 – 존중과 배려로 갈등을 관리하고 공감하여 협력하는 인재  
· 창조 – 새로운 것을 비판하고 받아들이며 가치를 창출하는 인재

|

\* 500자 이내로 작성해 주십시오.

3. 여러분 자신에게 사회리더 대학생 멘토링의 멘토가 필요한 이유와 멘토링 참여에 대한 다짐을 말씀해 주세요. ✓

|

\* 500자 이내로 작성해 주십시오.

이전 임시저장 다음 2

### ① 자기소개서 작성

- 필수 입력 사항이며, 500자 이내 작성

※ 멘토 면접 시 활용

### ② '임시저장' 후 '다음' 클릭

## 2-10. 신청정보 최종 확인 및 제출

4단계 : 작성확인 및 최종제출하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

**1**

**개인신상정보**

성명(한글)	[Redacted]
성명(영문)	
성별	
생년월일	
휴대폰	
E-mail	
설거주지	
출생지	
취미	
특기	
증명사진	
개인적 특징	

**비상연락처**

관계	
성명	
E-mail	
전화번호	
휴대폰	

**학력사항**

대학명	
학부전공	
학년	
학번	

**자기소개서**

1. 여러분에 대해 알고 싶습니다. 지원의 동기 및 성격의 장단점 등을 포함하여 자기소개를 부탁드립니다.

d

\*위의 기재사항은 사실과 다를 업음을 확인합니다. 본 지원서 및 향후 본 프로그램과 관련하여 제출하는 서류 및 개인정보 등에 대한 활용에 동의합니다.

**2** **이전** **3 ★** **멘토링 신청접수 완료**

① 각 항목별 신청정보 최종 확인

② 수정이 필요한 경우 '이전' 버튼을 클릭하여 해당 항목으로 이동

③ ★ '멘토링 신청접수 완료' 버튼 클릭하여야 신청이 완료됨

## 2-11. 신청 현황 확인

사회지도층 인사가 멘토가 되어 미래 인재인 대학생에게 삶의 지혜와 경륜을 전하는

### 사회리더 대학생 멘토링 시작하기

사회리더 대학생 멘토링은 대기업 CEO와 석학, 사회 각 분야의 리더 등 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층 멘토의 지혜를 대학생 멘티에게 전달하여 리더십과 성김 정신을 함양한  
"미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재"로 육성해 갑니다.



### 사회리더 대학생 멘토링 신청현황

#### ① 멘토링 참여신청

신청일	사업명	신청현황	자기소개서	선발상태	소속멘토	포기신청
2026-01-19	2026년 제17기 사회리더 대학생 멘토링	신청취소	<a href="#">출력하기 &gt;</a>	불합격		
2025-02-11	2025년 제16기 사회리더 대학생 멘토링	신청완료	<a href="#">출력하기 &gt;</a>	합격	류국학	<a href="#">포기신청 요청 &gt;</a>

\* 오프라인으로 자기소개서 발급을 원하실 경우 사회리더 대학생 멘토링 운영사무국으로 문의바랍니다.

\* 최종합격 후 활동을 포기할 경우에는 향후 사회리더 대학생 멘토링에 지원할 수 없습니다.

\* 현재 2개의 게시물이 등록되어 있습니다.

3. 여러분 자신에게 사회리더 대학생 멘토링의 멘토가 필요한 이유와 멘토링 참여에 대한 다짐을 말씀해 주세요.\*

자소서 13

### 신청내역

[목록 >](#)

[신청취소](#)

③

① 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 참여신청 > 신청현황

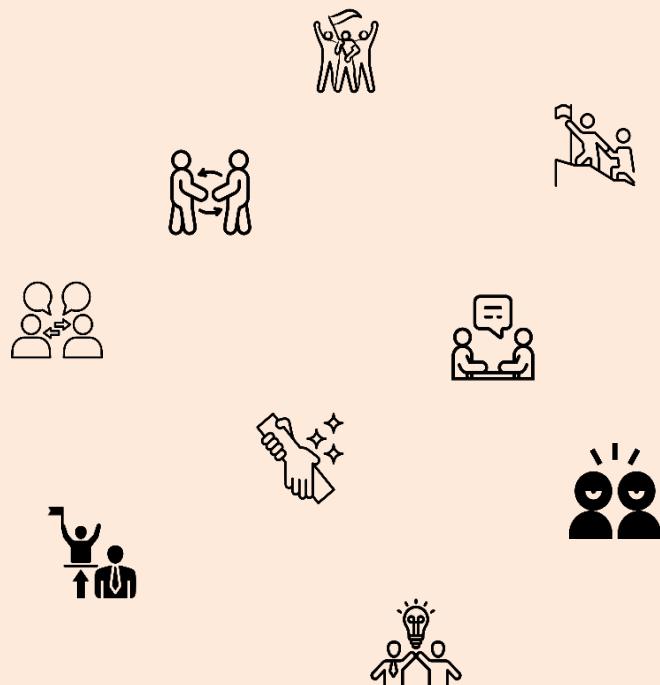
② 신청현황의 '임시저장' 또는 '신청완료' 클릭하여 신청내역 확인

③ 신청 취소를 희망할 경우 '임시저장' 또는 '신청완료' 클릭 후 신청내역 하단의 '신청취소' 버튼 클릭

※ 신청취소 후 재신청을 희망할 경우 신청 절차 재진행 가능

④ '출력하기'를 클릭하여 자기소개서 출력 가능

### 3. 모바일 신청 방법



### 3-1. 모바일 신청 경로

① 한국장학재단 검색하여 웹페이지 접속  
※ 한국장학재단 어플을 통한 멘티 신청은 불가

② '멘토링신청' 클릭

③ 이후 절차는 PC를 통한 신청 절차와 동일(8p 이후 절차 확인)