

NCS 기반 직무기술서

모집분야		경영지원						
고용형태		정규직						
분류 체계	대	02. 경영·회계·사무						
	중	01.기획사무		02.총무·인사		03.재무·회계		
	소	01.경영기획		02.인사·조직		01.재무	02.회계	
	세	01.경영기획	02.경영평가	01.인사	02.노무관리	01.예산	01.회계·감사	02.세무
능력단위		03.경영계획 수립 05.사업별 투자 관리	06.경영평가활동 수행	03.인력채용 07.교육훈련 08.임금관리	01.노사관계 계획	03.연간종합예산수립	04.결산관리	05.부가가치세 신고 13.법인세 세무조정
주요사업		○ 재단 운영에 관한 경영기획 업무 수행						
직무수행내용		○ 인력운영, 인사 관리, 노사 협의, 자산 관리 ○ 법인 및 기금회계 운용 ○ 경영전략 수립, 경영평가, 성과관리 관련 업무 ○ 법인예산 및 언론진흥기금 관리						
전형방법		○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형						
지원자격		○ 학력, 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음						
필요지식		○ 인사 및 노무관리 - 인력채용 : 노동법, 조직의 이해, 인사규정, 채용절차법, 개인정보 보호법, 블라인드 채용제도 - 교육훈련 : 역량 모델링, CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안 - 보수관리 : 임금관리, 재무제표분석방법 - 노사관계 계획 : 근로기준법, 전략수립 방법론 ○ 재무회계 - 결산관리 : 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 - 부가가치세 신고 : 과세되는 재화의 공급의 범위, 과세되는 용역의 공급의 범위 - 법인세 세무조정 : 법령에 열거한 결산조정과 신고조정 항목, 개정세법 ○ 경영전략 수립 및 경영평가 - 경영계획 수립 : 환경분석, 경영전략 목표 및 과제설정에 대한 이해, 핵심성과지표에 대한 개념 - 경영평가활동 수행 : 경영평가 관련 전문지식영역 ○ 예산수립 및 운용 - 사업별 투자관리 : 전사 경영목표와 전략방향, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토기준 - 연간종합예산수립 : 예산관리규정에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의						
필요기술		○ 인사 및 노무관리 - 인력채용 : 인력운영계획수립능력, 문서작성기술, 일정 관리 능력 - 교육훈련 : 체계 수립에 필요한 기획력 - 보수관리 : 통계분석, 재무제표분석, 문서작성 기술 - 노사관계 계획 : 의사소통 기술, 문서 작성 기술, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력						

	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 결산관리 : 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 - 부가가치세 신고 : 예정신고·확정신고 및 납부능력, 세무정보시스템을 활용한 신고서 작성능력 - 법인세 세무조정 : 개정세법 유무 확인능력 ○ 경영전략 수립 및 경영평가 <ul style="list-style-type: none"> - 경영계획 수립 : 환경 분석 방법론 - 경영평가활동 수행 : 커뮤니케이션 스킬, 면담 스킬, 원활한 커뮤니케이션 능력 ○ 예산수립 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 투자관리 : 투자효과, 수익·비용 산출법, 분석·통계 프로그램 운영 기술 - 연간종합예산수립 : 예산프로그램 활용능력, 예산안 보고서 작성능력
<p style="text-align: center;">직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사 및 노무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인력채용 : 개방적 의사소통, 전략적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세 - 교육훈련 : 품의서 작성을 위한 기획적 태도, 조직가치 지향 자세, 교육품질에 대한 관심, 교육 개선을 위한 비판적 자세 - 보수관리 : 분석적 사고, 합리적 사고, 정확성 - 노사관계 계획 : 여러 부서와 협업하려는 자세, 다양한 정보를 반영하려는 자세, 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 결산관리 : 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 - 부가가치세 신고 : 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 - 법인세 세무조정 : 법인세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도, 개정세법 적용여부 적극적 태도, 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 경영전략 수립 및 경영평가 <ul style="list-style-type: none"> - 경영계획 수립 : 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력 - 경영평가활동 수행 : 직무내용과 전문성 간의 연관관계를 이해하려는 종합적사고 ○ 예산수립 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 투자관리 : 창의적 사고, 객관적 타당성 검토 자세 - 연간종합예산수립 : 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세
<p style="text-align: center;">가점사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격증 : 컴퓨터활용능력 2급 이상, 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급, 세무회계 1급, 회계관리 1급, 재경관리사, 경영지도사, 공인노무사, CPA (공인회계사), 변호사, CTA(세무사), 투자자산운용사
<p style="text-align: center;">직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p style="text-align: center;">참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>