

서울특별시 공고 제2024-67호

## 「서울형 뉴딜일자리 서울에너지닥터」 참여자 모집 공고

서울시는 저탄소건물 정책 확산의 일환으로 건물에너지효율화사업 및 현장 지원 등 활동을 추진하는 「서울에너지닥터」 참여자 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 1. 8.

서울특별시장

- 아래 -

1. 사업명: 서울에너지닥터(근무기간: 2024. 4. ~ 2024. 12. 9개월)

2. 공고기간: 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 19.(금)

3. 접수기간: 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 19.(금)

4. 모집인원: 15명

5. 신청방법: 서울시 일자리포털 온라인 접수(<http://job.seoul.go.kr/>)

6. 신청자격 ※ [공고일 기준\('24.1.8.\(월\)\)](#) 자격요건을 충족하고 배제사유가 없어야 하며, [공고일 기준 자격요건은 사업 참여 종료시까지 유지되어야 함](#)

가. 당해 연도 중 만 18세 이상 만 39세 이하인 서울시민으로서 사업 참여 배제 사유가 없는 자

나. 사업 참여배제자([공고일 기준\('24.1.8.\(월\)\)](#) 아래 사항 해당자, 단 ③번은 '24.4.1 기준)

① 서울시민이 아닌 자 ② 만 18세 미만자 ③ 근로계약 시작일 현재 취업상태인자

④ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 총합 18개월을 초과한 자(다만, '16년까지 참여경력은 합산하지 아니함)

⑤ 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(휴학생 포함)

▶ 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간 대학(원) 재학생은 참여 가능

※ 졸업예정자는 대학에서 '졸업예정증명서'를 발급받아 제출, 휴학생은 참여불가

⑥ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자

⑦ 기타 지병·건강 쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

⑧ 서울시에 주민등록 등재가 되어 있지 않은 외국인

### ⑨ 사업자등록증이 있는 자

- ▶ 다만, 사업자등록을 한 경우라도 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우, 휴업신고한 경우, 사무실과 근로자가 없는 부동산임대업인 경우 참여 가능

#### ※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

### 다. 선발 우대사항

- ① 환경, 건축, 에너지, 전기, 기계 관련 전공자 및 졸업예정자
- ② 환경, 건축, 에너지, 전기, 기계 관련 자격증 소지자
- ③ 환경, 건축, 에너지, 전기, 기계 관련 분야 6개월 이상 경력자

## 7. 신청서류

\* 신청서, 개인정보제공동의서 등 서명란은 모두 자필서명 필수, 누락시 불합격처리

#### ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서 <필수> ➔ [붙임 1]

\* 누적참여기간(다만, '16년까지 참여경력은 합산하지 아니함)이 18개월 초과 시, 신청불가함.  
사업기간이 참여잔여기간보다 긴 경우 참여자 경력이 총합 18개월 초과하지 않도록 근로 계약 체결 후 참여

#### ② 자기소개서 <필수> ➔ [붙임 2]

#### ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수> ➔ [붙임 3]

#### ④ 구직등록확인증 <필수>

\* 서울일자리포털 온라인 등록 시 구직등록으로 대체(구직등록확인증 제출 불필요)

#### ⑤ 주민등록등본(최근 3개월 이내)<필수> \* 주민번호 13자리 필수기재

#### ⑥ 기타 취업취약계층 및 취업지원대상 관련 증빙서류 <선택>

\* 장애인, 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등), 북한이탈주민, 결혼이주자, 여성세대주

\* 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처(☎1577-0606)등에 확인할 것

#### ⑦ 관련 전공, 자격증, 경력 사항 등 가점 증빙서류 <선택>

\* 졸업(예정)증명서, 경력증명서(담당자 연락처 필수), 자격증 사본, 자격취득확인서 등

\* 미제출 시, 가점 미인정

#### ⑧ 사업자등록증 사본 및 사실확인서 <선택> ➔ [붙임 4]

\* 사업장 휴·폐업의 경우 휴·폐업증명원

\* 부동산임대업의 경우 직원 고용 여부 확인을 위한 고용보험 가입이력 상 피보험자 조회 자료

## 8. 근로조건

- ① 임금: 1일 91,488원, 식비 별도 지급 안 함
- ② 계약기간: 2024. 4. 1. ~ 2024. 12. 31.(9개월)
- ③ 근무장소: 친환경건물과 근무 및 서울시 전역 출장
- ④ 업무내용: 저탄소건물사업(민간BRP융자지원, 새빛주택지원사업) 민원 상담, 건물에너지효율화 시공 현장 점검, 저탄소건물정책 홍보 업무
- ⑤ 근로조건: 1일 8시간, 주 5일(월~금) 근무원칙, 주휴·연차수당 지급
- ⑥ 4대 보험 의무가입

## 9. 참여자 선발기준 점수표

평가항목	배점 기준		배점	비고
① 재산상황 (건축물, 주택, 토지) 과세표준액 합산	· 1억원 미만	10	10 (10, 5, 3)	서류심사
	· 1억원~3억원	5		
	· 3억원 초과	3		
② 취업취약계층 및 취업지원대상	· 북한이탈주민, 결혼이주자, 여성세대주, 장애인 · 취업지원대상자(독립유공자, 국가유공자, 특수임무유공자, 고엽제후유의증 등) - 취업지원대상 가점을 받아 합격한 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음		10 (10, 0)	
③ 직무전문성	· 3개 항목	10	10 (10, 5, 3, 0)	면접심사
	· 2개 항목	5		
	· 1개 항목	3		
	· 해당없음	0		
	· 직무 관련 전공자, 자격증, 6개월 이상 경력자			
④ 면접	· 전문성	20	70 (70~0)	면접심사
	· 업무관심도 및 구직노력 정도	20		
	· 과제해결능력	10		
	· 의사표현능력	10		
	· 인성	10		

\* 서류점수 및 면접점수의 합계(100점)가 높은 순으로 선발하되, 면접점수 35점 미만자는 다른 서류점수가 높더라도 선발하지 아니함

\* 동점자 처리기준 : 면접, 취업 취약계층, 재산 상황 점수가 높은 자 순으로 선발

## **10. 서류심사 결과 및 면접 일정안내: 2024. 2. 16.(금) 14:00 이후**

- 서류제출자 대상 온라인 인적성 검사 실시 예정 : 2024. 2월 초 예정
- 심사결과 통보방법: 신청자 전원에게 합격 및 불합격 여부 개별 통보  
※ 인적성 검사 안내 및 심사 결과 등 개별 통보(문자, email 등) 예정으로 반드시 연락처 기재

## **11. 면접 예정일 : 2024. 2. 19.(월) ~ 2. 21.(수) 예정**

- 면접 심사는 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 개별 통보

## **12. 선발결과(참여 예정자) 최종 발표: 2024. 2. 23.(금) 15:00 이후**

- 면접 대상 전원에게 합격 및 불합격 여부 개별 통보

## **13. 근로계약**

- 선발된 참여예정자 중 사업 참여 전 교육(사전교육)를 수료하고, 근로계약 시작일 기준 취업상태가 아닌 자 등 결격사유가 없는 자에 한해 근로계약 체결  
※ 수료기준 : 교육시간(1일 6시간, 총 60시간) 중 90% 이상 참석  
※ 교육여비 : 수료자에게 1일 25,000원 지급(2024.4월 중)
- 다만, 질병 등 불가피한 사유로 사전교육 참여가 곤란하여 교육총괄부서(일자리정책과)의 사전승인을 받았거나 사전교육 이후 선발된 참여예정자는 사전교육 이수와 관계없이 근로계약 체결 가능
- 사전교육은 2024년 3월 중 실시할 계획이며, 일자리정책과 별도 안내 예정

## **14. 기타(유의)사항**

- 취업상태 판단 기준일이 근로계약시작일임에 따라, 근로계약시작일에 자격조회 요청하여 결격 사유 발생 시 근로계약을 취소함
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소함
- 합격하여 채용된 경우라 하더라도 당해 사업에 18개월 연속해서 참여를

보장하는 것은 아니며, 참여자의 근무기간은 당해 사업의 운영기간을 초과하지 못함

- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 채용예정자의 10명 이내로 예비 합격자로 선발함
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정임
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울시 일자리포털 뉴딜일자리 공고란에 공고함

15. 공고내용 문의처: 서울시 친환경건물과 ☎ 2133-3578, 3647

[붙임 1]

## 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서

### 1. 참여신청 사업

신청사업명	접수번호	기재 불필요(사업부서 기재)
-------	------	-----------------

### 2. 신청인

성명	주민등록번호	-	
주소			
연락처	전화번호 e-mail주소	휴대전화번호	

### 3. 참여자 선발 시 가점부여 대상(※ 가점대상에 해당하는 경우“○” 표시)

가점대상	해당여부	가점대상	해당여부
장애인		취업지원대상자 (국가유공자 등)	
여성세대주		결혼이주자	
북한이탈주민		부양 가족수	명

### 4. 자격, 경력, 뉴딜일자리 참여경력 (※ 모집공고 신청자격에 자격, 경력이 필수요건인 경우에만 기재)

자격증	자격증 명	자격증 번호	자격취득일
경력	근무처명	근무기간	담당업무
뉴딜일자리 참여경력	뉴딜사업명	근무기간(월)	누적 참여기간
			년 개월

### 5. 향후 진로 계획(희망 분야) :

신청인 본인은 위와 같이 '서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집'에 참여하고자 신청서를 제출하며, 뉴딜사업 참여배제자에 해당하지 않고, 기재내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 만약, 신청인이 기재한 내용에 사실과 다르거나, 참여자로 선정된 이후에도 참여배제자에 해당하는 경우에는 계약 해지(또는 합격 취소)가 될 수 있음에 동의합니다.

2024년 월 일 신청인 성명

(인 또는 서명)

서울특별시장 귀하

[붙임 2]

자 기 소 개 서 (안)

작성자

자 기 소 개	[장점]  [단점]  [가치관 등]
경 력 소 개	
지 원 동 기	
전 망 및 포 부	

※ 4가지 사항을 기재해 주시기 바라며, 분량에 따라 칸을 조절해서 작성하시기 바랍니다.

자기소개서는 1~2장 이내 작성해 주십시오.

※ 본 양식은 참고서식이며, 개별 사업부서에서 작성항목을 달리할 수 있음

[붙임 3]

## 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

서울형 뉴딜일자리 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집·이용 목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조사 ② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리 ③ 참여자 만족도 조사 및 사업종료 후 취업현황 조사
수집항목	① 인적사항 : 성명, 전화번호(자택, 휴대폰), 이메일, 주소, 가족관계, 세대주 여부 ② 선발심사 : 재산보유액, 건강보험증, 공공일자리 사업 참여경력
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음	

### 2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

고유식별정보	주민등록번호
수집·이용 목적	① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조사 ② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영 ③ 참여자 만족도 조사 및 사업종료 후 취업현황 조사
보유 및 이용기간	사업 종료일로부터 10년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급) ※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음	

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

제공받는 자	서울시, 고용노동부, 자치구, 행정안전부, 취업 및 만족도 조사, 교육 및 취창업 지원 용역수행기관
제3자 제공정보 항목	① 행정자치부 제공 : 성명, 주민등록번호 ② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간 ③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력 ④ 만족도 조사, 사업종료 후 취업현황 조사, 교육·취창업 지원 수행기관 : 성명, 핸드폰번호, 이메일, 자격증, 경력사항, 장애여부
제3자 제공목적	참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조사 및 그 결과 통보 고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영 교육 및 취·창업 지원
제공받는 자의 보유 및 이용기간	고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 10년 기타기관 : 제공일로부터 3년 이내
동의 거부권 및 거부에 따른 불이익	귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음	

고용정책 기본법 시행령 제43조의2(고유식별정보의 처리)

- ② 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장은 법 제13조의2제2항에 따른 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 등에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

2024.

**동의인** ※ 배우자 및 부친, 모친의 동의는 주민등록등본 상 함께 거주하는 경우만 서명 필요

신청인과 관계	성 명	주민등록번호	서 명
본인			
배우자			
부친			
모친			

## [붙임 4]

사업자등록증 관련 사실 확인서				
신청인 인적사항	성명		생년월일	
	주소			
사업자 등록내역	상호명		사업자등록 번호	
	소재지			
	개업년월일	사업의 종류	업태:	
	등록년월일		종목:	
확인내용	부동산 임대업인 경우	사무실 설치여부	<input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치	
		직원 고용여부	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 미고용	
		고용인원	명	
	일반사업장 휴·폐업인 경우	<input type="checkbox"/> 휴업	휴업기간	년 월 일부터 년 월 일까지
				* 채용공고일(공고가 게시일) 기준 휴·폐업상태임을 증명한 경우에 한해 인정
		<input type="checkbox"/> 폐업	폐업일자	년 월 일 * 채용공고일(공고가 게시일) 기준 휴·폐업상태임을 증명한 경우에 한해 인정
<p>상기 본인은 서울형 뉴딜일자리사업에 참여를 신청하면서 위 사항에 대하여 사실과 다름이 없음을 확인하고, 만약 위 내용이 전부 또는 일부가 거짓으로 밝혀질 경우 합격의 취소 및 근로계약 계약해지 등의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>				
<p>* 증빙서류: 1. 사업장등록증 사본 1부.      2. (일반사업장 휴·폐업의 경우) 휴·폐업 증명원      3. (부동산 임대업의 경우) 근로자 고용관련 고용보험 가입이력(피보험자 여부) 조회 자료</p>				