

## 2024년 제1기 중소기업부 청년인턴 채용공고

중소벤처기업부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 16일  
중소벤처기업부장관

### 1. 선발예정인원 (총 57명)

| 지원코드 | 근무지역 | 채용분야    | 선발인원 | 근무예정기관(근무지)                 |
|------|------|---------|------|-----------------------------|
| 인턴01 | 세종   | 행정      | 4명   | 중소벤처기업부 본부(세종특별자치시)         |
| 인턴02 |      | 홍보      | 2명   |                             |
| 인턴03 |      | 통계      | 2명   |                             |
| 인턴04 |      | 기록관리    | 3명   |                             |
| 인턴05 | 과천   | 행정      | 6명   | 서울지방중소벤처기업청(경기도 과천시)        |
| 인턴06 |      | 홍보      | 1명   |                             |
| 인턴07 | 부산   | 행정(단기형) | 5명   | 부산지방중소벤처기업청(부산광역시)          |
| 인턴08 | 광주   | 행정      | 4명   | 광주·전남지방중소벤처기업청(광주광역시)       |
| 인턴09 | 순천   | 행정      | 1명   | 광주·전남지방중소벤처기업청 전남동부사무소(순천시) |
| 인턴10 | 대전   | 행정      | 2명   | 대전·세종지방중소벤처기업청(대전광역시)       |
| 인턴11 |      | 외국어(영어) | 1명   |                             |
| 인턴12 | 울산   | 행정      | 6명   | 울산지방중소벤처기업청(울산광역시)          |
| 인턴13 | 춘천   | 행정      | 2명   | 강원지방중소벤처기업청(강원도 춘천시)        |
| 인턴14 |      | 홍보      | 1명   |                             |
| 인턴15 | 청주   | 행정      | 3명   | 충북지방중소벤처기업청(충청북도 청주시)       |
| 인턴16 | 천안   | 행정      | 3명   | 충남지방중소벤처기업청(충청남도 천안시)       |
| 인턴17 | 창원   | 행정(단기형) | 2명   | 경남지방중소벤처기업청(경상남도 창원시)       |
| 인턴18 |      | 홍보(단기형) | 1명   |                             |
| 인턴19 | 부산   | 시설(건축)  | 1명   | 부산기계공업고등학교(부산광역시)           |
| 인턴20 | 구미   | 행정      | 1명   | 구미전자공업고등학교(경상북도 구미시)        |

|      |    |         |   |                      |
|------|----|---------|---|----------------------|
| 인턴21 | 수원 | 행정      | 2 | 경기지방중소벤처기업청(경기도 수원시) |
| 인턴22 |    | 행정(단기형) | 2 |                      |
| 인턴23 |    | 홍보      | 1 |                      |
| 인턴24 |    | 통계      | 1 |                      |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격처리)

### 가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일(3월중)로부터 6개월 ※ 단기형의 경우 채용일로부터 3개월  
\* 기관 및 합격자의 사정에 따라 근무기간 조정 가능
- (보 수) 시급 9,860원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입  
\* 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

### 나. 주요 업무 내용

※ 지원코드별 근무예정부서 및 수행예정직무는 붙임(직무기술서) 참조

## 2. 응시 자격 및 우대요건

### 가. 응시자격 요건 (최종시험(면접) 예정일 기준)

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람
  - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
    - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

#### 【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
  - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
  - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
    - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
  - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
    - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
    - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 중소기업부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 대한민국 국적 소지자

나. 우대요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

| 지원코드 | 채용분야 | 우대요건   |
|------|------|--|
| 인턴01 | 행정   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영, IT, 탄소중립 관련 분야 전공</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> <li>○ 유통·물류 관련 경력</li> <li>○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)</li> </ul> |
| 인턴02 | 홍보   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 조사 관련 자격증</li> <li>○ 홍보 SNS 계정 보유</li> </ul>  |
| 인턴03 | 통계   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계학 전공 및 통계 관련 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> <li>○ 엑셀실무(상급)</li> </ul>  |

|              |         |  |
|--------------|---------|--|
| 인턴04         | 기록관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관리학 전공</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증</li> </ul>   |
| 인턴05         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영, 마케팅, 법학 분야 전공 및 관련 분야 경력</li> <li>○ CS 근무 경력(공공기관 등)</li> </ul>   |
| 인턴06         | 홍보      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 홍보 관련 자격</li> </ul>   |
| 인턴07         | 행정(단기형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 전공(행정, 경영, 경제, 마케팅, 디자인, 법학)</li> <li>○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증</li> </ul>             |
| 인턴08<br>인턴09 | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력</li> <li>○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 문서작업 관련 자격</li> </ul>  |
| 인턴10         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정·언론 관련 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증</li> <li>○ 1종 보통 운전면허 자격증 소지자</li> </ul>                         |
| 인턴11         | 외국어(영어) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어학시험 성적(토익 700점 이상) 및 번역 관련 경력</li> <li>○ 유통·물류 관련 경력</li> </ul>  |
| 인턴12         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력</li> <li>○ 컴퓨터활용능력(1~2급), 워드프로세서, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, ITQ OA 마스터</li> </ul>                  |
| 인턴13         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영, 경제, 사회 등 관련 분야 전공</li> <li>○ 경영·회계·사무 관련 자격증(「국가기술자격법 시행규칙」별표2) 및 공공기관에서 발행하는 경영·회계·사무 관련 자격</li> <li>○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)</li> </ul> |
| 인턴14         | 홍보      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)</li> </ul>   |
| 인턴15         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영 관련 분야 전공</li> <li>○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul>                  |
| 인턴16         | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정, 경영 관련 분야 전공</li> <li>○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul>                  |
| 인턴17         | 행정(단기형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정·경영 등 관련 학과 전공자</li> <li>○ 전산 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 중기부 산하·유관기관 인턴 활동 경력자</li> </ul>  |

|      |         |   |
|------|---------|---|
| 인턴18 | 홍보(단기형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디자인 등 관련 학과 전공자</li> <li>○ 전산 관련 자격증 소지자</li> <li>○ 홍보 및 디자인 관련 대외활동 경력자</li> <li>○ 중소벤처기업부 서포터즈 활동 이력 소지자</li> </ul>      |
| 인턴19 | 시설(건축)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축 분야 전공</li> <li>○ 건축기사, 전산응용건축제도기능사 자격증</li> </ul>   |
| 인턴20 | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 컴퓨터활용능력(1~2급), 워드프로세서, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, ITQ OA 마스터</li> </ul>                              |
| 인턴21 | 행정      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ CS 근무 경력(공공기관 등)</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul> |
| 인턴22 | 행정(단기형) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ CS 근무 경력(공공기관 등)</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul> |
| 인턴23 | 홍보      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul>                             |
| 인턴24 | 통계      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통계 분야 전공 및 관련 경력</li> <li>○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증</li> </ul>                             |

※ 워드프로세서 통합 전 자격의 경우 1급만 인정

#### 다. 가산요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류 전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산
  - \* 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
  - \* 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ 인턴01, 05, 07, 08, 12 분야에만 해당 (선발예정인원이 4명 이상인 시험)

- 《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
  - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
  - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
  - 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
  - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

### 3. 시험 방법

#### 가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 5배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

\* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

#### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- **(평정요소)** ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
  - ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
  - ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
  - ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
  - ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- **(평가방식)** 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- **(합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

### 4. 시험 일정

| 모집공고                       | 원서접수                                  | 서류전형<br>합격자 발표 | 면접시험                      | 최종합격자 발표             |
|----------------------------|---------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------------|
| '24.2.16.(금)<br>~ 2.26.(월) | '24.2.16.(금)<br>~ 2.26.(월)<br>18:00까지 | '24.3.4.(월)    | '24.3.7.(목)<br>~ 3.11.(월) | '24.3.19.(화)<br>(예정) |

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 중소벤처기업부 홈페이지(www.mss.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

## 5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

### 가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2. 26.(월) 18:00까지

※ 발신시간 상관없이 18:00까지 수신된 이메일만 접수분으로 인정

○ 제출방법 : e-mail로만 접수 (확인메일 또는 문자 발송 예정)

※ e-mail 제목과 파일명은 "청년인턴\_성명(지원코드)"으로 기재

| 지원코드 | 채용분야    | 접수기관           | 이메일                  | 전화번호         |
|------|---------|----------------|----------------------|--------------|
| 인턴01 | 행정      | 중소벤처기업부 본부     | ayyi@korea.kr        | 044-204-7042 |
| 인턴02 | 홍보      |                |                      |              |
| 인턴03 | 통계      |                |                      |              |
| 인턴04 | 기록관리    |                |                      |              |
| 인턴05 | 행정      | 서울지방중소벤처기업청    | kdryang@korea.kr     | 02-2110-6304 |
| 인턴06 | 홍보      |                |                      |              |
| 인턴07 | 행정(단기형) | 부산지방중소벤처기업청    | qq8325@korea.kr      | 051-601-5107 |
| 인턴08 | 행정      | 광주·전남지방중소벤처기업청 | ii3963@korea.kr      | 062-360-9105 |
| 인턴09 |         |                |                      |              |
| 인턴10 | 행정      | 대전·세종지방중소벤처기업청 | choena1992@korea.kr  | 042-865-6117 |
| 인턴11 | 외국어(영어) |                |                      |              |
| 인턴12 | 행정      | 울산지방중소벤처기업청    | tjrdnjs0208@korea.kr | 052-210-0006 |
| 인턴13 | 행정      | 강원지방중소벤처기업청    | sagacity00@korea.kr  | 033-260-1611 |
| 인턴14 | 홍보      |                |                      |              |
| 인턴15 | 행정      | 충북지방중소벤처기업청    | ssha08@korea.kr      | 043-230-5326 |

|      |         |             |                        |              |
|------|---------|-------------|------------------------|--------------|
| 인턴16 | 행정      | 충남지방중소벤처기업청 | sang1980@korea.kr      | 041-415-0674 |
| 인턴17 | 행정(단기형) | 경남지방중소벤처기업청 | easypeasy7300@korea.kr | 055-268-2531 |
| 인턴18 | 홍보(단기형) |             |                        |              |
| 인턴19 | 시설(건축)  | 부산기계공업고등학교  | bin0228@korea.kr       | 051-719-0511 |
| 인턴20 | 행정      | 구미전자공업고등학교  | newsend@korea.kr       | 054-470-3709 |
| 인턴21 | 행정      | 경기지방중소벤처기업청 | dnrjs929@korea.kr      | 031-201-6915 |
| 인턴22 | 행정(단기형) |             |                        |              |
| 인턴23 | 홍보      |             |                        |              |
| 인턴24 | 통계      |             |                        |              |

#### 나. 제출 서류 (아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출)

| 구분      | 제출서류                       | 내용   |
|---------|----------------------------|--|
| 필수      | 1. 응시원서 1부 (별지1호)          | 자필서명 필수                                    |
|         | 2. 자기소개서 1부 (별지2호)         |  |
|         | 3. 개인정보 제공·이용 동의서 (별지3호)   |  |
|         | 4. 결격사유 검증 체크리스트 1부 (별지4호) |  |
|         | 5. 주민등록초본 1부               | 제대군인법에 따른 상한연령 연장 대상자의 경우, 병역 사항이 기재되도록 발급 |
| 해당자만 제출 | 6. 우대요건 관련 증명서 1부          | 재학증명서, 졸업(수료)증명서, 자격증 및 어학능력 증빙서류, 경력증명서 등 |
|         | 7. 취업지원 대상자 증명서 1부         | 국가보훈부 발행<br>인턴01, 05, 07, 08, 12 응시자에 한함   |

## 6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 중소기업부 운영지원과(☎044-204-7042)로 문의하시기 바랍니다.

| 지원코드 | 채용분야    | 근무예정부서    | 수행예정직무   |
|------|---------|-----------|--|
| 인턴01 | 행정      | 디지털혁신과    | ○ 탄소중립 및 디지털 전환 정책 조사 등  |
|      |         | 청년정책과     | ○ 청년인턴 의견수렴 및 현안 대응 등 행정 사무  |
|      |         | 소상공인성장촉진과 | ○ 지역별 물류센터 운영 실태 조사, 사업 추진 현황 확인 등   |
|      |         | 불공정거래개선과  | ○ 불공정거래 개선 관련 행정사무 등   |
| 인턴02 | 홍보      | 청년정책과     | ○ 중기부 청년정책 홍보 등  |
|      |         | 소상공인성장촉진과 | ○ 정책 우수사례 발굴 및 홍보물 제작·배포 등   |
| 인턴03 | 통계      | 전통시장과     | ○ 전통시장 지원사업 통계수집, 국유재산 대상 관리 등   |
|      |         | 소상공인재도약과  | ○ 소상공인 폐업 통계관리 및 동향 분석 지원 등  |
| 인턴04 | 기록관리    | 운영지원과     | ○ 기록물 인수인계, 기록물 재편집 및 DB 구축 등  |
| 인턴05 | 행정      | 성장지원과     | ○ 중소기업확인서 발급 지원 및 애로사항 발굴 등  |
|      |         | 창업벤처과     | ○ 창업기업확인서 접수 서류 검토 등   |
|      |         | 소상공인과     | ○ 동행축제 지역판매전 운영 사무<br>○ 납품대금 연동제 대상 기업 대응 지원<br>○ 수위탁거래 실태조사 관련 행정 사무 등<br>○ 손실보상 관련 행정 사무 등 |
| 인턴06 | 홍보      | 지역정책과     | ○ 정책 홍보 관련 콘텐츠(유튜브) 제작 등   |
| 인턴07 | 행정(단기형) | 지역정책과     | ○ 중소기업 정책 홍보 지원 등  |
|      |         | 성장지원과     | ○ 중소기업 국내·외 판로지원 및 중소기업확인서 발급 등  |
|      |         | 창업벤처과     | ○ 창업·벤처·기술 관련 행정 지원 등  |
|      |         | 소상공인과     | ○ 소상공인간담회 등 행사 개최 관련 행정사무 및<br>○ 온누리상품권 가맹등록 지원 등  |
| 인턴08 | 행정      | 지역정책과     | ○ 중소기업 정책 관련 민원 대응 및 행정사무 등  |
|      |         | 성장지원과     | ○ 수출사업 통계 및 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등   |
|      |         | 창업벤처과     | ○ 창업기업확인서 발급 관련 행정사무 등   |
| 인턴09 | 행정      | 전남동부사무소   | ○ 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등   |
| 인턴10 | 행정      | 지역정책과     | ○ 중소기업확인서 발급 관련 행정사무<br>○ 간담회·협의회 등 기업네트워킹 관련 현장방문 지원 등                                      |
|      |         | 지역혁신과     | ○ 온누리상품권 가맹등록 관련 행정사무<br>○ 소상공인·창업벤처 행사 개최 관련 행정 지원 등  |
| 인턴11 | 외국어(영어) | 수출지원센터    | ○ 무역관련 교육자료 작성 및 수출기업 관리 등   |

|      |         |          |   |
|------|---------|----------|---|
| 인턴12 | 행정      | 지역정책과    | ○기관매체 홍보물 배포 및 실적 취합<br>○지역현황 조사 및 물품·국유재산 관리 지원<br>○중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등 |
|      |         | 지역혁신과    | ○손실보상 관련 행정사무<br>○온누리상품권 가맹 등록 지원 및 통계정리<br>○이노비즈·메인비즈 확인서 발급 관련 행정사무 등   |
| 인턴13 | 행정      | 지역정책과    | ○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무   |
|      |         | 지역혁신과    | ○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무   |
| 인턴14 | 홍보      | 지역정책과    | ○지원사업 홍보자료 작성 및 SNS 홍보 등  |
| 인턴15 | 행정      | 지역정책과    | ○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등   |
|      |         | 지역혁신과    | ○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등   |
| 인턴16 | 행정      | 지역정책과    | ○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등   |
|      |         | 지역혁신과    | ○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등   |
| 인턴17 | 행정(단기형) | 지역혁신과    | ○이노비즈·메인비즈 확인서 발급 사무 및 행사지원<br>○소상공인·전통시장 홍보 및 업무지원                       |
| 인턴18 | 홍보(단기형) | 지역정책과    | ○기관 홍보 카드뉴스 제작 및 SNS 관리 등 홍보<br>○기관 홍보영상 관리<br>○월간 지원정보지 취합 등             |
| 인턴19 | 시설(건축)  | 행정실(시설부) | ○건축공사 관리 지원 및 교내 건축물 유지관리 업무  |
| 인턴20 | 행정      | 총무부      | ○행정자료 검토 및 인쇄물 제작 관련 행정사무 등   |
| 인턴21 | 행정      | 창업벤처과    | ○R&D 사업추진 관련 행정사무   |
|      |         | 소상공인과    | ○수위탁 실태조사 관련 행정사무<br>○납품대금연동제 관련 행정사무                                     |
| 인턴22 | 행정(단기형) | 성장지원과    | ○중소기업확인서 발급 등 행정지원 및 관련 민원 대응   |
| 인턴23 | 홍보      | 지역정책과    | ○중소기업 지원정책 홍보 등 행정사무  |
| 인턴24 | 통계      | 지역정책과    | ○경기지역 중소기업 관련 통계 관리<br>○경기지역 동향 파악 등 행정사무                                 |

※ 수행 직무는 근로계약 시 조정될 수 있으며, 직무와 함께 **정책참여 활동**이 병행될 예정



## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재  
(예) 지원코드 : 인턴01      채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재  
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대·가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성

<별지서식 제2호>

## 자 기 소 개 서

|      |  |      |  |      |  |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 |  | 지원코드 |  | 채용분야 |  |
| 성명   |  | 생년월일 |  | 성별   |  |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대 요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 근로자 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제15조 및 법무부 개인정보보호 기본지침 제6조

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의 거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용을 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적  
청년인턴 채용관련
- (2) 고유식별정보 수집 항목  
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
  - 보존사유 : 청년인턴 채용 및 관리
  - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
  - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조

☞ 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음



## 결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
|     |      |

| 목 록  | 해당여부  |
|--|---|
| ① 피성년후견인   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자  | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄<br>다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)<br>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄<br>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄             | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자   | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

중소벤처기업부장관 귀하