

국가직무능력표준(NCS)기반

2024년 상반기 한국과학창의재단 위촉직 채용 공고

한국과학창의재단은 과학기술기본법 제30조의2에 의거하여 설립된 기타공공기관으로 과학기술문화의 창달과 창의적 인재육성 체제를 구축하는데 앞장서 왔습니다. 우리 재단에서 '과학기술 경쟁력이 곧 국가경쟁력이 되는 시대, 대한민국의 미래를 이끌어가는 인재와 문화'를 함께 만들어갈 창의적이고 진취적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

* 본 채용은 국가직무능력표준(NCS) 기반으로 한 능력중심, 블라인드 채용 방식으로 진행됩니다.

1 채용분야 및 응시자격

□ 채용분야

직종	고용형태	지원분야	모집인원	비고
위촉직	기간제 (채용일~'24.12.31.)	[1분야] 창의인재양성 및 디지털인재양성	12명	공개경쟁
		[2분야] 과학영재양성	2명	
	기간제 (채용일로부터 1년)	[3분야] 재단 사업 및 경영 전 분야	6명	공개경쟁 (육아휴직 대체)

※ 지원 분야 관련 지식과 업무수행 능력 보유자 지원 가능

※ 지원 분야 간 중복지원 금지

※ 지원 분야별 직무 상세내용은 한국과학창의재단 NCS기반 직무기술서 참조

* [위촉직 1~2분야] 직무수행평가 결과 및 기관 여건에 따라 기존 계약 포함 최대 2년 이내 연장 가능
[위촉직 3분야] 육아휴직 대체 인력의 경우, 해당 육아휴직자의 휴직 연장여부 및 기관 여건에 따라 고용계약 연장 가능(다만, 연장 시 직무수행평가 결과에 따라 기존 계약 포함 최대 2년 이내 가능)

□ 응시자격

- 재단 「인사 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 않은 자

한국과학창의재단 「인사 규정」 제11조(결격사유)	
다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.	
1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당되는 자	
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자	
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자	
4. 재단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자	
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 취업제한 기간 중에 있는 자	

* 재단 「인사 규정」 상 정년에 도달하지 않은 자에 한함

2 전형절차

□ 전형단계

단 계	전형방법	주요내용
1단계 (~3월 4주)	서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육·경력·경험기술서, 자기소개서 평가 ■ 최종 합격자의 3배수 선발
↓		
2단계 (4.5.(금) 예정)	종합면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 직무역량 및 인성 등에 관한 종합 평가 ※ 응시자 수 등 접수 결과에 따라 면접 일정 변동 가능
↓		
3단계 (4월 2주)	서류검증 / 합격자발표	<ul style="list-style-type: none"> ■ 종합면접 전형 합격자의 경력 등 제출 증빙서류 진위 확인·검증
↓		
4단계 (4.17.(수) 예정)	입사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사 인사발령 및 부서 배치

※ 전형 단계별 합격자는 개별 통보 및 재단 홈페이지 게시

※ 전형 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 전형방법

- (서류전형) 제출한 지원서류를 근거로 NCS 기반 블라인드 평가
- (종합면접전형) 직무 전문성 및 인성 등 종합평가(개별면접 실시)

3

근무조건

- 근무시간: 주 5일 · 일 8시간 근무
- 근무지: 한국과학창의재단(서울특별시)
- 처우: 재단 내규에 따라 지급
※ 재단 보수 관련 규정 참고(공공기관 경영정보 공개시스템에서 확인 가능)

4

접수기간 및 방법

- 접수기간: 2024.3.8.(금) ~ 2024.3.25.(월) 18:00, 총 18일
- 접수방법: 온라인 접수
 - 한국과학창의재단 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/kofac>)
※ 방문 · 우편 · E-mail 접수 불가 / 인터넷 접수 마감일에는 지원자 폭주로 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 지원서 제출 요망

5

유의사항

- 분야별 중복지원 불가함(중복 지원한 경우 불합격 처리함)
- 평등한 기회·공정한 과정을 위한 블라인드 채용 원칙에 따라 진행
 - 자기소개서 등 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등을 표현하거나 유추 가능한 내용 기재 시 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
 - 편견이 개입될 수 있는 개인정보는 평가위원에게 제공되지 않음
- 특별한 사유없이 입사 예정일부터 근무가 어려울 시 합격이 취소될 수 있음

- 졸업예정자의 경우, 채용 전형 합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자에 한하여 채용
 - 입사 후 6개월 이내 졸업 시, 졸업일 다음 달부터 경력평점 학위 점수 가산(졸업 불가 시 가산점수 미반영)
- 입사 포기(취소)자가 발생하거나, 입사 후 3개월 내 퇴사자가 생길 경우에는 예비합격자 순번에 따라 채용
- 지원자가 없거나 점수 미달 등으로 분야별 적임자가 없다고 판단될 경우, 채용 예정 인원 이하로 선발하거나 채용하지 않을 수 있음
- 대내외 상황 등에 따라 일정 연기 등 변경 가능
 - 채용전형 일정 변경이 있을 경우 사전에 홈페이지를 통해 안내 예정
- 청탁·압력·이익제공 등 기타 부정한 방법으로 전형에 응시, 제출 서류 등에 중대한 거짓이 밝혀진 경우 합격 또는 임용을 취소하고 향후 5년간 응시를 제한
 - * 관련자에 대하여 민사상 책임 부과 및 형사 고발 조치
- 서류 검증 시 입사지원서에 작성한 내용과 위배되거나 기재착오 등으로 불일치할 경우 불이익을 받을 수 있으며, 지원자와의 연락 불능 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 접수된 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 요청 시 반환함
 - * 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음
- 동점자 처리 등 위 외의 사항은 한국과학창의재단 내규에 따름
- 본 채용과 관련하여 부정행위 및 기타 불합리한 행위에 대하여 한국과학창의재단 클린신고센터를 통해 신고할 수 있음
(홈페이지: <https://kofac.re.kr/cms/content/view/493>)
- 문의처: 채용 홈페이지 내 질문하기

참고1 입사지원서 작성 시 참고사항

□ 블라인드 채용 관련

- 응시자의 인적사항을 직·간접적으로 유추가능 시, 고의 유무 또는 위반의 경중 등을 불문하고 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음
- 경력·경험사항과 관련한 직장명은 기재 가능
- 교육·경력·경험사항, 자격증 및 수상 실적 등 작성 시 아래의 예시를 참고하여 블라인드 항목에 유의하여 작성
 - ※ 특정 성별 대상 또는 특정 학교 주관, 경험·교육 수료 또는 수상한 경우 등은 블라인드 처리할 것

< [참고] 블라인드 항목별 위반사항 주요 예시 >

주요항목	위반사항 예시	
성별	<ul style="list-style-type: none"> • 대한의 남아(딸)로 태어나~ • 결혼 후 남편/아내와~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 총학생회 활동을~ • 언니/오빠/누나/형과 함께~
연령	<ul style="list-style-type: none"> • 1990년에 태어나~ • 30년을 살아오며~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 2010년, 20살에 대학교 입학 후~ • 만 34세 청년으로~
출신지역	<ul style="list-style-type: none"> • 서울에서 태어나~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 부산에서 초·중·고 졸업 후~
출신학교	<ul style="list-style-type: none"> • 교원자격증 발급기관: 한국대학교 • □□대학교를 졸업하고 ~ • △△동아리(특정학교) 활동 시 ~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 원서 접수 시 학교이메일 사용 • 학교 영문 약어 사용
가족관계	<ul style="list-style-type: none"> • 고위공무원이신 어머니를 따라~ • 교사 출신 아버지의 영향으로~ 	<ul style="list-style-type: none"> • 홍길동(특정인 이름)의 자녀로서~ • 사업가이신~ / 자영업을 하시는~

□ 경력·경험사항 관련

구분	주요내용
경력사항	<ul style="list-style-type: none"> • 금전적 보수를 받고 수행한 이력 * 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 등 증빙 가능한 경우에 한하여 작성
경험사항	<ul style="list-style-type: none"> • 금전적 보수를 받지 않고 수행한 이력 (산학, 과제수행경험, 팀프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 재능기부 등) * 활동증명서 등 객관적 증빙 가능한 경우에 한하여 작성 (본인성명, 활동기간, 발급기관 등 증명 필수)

참고2 채용 시 우대사항

우대내용		적용 단계	가산점	
취업지원대상자*	국가유공자 등 취업지원대상자 (국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등)	모든 전형	10점 또는 5점	
장애인	「장애인복지법」 상 등록 장애인 (장애인 고용촉진 및 직업재활법)	모든 전형	5점	
사회형평	청년(청년고용촉진 특별법)	서류 전형	2점	최대 5점
	공공기관 청년인턴 경험자 (공공기관의 혁신에 관한 지침)	서류 전형	2점	
	경력단절여성 (공공기관의 혁신에 관한 지침)	서류 전형	2점	
기타 ※ [1, 2분야]에 한함	교육학 및 수학·과학·정보교육 석사학위 이상 보유자	서류 전형	2점	
	수학·과학·정보 교과 교사 경력 (기간제 포함) 보유자	서류 전형	3점	

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 처리

- 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 최소 모집단위의 최종 선발예정인원이 3인 이하인 경우, 관련 법률에 의거 가점적용 합격자는 없음

<[참고] 우대내용 인정기준>

구분	인정기준
취업지원대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 가점부여 의무가 명시된 자
장애인	「장애인복지법」 상 등록 장애인
청년	채용공고일 기준, 법령에 따라 청년에 해당하는 자
공공기관 청년인턴 경험자	채용공고일 기준, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 청년인턴 근무 경력이 있는 자 ※ 수료자에 한함
경력단절여성	채용공고일 기준, 혼인·임신·출산·육아 등을 이유로 경제활동을 6개월 이상 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 직장가입자 기준

참고3 제출 서류

제출 단계	제출 서류
종합면접전형 참여 시 ※ 세부 목록 별도 안내 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 가점사항 관련 증빙 서류 (취업지원대상자, 장애인, 사회형평, 기타 가점사항 / 해당자에 한함) • 교육·경력/경험·자격·수상실적 등 입사지원 시 기재한 모든 사항에 대한 증빙서류 • 기본증명서, 병적증명서(남성에 한함) 등

* 제출서류는 블라인드 채용 원칙에 따라 평가위원에게 제공되지 않음