

# 유네스코 물 안보 국제연구교육센터

## 2024년 기간제 계약직 채용 공고

유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 '센터')는 물 관련 연구와 교육 및 국제협력 사업을 통해 개발도상국의 물 안보 강화 및 지속가능한 물 관리 증진을 위해 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립된 유네스코 카테고리 2 기구입니다. 센터에서는 다음과 같이 기간제 계약직 직원 공개채용을 실시하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024년 6월 19일

유네스코 물 안보 국제연구교육센터장

### 1. 채용분야

- 채용신분 : 기간제 계약직
- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2024. 7. 22.(월) ~ 2024. 12. 20.(금)
- 채용분야 및 담당업무

분야	부서	담당업무
국제 협력	교육 연수팀	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 「중남미 국가 물-폐기물 통합 정책 컨설팅 사업」 관련 초청연수 운영 및 사업 관리 등</li><li>- (연수운영) 중남미 국가 물-폐기물 통합 정책 초청연수 제반사항 준비, 연수생 소통, 연수 기획 및 운영, 설문조사 취합 및 사후관리 등</li><li>- (사업관리) 사업비 집행 및 정산관리, 결과보고서 작성, 발주처(IDB) 요구사항 대응 등</li></ul>

※ 「중남미 국가 물-폐기물 통합 정책 컨설팅 사업」 개요는 붙임 파일 참조

## 2. 근무조건

- 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터  
(경기도 화성시 송산면 공룡로 883, 송산글로벌교육연구센터 본관 3층)  
※ 고잔역, 새솔동 ↔ 사무실 통근버스 운영
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)
- 보수수준 : 월 2,700,000원(세전금액)
- 복리후생 : 4대보험 가입
- 기타 : 채용 및 복무 등의 사항은 센터 관련 규정에 의함

## 3. 응시자격 및 요건

### 필수자격

- 연령(정년 미만), 성별 무관
- 4년제 대학교 학사학위 이상 소지자 또는 졸업예정자(전공무관)
- 영어에 능통하며, 다음 중 한가지 이상 요건에 해당하는 어학능력을 갖춘 자

- 공인어학성적이 다음 어느 하나의 기준 이상인 자

구분	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	TOEIC-S	OPIC	G-TELP Lv2
기준점수	700	79	264	IM2(120)	IM2	64

- \* 제시된 공인영어시험 6종류만 인정
- \* 접수 마감일 기준 최근 2년 이내의 유효성적에 한함(진위 확인 가능해야함)
- \* 어학성적을 인사혁신처 사이버국가고시에 사전등록한 자에 한하여 인정 유효기간을 5년까지 연장

- 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한자 또는 졸업 예정자

- \* 미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드 6개국만 인정
- \* 단기연수, 교환학생 등은 인정하지 않으며 정규 학위과정만 인정

- 남성의 경우 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자
- 근무 예정일로부터 전일근무 가능한 자
- 센터 규정에 따른 임용 결격사유 없는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우
9. 임용 예정일 기준 센터 정년(만 60세) 기준을 초과하지 않은 자

## □ 우대조건

- 환경 관련 분야 전공자
- 스페인어 소통이 가능한 자
- (취업지원대상자) 3인 이하 채용으로 취업지원대상자 가점 부여 없으나, 최종 전형결과 동점시 취업지원대상자 우선순위로 채용

- \* 「취업지원 업무처리지침」 등에 따른 취업지원대상자
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
  - 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
  - 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9
  - 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조
  - 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조
  - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조

- \* 세부내용은 국가유공자법 제31조 및 국가보훈처 ‘보훈대상자 취업지원 업무처리지침’ 제41조의 3에 따름

## 4. 전형절차

구분 (배점)	선발 배수	내 용																																										
1단계 서류전형 (30점)	5배수	<p>1. <b>【어학】 영어 구사 능력 (10점)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ TOEIC 등 공인영어시험 성적</li> </ul> <table border="1" data-bbox="518 443 1407 797"> <thead> <tr> <th>배점</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>New TEPS</th> <th>TOEIC-s</th> <th>OPIc</th> <th>G-TLP Lv2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10점</td> <td>900 이상</td> <td>105 이상</td> <td>370 이상</td> <td>AL 이상 (160 이상)</td> <td>IH 이상</td> <td>90 이상</td> </tr> <tr> <td>8점</td> <td>850~895</td> <td>98~104</td> <td>336~369</td> <td>IH(150)</td> <td>IM3</td> <td>83~89</td> </tr> <tr> <td>6점</td> <td>800~845</td> <td>91~97</td> <td>309~335</td> <td>IH(140)</td> <td>-</td> <td>76~82</td> </tr> <tr> <td>4점</td> <td>750~795</td> <td>85~90</td> <td>285~308</td> <td>IM3(130)</td> <td>IM2</td> <td>70~75</td> </tr> <tr> <td>2점</td> <td>700~745</td> <td>79~84</td> <td>264~284</td> <td>IM2(120)</td> <td>-</td> <td>64~69</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영어권(미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드) 학사학위 이상 취득자 또는 졸업예정자는 성적 제출 면제 및 최고점 부여</li> </ul> <p>2. <b>【자기소개서】 자기소개서 종합 평가 (20점)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무수행능력 및 직업기초능력 평가</li> </ul> <p>* 서류전형 동점자 전원 합격처리</p>	배점	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	TOEIC-s	OPIc	G-TLP Lv2	10점	900 이상	105 이상	370 이상	AL 이상 (160 이상)	IH 이상	90 이상	8점	850~895	98~104	336~369	IH(150)	IM3	83~89	6점	800~845	91~97	309~335	IH(140)	-	76~82	4점	750~795	85~90	285~308	IM3(130)	IM2	70~75	2점	700~745	79~84	264~284	IM2(120)	-	64~69
배점	TOEIC	TOEFL iBT	New TEPS	TOEIC-s	OPIc	G-TLP Lv2																																						
10점	900 이상	105 이상	370 이상	AL 이상 (160 이상)	IH 이상	90 이상																																						
8점	850~895	98~104	336~369	IH(150)	IM3	83~89																																						
6점	800~845	91~97	309~335	IH(140)	-	76~82																																						
4점	750~795	85~90	285~308	IM3(130)	IM2	70~75																																						
2점	700~745	79~84	264~284	IM2(120)	-	64~69																																						
2단계 온라인 인성검사	-	<p><b>【인성검사】</b> 서류전형 합격자 대상 인성검사 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간 내 개별 실시하며, 방법은 별도 안내 예정</li> <li>○ 인성검사 미실시자 면접전형 응시불가</li> </ul>																																										
3단계 면접전형 (70점)	1배수	<p>1. <b>【실무 및 인성 면접】 (40점)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (실무) 기본역량, 직무지식, 관련경험 등</li> <li>○ (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성, 조직적응력 등</li> </ul> <p>2. <b>【영어 면접】 (30점)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영어 의사소통 능력, 이해력, 청취력 등</li> </ul> <p>* <b>【최종선발】</b> 서류·면접전형 합산점수 60점 이상인 자 중 <b>최고득점자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동점자는 취업지원대상자, 면접전형, 서류전형 순으로 합격 결정</li> <li>○ 최종합격자의 결격사유 발생, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, 예비합격자 2배수 선발(합격자 발표일로부터 3개월 유효)</li> </ul>																																										

## 5. 전형일정

구 분	일 자	내 용
○ 원서접수 마감	'24. 7. 8.(월) 13:00 까지	채용 시스템 지원
○ 서류심사	'24. 7. 9.(화)	
○ 서류전형 합격자 발표	'24. 7. 10.(수)	5배수 선발
○ 인성검사	'24. 7. 11(목) ~ 7. 14(일)	
○ 면접전형	'24. 7. 17.(수)	장소 : 안산시 예정
○ 최종 합격자 발표	'24. 7. 18.(목)	
○ 임용예정일	'24. 7. 22.(월) 예정	

※ 각 전형별 합격자 발표 및 안내사항은 채용 홈페이지([recruit.incruit.com/iwssm](http://recruit.incruit.com/iwssm)) 및 센터 홈페이지([unesco-iwssm.org](http://unesco-iwssm.org)) 게시

※ 상기 일정은 본 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 개별 통지 예정

## 6. 입사지원서 접수 및 제출서류

접수기간 : '24. 6. 19.(수) ~ '24. 7. 8.(월) 13:00 까지

접수방법 : 센터 채용 시스템 통해 접수(방문, 우편접수, 이메일 등 불가)

○ 온라인 채용 시스템 : [recruit.incruit.com/iwssm](http://recruit.incruit.com/iwssm)

제출서류

구 분	제출서류
입사 지원자 (필수서류)	1. 입사지원서 및 자기소개서(시스템 양식) 2. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(시스템 내 체크) 3. 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 4. 공인영어성적표 또는 영어권 학사학위 이상 졸업증명서 * 영어권 대학(원) 졸업 예정자는 이를 증명할 수 있는 관련 서류
서류전형 합격자 (해당자만)	1. 경력증명서 및 4대보험 가입증명서* * 국민연금 가입자가입증명, 건강보험 자격득실확인서, 고용보험 피보험자격이력내역서 중 1개 2. 자격증 사본 3. 취업지원대상자 증명서 4. (남성 필수) 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서)

- \* 입사지원 시, 채용 결정과 관련 있는 필수자격 확인을 위해, 필수서류 스캔본을 채용 시스템에 업로드 (필수서류 미비 시 서류심사 대상에서 제외)
- \* 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 온라인 시스템을 통한 지원 시 “동의함” 선택을 통해 작성하며, 미동의 시 지원서 작성 불가
- \* 서류전형 합격자는 면접전형 전까지 해당 서류를 채용시스템에 업로드 (별도 안내 예정)
- \* 지원서에 작성한 사항은 증빙서류를 통해 사실 확인이 가능해야하며, 정량사항은 증빙서류와 반드시 일치하여야 함
- \* 최종합격자 제출서류는 별도 안내 예정

## 7. 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 출신지역, 학교) 등에 대한 정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원시스템은 '24. 7. 8.(월) 13:00에 자동 종료됩니다. 지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능하지만, 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니, 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다. 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 파일 오류 등으로 내용 확인이 불가능한 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

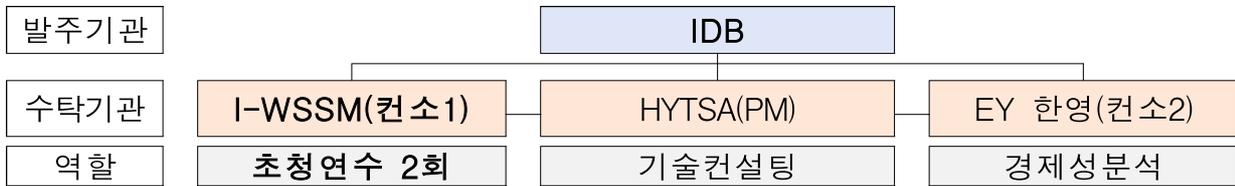
- 지원서 작성 시 지원자의 인적사항 편견요인(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, E-mail 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 사용을 금지합니다.
- 입사지원서, 자기소개서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나 채용 결정 후 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
- 최종합격자로 결정되더라도, 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수도 있습니다.
- 응시원서 접수 결과 응시인원이 선발예정 인원과 적거나 같은 경우 재공고할 수 있습니다.
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도 퇴사 시 예비 합격자 순위에 따라 추가 채용할 수 있습니다.
- 온라인으로 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 단, 최종합격 시 원본 서류를 제출한 경우에는 최종 합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 면접전형 시 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)과 수험표를 지참하여야 하여야 합니다.
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 임용 포기서를 작성하여 제출해야 합니다.
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 공지사항 및 SMS 등으로 공지할 예정입니다.
- 채용관련 문의처 : 채용 시스템 질문하기 게시판
  - 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기획총괄팀

✉ recruit@unesco-iwssm.org

☎ 031-8050-4201

**1. 사업 개요**

- (사업명) 중남미 국가 물-폐기물 통합 정책 컨설팅 사업
- (발주처) IDB(미주개발은행)
- (추진목적) 중남미 4개국\* 맞춤형 물·폐기물 관리 정책 및 역량증진 및 각 국 문제해결을 위한 최적 솔루션 및 시범사업 아이템 도출
  - \* 볼리비아, 콜롬비아, 파라과이, 페루
- (참여기관) 3개 분야 전문기관이 컨소시엄으로 구성·시행
  - UNESCO i-WSSM(컨소기관1), HYTSA(PM), EY한영(컨소기관2)



\* 1차 초청연수(2024년), 2차 초청연수(2025년 예정)

**2. 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 주요 사업내용(2024)**

- 중남미 국가 물-폐기물 통합관리 전문가 초청연수

수행 범위		내용	비고(성과물)
1	교육 기획	- 중남미 4개국 물-폐기물 현황조사 - 사전수요조사 진행 및 취합 - 맞춤형 교육프로그램 구성	- 현황조사서 - 사전수요조사 보고서 - 교육 세부 일정표
2	교육 준비	- 초청연수 제반사항 준비 - 전문가 및 시설현장 섭외 - 발주기관 및 연수생 소통 등	- 전문가 pool - 현장견학지 pool - 각종 회의록
3	교육 운영	- 연수생 인솔 및 관리 - 교육운영, 안전관리 - 교육 모니터링 및 설문조사 진행 등	- 1차 초청연수 운영 (1주)
4	교육 결과 분석	- 교육 만족도 조사 및 결과 취합 - 교육 시사점 및 보완점 도출 - 결과보고서 작성, 예산집행 정산보고	- 만족도 분석 결과 - 결과보고서 - 정산보고서

※ 교육과정은 추후 상황에 따라 변경될 수 있음