

한국법제연구원 신규직원(행정원) 채용 공고

한국법제연구원은 『정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 따라 국내외 법제 및 관련 데이터를 전문적으로 조사·분석하는 등 입법연구 플랫폼으로서의 기능을 충실히 수행함으로써 국가의 입법정책을 지원하고 법률 문화의 향상에 이바지함을 목적으로 1990년 7월에 설립된 정부출연연구기관입니다. 한국법제연구원과 함께 할 우수한 인재를 초빙합니다.

2025년 3월 6일
한국법제연구원장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 따라서 **개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있으니 유의**하여 주시기 바랍니다.

1 모집분야 및 채용직급 등

모집분야	채용직급	고용형태	채용인원	직무기술서
경영기획	행정원	정규직(일반)	1명	붙임1 참고

2 자격기준

구 분	주 요 내 용										
응시자격	- 정규직 정년(만 60세) 이하에 해당하는 자 '신규채용자의 결격사유'에 해당하지 않는 자 ※ 붙임2 참조 2025년 6월 1일부터 근무 가능한 자 - 학사학위 이상 취득자(전공 무관)										
가점사항	취업지원대상자, 장애인, 비수도권 지역인재 등은 관계법령 및 내부 규정에 따라 가산점 부여 ※ 가점 항목이 2가지 이상 해당하는 경우, 가점이 높은 한 가지만 적용 <table><tr><th>구 분</th><th>점 수</th></tr><tr><td>취업지원대상자¹⁾</td><td>전형단계별 만점의 5% 또는 10%</td></tr><tr><td>장애인²⁾</td><td>전형단계별 만점의 5%</td></tr><tr><td>비수도권 지역인재³⁾</td><td>서류전형 만점의 2%</td></tr><tr><td>이전 지역인재⁴⁾ 및 청년인턴⁵⁾</td><td>서류전형 만점의 3%</td></tr></table> 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원 대상자	구 분	점 수	취업지원대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5% 또는 10%	장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%	비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%	이전 지역인재 ⁴⁾ 및 청년인턴 ⁵⁾	서류전형 만점의 3%
구 분	점 수										
취업지원대상자 ¹⁾	전형단계별 만점의 5% 또는 10%										
장애인 ²⁾	전형단계별 만점의 5%										
비수도권 지역인재 ³⁾	서류전형 만점의 2%										
이전 지역인재 ⁴⁾ 및 청년인턴 ⁵⁾	서류전형 만점의 3%										

구 분	주 요 내 용
	- 관계법령 및 국가보훈처 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인」에 따라 채용 예정 인원이 4명 이상일 경우에만 가점 적용하며, 취업지원 가점을 적용받아 합격하는 인원은 채용예정 인원의 30%를 초과할 수 없음 2) 「장애인 및 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 3) 학사학위를 기준으로 서울·경기·인천 이외 지역의 학교를 졸업한 자 4) 학사학위를 기준으로 세종·대전·충남·충북 지역의 학교를 졸업한 자 5) 연구원에서 6개월 이상 청년인턴으로 근무한 자(단, 청년인턴 퇴사일로부터 채용공고일까지 3년 이내인 경우에 한함)

3 전형절차 및 방법

전형절차	전형방법	합격배수	배 점
1차 전형 (서류심사)	○ 교육·경력·경험 및 자기소개서 등에 대한 심사 ※ 자격기준 적부 판단 후, 평가 ※ 서류심사 점수는 이후 전형에 미반영	적·부, 60점 이상 및 채용인원의 30배수	100
2차 전형 (직업기초)	○ NCS 기반의 직업기초능력검사 ※ 2·3차 전형 합산하여 선발	채용인원의 10배수	20
3차 전형 (논술심사)	○ NCS 기반의 직무수행논술심사 ※ 2·3차 전형 합산하여 선발	채용인원의 10배수	40
최종 전형 (면접심사)	○ 경험 및 인성면접	채용인원의 1배수	40

4 근무조건

구 분	주 요 내 용
보 수	○ 연구원 내부 규정에 따름
근무기간	○ 채용일로부터 1년(2025. 6. 1.~2026. 5. 31.) ○ 임용 1년 후 신규채용자 재임용평정을 실시하여 재임용 여부 결정
근무시간	○ 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
복리후생	○ 4대보험 가입 및 맞춤형 복지포인트 지급, 유연근무제 등 일가정양립 제도 활용 가능

5 접수방법 및 제출서류

구 분	제 출 서 류
접수방법	○ 온라인 접수
제출서류	채용 응시자
	○ 입사지원서 및 자기소개서 등: 온라인 채용사이트(https://klri.recruiter.co.kr) 등록 - (교육사항) 성적증명서 또는 수료증 등으로 확인된 교육만 인정 * 학위과정 중의 교육사항을 확인하기 위한 성적증명서 사본 제출 * 그 밖의 직무교육 등의 수강 여부를 확인하기 위한 수료증 등 사본 제출 - (경력경험사항) 경력증명서, 수료증 등 서류로 확인된 경력경험만 인정 ※ 기재 시 유의사항 - 본 채용은 블라인드 채용 방식 적용에 따라 제출서류 중 학교명/생년월일 등 인적사항은 마스킹 처리 후 제출(성명 제외) - 성적증명서 및 경력증명서 등 증빙자료로 제출하는 공식 문서의 직인은 삭제하지 말 것 - 모든 사항은 입사지원서에 기재된 것을 기준으로 산정함 - 입사지원서에 입력하는 모든 내용은 증빙으로 확인이 가능하고, 줄임말이 아닌 공식 명칭을 사용하여야 함. 누락 되는 항목이 없도록 작성 기준에 맞게 작성하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우 채용 과정에서 불이익이 있을 수 있음 ex) 한국법제연구원(○)→법제연(X), 경영학개론(○)→경영학(X) - 입사지원서 및 자기소개서에 인적사항(성명, 성별, 출신지역 및 학교 등)을 유추할 수 있는 내용을 기재하여 공정 채용이 훼손될 우려가 있는 경우에는 불합격 처리할 수 있음(붙임3 참조)
	면접심사 대상자
	○ 대학·대학원 학위(졸업)증명서 사본 ○ 사실 확인이 필요한 경우, 서류 추가 요청 가능
	가점 대상자
	○ (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 사본 ○ (장애인) 장애인증명서 사본 ○ (지역인재 및 청년인턴) 졸업증명서 또는 수료증 사본 ※ 증빙 미첨부 시, 가점 적용 불가(마스킹 처리 제외)

6 전형일정

구 분	일 정
입사지원서 접수	3. 6.(목)~3. 21.(금) 오전 10시까지
서류심사(1차) 합격자 통지	4. 11.(금) 17:00 (예정)
직업기초능력검사(2차) 및 직무수행논술심사(3차) 실시	4. 16.(수)~4. 29.(화) (예정)

구 분	일 정
직업기초능력검사(2차) 및 직무수행논술심사(3차) 합격자 통지	5. 8.(목) 17:00 (예정)
면접심사(최종)	5. 12.(월)~5. 16.(금) (예정)
최종합격자 통지	5. 26.(월) 17:00 (예정)
인사발령	2025. 6. 1.(일)

7

기타 유의사항

- 채용응시자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바라며, 지원서 접수완료 후에는 지원서 수정 불가
- ※ 채용시스템에 등록한 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인 책임이며 반드시 확인 후 제출
- 공고기간 동안 채용응시자가 규정 등에 따른 적정인원 미만인 경우에는 모집기간을 연장할 수 있음
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 우리원 홈페이지에 공고
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자의 임용일은 변경이 불가하며, 임용일을 준수하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 해당 등으로 채용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자를 결정할 수 있음
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격을 제한할 수 있음
- 수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능

한국법제연구원 채용공고문(2025. 3. 6.)

○ 문의사항

- 인사복지팀 채용담당자(recruit@klri.re.kr)
- 온라인 채용사이트(<https://klri.recruiter.co.kr>) 內 '채용 QnA' 활용

붙임 : 1. 직무기술서.
2. 신규채용자의 결격사유.
3. 입사지원서 내 블라인드 위반(서류탈락) 기준. 끝.