

2025년도 한국전문대학교육협의회 직원 채용 공고

“한국전문대학교육협의회”는 전문대학 교육의 건전한 발전을 도모하기 위해 「한국전문대학교육협약법」 제2조에 따라 설립된 교육부 산하단체입니다. 우리 협의회에서 전문대학의 미래를 함께 이끌어 갈 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 분야 및 인원

구분	분야	직종	인원	담당업무(예정)
계약직	경영지원	전문직 (행정)	1인	○ 협의회 경영지원 업무 - 일반 서무(총무) 업무 - 협의회 복무 지원 업무 ○ 기타 부서 업무 지원 ☞ (발령예정부서) 경영지원실(재무회계팀)
계약직	입학	전문직 (행정)	1인	○ 입시계획 수립 및 입시관리 지원 - 관련 통계처리 및 입학정보시스템 운영 지원 등 ○ 입학 정보 제공 행사 운영 및 자료 발간 등 지원 - 입학정보박람회 및 교사 대상 설명회 등 ○ 기타 부서 업무 지원 ☞ (발령예정부서) 입학지원실 입학기획팀
계약직	국제협력	전문직 (행정)	1인	○ 전문대학 글로벌 현장학습 국고사업 업무 - 국고지원사업 운영 및 지원 - 고등직업해외인재유치협의회 사업 운영 및 지원 ○ 국내·외 유관기관 협력 및 대응 업무 ○ 기타 부서 업무 지원 ☞ (발령예정부서) 국제협력실 글로벌사업팀

※ (채용 후) 분장업무에 조정이 있을 경우, 담당업무가 변경될 수 있음

2. 응시 자격

□ 공통사항

- 연령, 학력 및 전공 : 별도 제한 없음
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 국가공무원법 제33조 및 인사규정 제7조에 해당되지 아니한 자

★ <참고> 인사규정 제7조(결격 사유)

결격사유에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없으며, 결격사유에 해당하는 사항은 국가공무원법 제33조를 준용한다.

□ 응시 자격 및 우대사항

분야	응시자격	우대사항
경영 지원	별도 제한없음	[직무관련 자격] ○ 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대 [직무관련 경력] ○ 전문대학(대학) 근무 경력자 및 교육행정 경력자 등 우대
입학	별도 제한없음	[직무관련 자격] ○ 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대 [직무관련 경력] ○ 전문대학(대학) 입학전형 관련 업무 경력자 우대 ○ 전문대학(대학) 근무 경력자 및 교육행정 경력자 등 우대 ○ 데이터 분석 및 통계 관련 업무 경력자 우대
국제 협력	별도 제한없음	[직무관련 자격] ○ 영어에 능통한 국제협력사업 업무 수행 가능자 우대 ○ 공인어학능력(영어) 자격증** 소지자(유효성적에 한함) 우대 ○ 사무자동화(OA) 자격증* 소지자 우대 [직무관련 경력] ○ 국제협력 사업 운영 경력자 우대 ○ 전문대학(대학) 근무 경력자 및 교육행정 경력자 등 우대

* [사무자동화(OA)자격증 인정 범위] 컴퓨터활용능력, MOS MASTER, 정보기술자격(ITQ), 디지털정보활용능력(DIAT), E-TEST, ICDL, 사무자동화산업기사, 정보처리(기능사/산업기사/기사) 등 해당

** [공인어학능력자격증(영어) 인정 범위] TOEIC, TOEFL, TEPS, FLEX, G-TELP 등(TOEIC-Speaking, OPIC 등 스피킹 자격증 포함)

※ (공통 우대사항) 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 우대

3. 접수기한 및 방법

○ 접수마감 : 2025. 03. 24.(월), 18:00까지

○ 제출방법 : 이메일(E-mail), 등기우편, 방문 접수

○ 접 수 처 : (04505) 서울 중구 서소문로 38(센트럴타워 7층 707호)
한국전문대학교육협의회 채용 담당자, ssong@kcce.or.kr

※ 이메일로 제출하는 경우, 제목에 [지원서 제출(성명, 지원 분야)] 기재

※ 우체국 등기우편의 경우 접수마감일 당일 소인까지 인정

※ 방문 제출은 근무시간(월~금 09시~18시) 내에 가능(점심시간 12시~13시 제외)

4. 제출서류 (지원서, 자기소개서, 경력기술서는 본 협의회 지정서식 사용, 별첨)

① (필수) **지원서**(사진 포함) 1부

② (필수) **자기소개서** 1부

※ ①지원서, ②자기소개서에 지원자 성명 기입 및 서명

③ (해당자) **경력기술서** 1부

※ 아르바이트, 인턴 등의 근무경력 제외(경력 미인정)

④ (해당자) **취업지원대상자 증명서** 1부

※ 지원서에 기재한 근무 경력 및 자격증 등에 대한 증빙서류는 최종합격자만 제출

※ ①~④ 순서로 한 개 파일(pdf)로 묶어서 제출

※ 지정서식(지원서 등)은 전문대교협 홈페이지(www.kcce.or.kr) 공지사항에 탑재

※ 서류 제출 시 스테이플러 사용 금지(필요 시 클립 이용)

5. 임용 및 근무조건

☐ 임용조건

구분	분야	직종	인원	임용조건 등
계약직	경영지원	전문직 (행정)	1인	○ 계약기간 : 채용일로부터 1년(12개월) ※ 근무시작일은 2025. 4. 17.(목) 예정
	입학		1인	○ 계약기간 만료 전 근무평정* 결과에 따라 재계약(12개월) 여부 결정 ※ 최대 2년 가능(1년 계약 + 1년 재계약)
	국제협력		1인	○ 계약기간 : 채용일로부터 1년(12개월) ※ 근무시작일은 2025. 4. 17.(목) 예정 ○ 계약기간 만료 전 근무평정* 결과에 따라 정규직 전환 여부 결정

* 『직원근무평정규칙(내규)』에 의하며, 결과에 따른 재계약 및 정규직 전환 여부 판단은 평정점수 “보통” 등급 (70점 이상)으로 함

☐ 근무조건 등

○ 근무조건 : 본 협의회 내규에 따름

○ 보 수 : 경력 및 내부사정 등을 고려하여 결정

※ 4대 보험 의무가입, 시간외근무수당 별도

6. 전형절차 및 일정

절차	일정	비고
공고 및 지원접수 마감일	2025. 3. 24.(월) 18:00 까지	10일 이상
서류전형(1차)	2025. 3. 27.(목) 이후	14:00(예정)
면접전형(2차)	2025. 4. 2.(수) 이후	14:00(예정)
합격자 발표	2025. 4. 3.(목) 이후	14:00(예정)
합격자 증빙서류 제출	2025. 4. 9.(수) 까지	경력증명서, 자격증 등 17:00까지(예정)
인사발령일	2025. 4. 17.(목) 예정	최종합격자와 근무시작일 협의

※ 상기 일정은 상황 및 여건(내부사정)에 따라 조정될 수 있음

7. 유의사항 및 안내사항

- ① 반드시 지정서식을 작성하여 제출
 - ※ 임의 서식 지원서, 채용정보사이트 온라인 이력서 등은 접수하지 않음
- ② 지원서 접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 우체국 등기우편의 경우 접수마감일 당일 소인까지 인정
- ③ 제출서류가 미비하거나 누락된 경우, 심사 대상에서 제외할 수 있음
- ④ 제출서류에 미기재 또는 기재 착오, 제출서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ⑤ 경력기술서는 지원서 경력란에 기술된 순서대로 세부적인 경력과 담당 업무를 기술하되 객관적으로 증빙 가능한 경력만 기술하고, 자기소개서에 직·간접적으로 개인정보, 졸업학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 작성
- ⑥ 응시자와 연락불통 등으로 인한 불이익은 본 협의회가 책임지지 않음
- ⑦ 국가유공자 등 취업지원대상자는 관련 법령에 의거 가점 부여
- ⑧ 응시 인원이 선발예정인원 2배수에 미달하는 경우 또는 서류전형 심사 결과 합격자가 없는 경우, 채용하지 않거나 재공고할 수 있으며 채용 계획(일정)은 사정에 따라 변경될 수 있음
- ⑨ 면접전형은 서류전형 합격자를 대상으로 실시, 최종합격자(임용 예정자)가 임용을 포기하는 경우 해당 채용 분야 면접전형 성적 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음(예비합격자를 둔 경우에만 해당)

- ⑩ 채용의 투명성 및 공정성 확보를 위해 인사업무 및 해당 채용 분야와 직접 관련 없는 부서 직원이 서류 및 면접전형 시 입회하여 과정을 참관할 수 있음
- ⑪ 채용 후 담당업무에 관한 구체적인 사항은 채용 결과에 따라 별도 협의를 거쳐 조정될 수 있음
- ⑫ 응시자의 채용서류(응시자가 제출한 자료 일체)는 최종합격자 발표일 이후 180일까지 보관(확정된 채용대상자 채용서류는 제외)하며, 이 기간 내 응시자는 반환을 청구할 수 있음*. 다만, 기간 내 반환을 청구하지 아니한 경우와 반환 청구기간이 지난 경우에는 해당 서류를 파기함
* 채용서류반환청구서 서식을 작성하여 제출(E-mail 제출 서류는 반환하지 않음)
- ⑬ 채용분야별 최종합격자는 지원서에 기재한 근무경력, 자격 등에 대한 증빙서류 등을 제출하여야 하며, 기한 내 증빙서류를 제출하지 않거나 경력·자격증 등 우대사항 등이 허위로 판명될 경우 임용을 취소함
- ⑭ 본 협의회에서는 채용분야별 최종합격자에 대하여 응시자격(공통사항) 결격사유에 해당하는지를 확인하기 위하여 신원조회를 할 수 있음. 이 경우, 신원조회에 필요한 관련 서류 동의서 등을 징구하거나 당사자에게 결격사유 해당 여부에 대한 사실관계 증빙을 요구할 수 있음

8. 채용 관련 문의

- 협의회 기획실 채용 담당자 : 02-3145-1205, 1209 / ssong@kcce.or.kr

2025. 3. 11.

한국전문대학교육협의회장