

국립국제교육원 공무원[임기제] 채용 공고

교육부 국립국제교육원에서는 공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2025년 3월 19일
국립국제교육원장

1 임용예정인원 (1개 직위, 총 1명)

임용예정직급	선발예정인원	채용기간	근무예정부서(근무지)
전산주사보 (일반임기제)	1명	채용일~2년	국립국제교육원 (성남시 분당구)

※ 근무실적이 우수한 경우 관련 법령에 따라 연장 가능

2 임용예정직무

채용분야	임용예정직급	담당 업무
한국유학종합 시스템 운영	전산주사보 (일반임기제)	○ 한국유학종합시스템(이하 시스템) 구축·운영·관리 등 정보화 사업(기획, 예산 등 포함) ○ 시스템 안정화·고도화 관련 업무(연구 포함) ○ 시스템 정보화 전략 수립 및 시행 ○ 기타 교육원에서 부과한 업무

※ 임용예정직위 관련 자세한 내용은 '직무기술서'(붙임2) 참조

3 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규) 등

4 응시 자격

가. 공통요건

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
☞ 응시 결격사유 및 응시 자격 정지 등 관련 세부 규정은 “붙임1” 참조
- 대한민국 국적 소지자
* 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함
- 18세 이상(2007.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자, 최종시험예정일 기준 6개월 이내 전역(소집해제) 예정자 포함

나. 응시자격요건 [최종시험(면접시험) 예정일(2025.4.7.) 기준]

채용분야	직위별 요건		
정보보안	응시 자격 요건	경력	1. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원 경력) 3. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ※ '경력요건'으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 않아야 함
		학 위	1. 관련분야 학사학위 이상을 취득한 사람 2. 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력 소지 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
			☞ 관련분야 경력: 시스템/웹사이트/SW/온라인 서비스 등 개발 및 운영, 정보화 사업 기획 및 운영, 정보보호·보안 정책 계획 수립 및 운영, 시스템 고도화 및 성능 개선, ISP 수립 및 시행 ☞ 관련분야 학위: 컴퓨터공학, 정보통신공학, 소프트웨어공학, 사이버보안학, 정보보안학, 전산학 등 IT 관련 학과

[응시자격요건 고려사항]

○ 기본사항

- '응시자격요건에 기재된 사항 중 1개 이상'에 해당되면 응시 가능
※ 경력 또는 학위 중 해당되는 사항을 선택(경력①/경력②/경력③/학위①/학위② 중 택1)
- **응시자격요건**에 해당하는 경력의 계산 및 학위 소지 여부는 **최종시험(면접) 예정일(2025.4.7.예정) 기준**으로 판단함

○ 경력의 범위

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한함(**경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음**)
- '경력'요건으로 응시하는 경우, 최종경력을 기준으로 공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 아니하여야 함('학위' 요건으로 응시하는 경우는 해당 없음)
- 경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력을 인정
 - * 담당업무는 관련 직무분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
 - * 경력증명서의 담당업무 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(예-근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함
 - * 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예-근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실확인서', '4대보험 자격득실이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서'를 추가로 제출하여야 함
 - * 단, 학위 취득을 위한 조교 근무(연구)경력 불인정

○ 학위의 범위

- '학위' 요건의 '관련분야'는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

다. 우대요건 등 [원서접수 마감일(2025.4.7.) 기준]

우대요건	○ 응시자격요건 충족 이후 관련분야 실무경력 ○ 빅데이터 분석 관련 자격증 및 경력 소지자 ○ 2020.1.1. 이후 관련분야 연구(논문·용역) 실적 ○ 2020.1.1. 이후 관련분야 정부·공공기관 상훈·표창 실적
------	---

[우대요건 등 고려사항]

○ 기본사항

- 우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

○ 우대요건 관련

- **직무분야 관련 근무경력** (근무 개월 수별 차등 우대)
 - * 응시자격에 필요한 경력을 제외한 관련경력(공무원경력+민간경력 구분없이 모두 반영)
 - * 응시자격요건의 경력 판단기준과 동일(단, 응시원서 접수마감일 기준)
- **직무분야 관련 자격증* 소지**
 - * 빅데이터 분석 관련 자격증 및 경력 소지자
 - ※ 복수자격증 소지 시 자격증 1개 제출
- **직무분야 관련 연구(논문·용역)실적** (학위논문 제외, 건별 차등 우대)
 - * 논문 : '20.1.1. 이후에 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, 한국연구재단(KCI) 등재학술지에 게재된 논문에 한함(학위논문 및 KCI 등재후보지는 해당 없음)
 - ※ 단, 주저자(제1저자), 교신저자에 해당하는 논문만 인정
 - * 정책연구 : '20.1.1. 이후 프리즘(온·나라 정책연구)에 등록되어 있는 직무분야 관련 정책연구 과제에 한함
- **직무분야 관련 정부·공공기관 상훈·표창** (훈격별·건별 차등 우대)
 - * '20.1.1. 이후 수여 받은 기관장 명의의 표창장에 한하며, 개인 성명이 기재된 상훈에 한정(단체 제외)
 - * 정부 범위 : 중앙정부(차관급 이상의 기관장), 광역·기초자치단체
 - * 공공기관 범위 : 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
 - * 표창(상훈) 범위 : 훈·포장, 대통령·국무총리표창, 장관표창, 소속기관·공공기관장표창

☞ 임용예정직위, 응시자격요건 및 우대요건 등 관련 사항은 "붙임2" 참조

5 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 채용 예정직위 응시자격요건, 우대요건 및 직무기술서 참고

- 응시인원이 선발예정인원의 5배수 미만인 때에는 응시자격요건에 적합한지 여부만을 심사하여 선발(소극적 전형)
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상일 때에는 서류전형 기준에 따라 평정성적이 우수한 순으로 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - **(평가요소)** ①소통·공감, ② 헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임
 - **(평가방식)** 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
 - **(최종합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하(미흡)'로 평정한 때에는 불합격, 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

6 시험 일정

구분	시험공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
일정	'25.3.19.(수) ~'25.3.31.(월)	'25.3.25.(화) ~'25.3.31.(월)	'25.4.3.(목)	'25.4.7.(월)	'25.4.17.(목)

- 본 시험일정은 응시인원, 시험장 상황, 서류검증 소요기간 등 사정에 따라 변경될 수 있음
- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 시험장소 공고, 서류전형 합격자 명단, 최종면접 합격자 명단 등 시험시행과 관련된 사항은 국립국제교육원 홈페이지에 게시 예정

- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

7 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 접수일시 및 시간 : 2025. 3. 25.(화) ~ 3. 31.(월) 09:00~18:00
- 원서접수 및 제출방법: 등기우편 접수
※ 등기우편 접수는 접수 마감일 우체국 소인분(빠른등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편 접수 주소: 우(13557) 경기도 성남시 분당구 정자일로 191
국립국제교육원 운영지원팀 채용담당(전산7급 응시원서 재중)
- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
- 문의전화 : 02-3668-1317

나. 제출서류 “붙임3” 참조

- ※ 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 제본편철하지 말고 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출, 단면인쇄(스테이플러 사용금지), 모아찍기 하지 않음
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증된 한글번역본 첨부

다. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 임용예정직무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 필수 서류를 제출하지 않을 경우 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 응시자가 접수기간 중에 또는 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 납부한 응시수수료의 전액을 반환하여 드립니다.

- 공고 마감 후 3일 내에 "원서접수 완료 및 응시번호 안내 문자"를 받지 못한 응시자는 유선 연락(02-3668-1317), 문자 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간: 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

8 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용 예정일 : 2025. 4월 중 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 채용일 ~ 2년
- 보수 : 「공무원보수규정」등 보수 관련 규정에 따라 정함

- 채용직위 연봉 한계액

구 분	2025년도 연봉한계액 (단위: 천원)	
	상한액	하한액
전산 7급(일반임기제)	66,591	31,956

- 연봉액은 경력 등을 고려하여 보수 관련 규정에 따라 결정하며, 상기 연봉액 이외에도 정액급식비, 직급보조비 등 일정 연봉 외 급여 지급

※ 고용보험 임의가입 시기 안내: 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에 고용보험에 가입 할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입 할 수 없음

- 근무시간 : 국가공무원 복무규정에 의한 근무시간

9 안내 및 참고사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제 84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 공무원임용령 제13조의2의 임용추천의 유예는 본 시험 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적은 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 국가공무원법 제45조의3 및 공무원임용시험령 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할

수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr)

- 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.

* ① 관련분야 근무경력 증빙 자료(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등), ② 폐업사실증명서, ③ 4대보험자격득실이력확인서 중 1종, ④ 소득금액증명서 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출해야

참고 **업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)**

① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명-사실증명신청(1번) → 사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)

② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 :
- 민원증명 → 민원증명신청-소득금액증명(2번) → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일

민원증명

세무서 방문 없이 인터넷을 통하여 민원증명발급을 신청하여 PC에서 프린터로 출력하는 **민원증명 서비스**입니다.

- 현 서비스는 민원사무처리에 관한 법률시행령 제24조2의 규정을 따릅니다.

민원증명

- 국세증명신청
- 1. 사실증명신청**

민원증명 원본확인 (수요처 조회)

문서위변조방지 및 처벌안내

민원증명 처리결과 조회

민원증명 이용시간

증명발급 상세안내 >

- 사업자등록증명, 휴폐업사실증명 등 연중무휴 24시간
- 납세증명서, 소득금액증명 등 연중무휴 08:00 ~ 22:00
- 사실증명발급신청 연중무휴 09:00 ~ 24:00

민원증명 이용절차

01 홈택스 로그인
공통인증서 또는 아이디/비밀번호로 로그인합니다.

02 민원증명신청
사업자등록번호가 필요한 증명일 경우 사업자등록번호 목록 중 발급받고자 하는 사업자등록번호를 선택합니다.

03 나의 민원증명 처리결과
민원증명 신청 후 [민원증명 처리결과 조회]에서 본인화 신청내역을 조회하실 수 있습니다.

04 발급완료 후 프린터 출력

민원증명신청

- 사업자등록증 재발급
- 사업자등록증명
- 휴업사실증명
- 폐업사실증명
- 납세증명서(국세납세증명)
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 2. 소득금액증명**
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입증)
- 부가가치세 과세표준증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 표준재무제표증명
- 연금보험료통 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 증명사업장증명
- 모범납세자증명
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 근로(자녀)장려금 수급사실증명
- 소득확인증명서(청년우대형주택 청약종합지속 가입 및 과세특례)

바로가기

- 자주찾는 메뉴
- 세금종류별 서비스
- My 홈택스
- 홈택스안내
- 홈 >

- 그 밖의 문의사항은 국립국제교육원 운영지원팀(02-3668-1317)로 문의 바랍니다.

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제15조(응시 결격사유 등)】

- ① 법 또는 다른 법령에 따라 공무원으로 임용될 수 없는 사람은 임용시험에 응시할 수 없다.
- ② 제1항의 응시 결격사유 해당 여부는 해당 시험의 최종시험 시행예정일(이하 “최종시험예정일”이라 한다) 현재를 기준으로 판단한다. 다만, 비다수인대상 채용시험으로서 시험요구기관의 장과 시험실시기관의 장이 다른 경우는 시험요구일 현재를 기준으로 판단한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- ① 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지한다.
 1. 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
 2. 대리 시험을 의뢰하거나 대리 시험에 응시하는 행위
 3. 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
 4. 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
 5. 병역, 가점, 영어능력검정시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
 6. 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 미칠 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
 7. 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

붙임 2

임용예정직위 직무기술서

채용 분야	임용예정직급	선발예정인원	근무예정부서(근무지)
한국유학종합 시스템 운영	전산주사보 (일반임기제)	1명	국립국제교육원 (성남시 분당구)
주요 업무	○ 한국유학종합시스템(이하 시스템) 구축·운영·관리 등 정보화 사업(기획, 예산 등 포함) ○ 시스템 안정화·고도화 관련 업무(연구 포함) ○ 시스템 정보화 전략 수립 및 시행		
필요 역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통 능력 ○ (직렬별 역량) 전산시스템 관리·운영, 계획관리능력		
필요 지식	○ 시스템/웹사이트/SW/온라인 서비스 등 개발 및 운영 관련 지식 ○ 정보화 사업 기획 및 정보보호·보안 정책 운영 등 관련 지식 ○ ISP 수립 및 시행 관련 지식 ○ 빅데이터 분석에 관한 지식		
응시 자격 요건	※ 아래 응시요건 중 1개 를 선택하여 지원(중복선택 불가)		
	응시 자격 요건	경력	1. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) 2. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(공무원경력) 3. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람(민간경력) ※ '경력요건'으로 응시하는 경우, 최종 관련 경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 3년(2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람을 채용하는 경우는 10년)이 경과되지 않아야 함
		학위	1. 관련분야 학사학위 이상을 취득한 사람 2. 전문대학 관련학과 졸업자 등으로서 학력 소지 후 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
		▶ 관련분야 경력: 시스템/웹사이트/SW/온라인 서비스 등 개발 및 운영, 정보화 사업 기획 및 운영, 정보보호·보안 정책 계획 수립 및 운영, 시스템 고도화 및 성능 개선, ISP 수립 및 시행 ▶ 관련분야 학위: 컴퓨터공학, 정보통신공학, 소프트웨어공학, 사이버보안학, 정보보안학, 전산학 등 IT 관련 학과	
		우대요건	
※ "응시요건"은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함			

응시원서에 포함하여 제출하여야 할 서류

(외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부)

제출서류 목록	구분	작성·제출 시 유의사항
1. 응시원서	필수	• [별지 1호 서식] 양식 다운로드하여 사용 • 정부수입인지를 응시원서에 반드시 첨부 - 7,000원(정부수입인지 응시원서에 부착 또는 전자수입인지 (종이문서용) 첨부) - '우체국'(직접방문) 또는 '전자수입인지.kr'(인터넷)에서 행정수수료용으로 구입 가능 • 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자 및 '2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람'은 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
2. 응시자 제출서류 목록표	필수	• [별지 2호 서식] 목록 순서대로 집계 또는 클립으로 편철
3. 이력서	필수	• [별지 3호 서식] 실무경력은 가능한 상세하게 기재
4. 자기소개서 1부	필수	• [별지 4호 서식] A4용지 2매 이내
5. 직무수행계획서 1부	필수	• [별지 5호 서식] A4용지 3매 이내
6. 자격요건 검증 동의서	필수	• [별지 6호 서식] 자필 서명 필수
7. 개인정보이용 동의서	필수	• [별지 7호 서식] 자필 서명 필수
8. 경력(재직) 증명서	필수/ 해당자	• 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 정확히 기재 - [별지 8호 서식] 활용 가능 ※ 증명서류 미제출 및 필수 내용 미비(담당업무 미기재 등)된 경우, 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 해당 경력 불인정 될 수 있음 ※ 폐업회사 : ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련 분야 근무경력 증빙 서류(①,②,③,④ 모두 제출) • 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) • 별도 유효기간이 있거나 갱신을 요하는 증빙자료일 경우, 시험공고일 기준 6개월 이내 발행분 (단, 경력기간 산정은 최종시험(면접) 예정일 기준임) ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

제출서류 목록	구분	작성·제출 시 유의사항
9. 전문 학사 이상 졸업 증명서(학위증) 사본 및 학위증빙자료 사본	필수/ 해당자	• 학위증 학위(필수 또는 우대, 전공분야 표시) 각 1부 • [별지서식 제9호] 석·박사 학위논문요약서(해당자만 작성) 1부 - 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시) - 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 ※ 학위취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일을 기준으로 하며, 우대요건에 해당하는 경우 원서접수 마감일 기준으로 학위를 취득하여야 함 ※ 응시요건·우대요건 확인 등을 위해 활용되며, 심사위원에게 학교명 등은 제공하지 않음 ※ 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
10. 기타 증빙자료 각 1부	해당자	• [별지서식 제10, 11호] 연구논문*, 정책연구보고서** 요약서(해당자만 작성) - 연구논문 및 정책연구보고서 표지 및 제목, 저자(연구자)가 표시된 페이지사본 각 1부 * 한국연구재단 등 등재 학술지에 게재된 논문[최근 5년 이내(2020. 1. 1. 이후)에 한함(KCI 등재 후보지는 해당 없음)] ** 국가·지방자치단체·공공기관에서 발주한 정책연구보고서[최근 5년 이내(2020. 1. 1. 이후)에 한함] • 정부, 공공기관으로부터 직무 관련 분야로 수여받은 표창(상훈) 사본 각 1부 * 원서접수 마감일 기준으로 인정하며 개인성명이 기재된 표창(상훈, 수상)에 한정 * 주최기관 또는 상장수여기관, 수상자 공적 명 등이 기입된 상장 사본 등을 증빙으로 제출 ※ 각 실적은 최근 5년 이내('20. 1. 1. 이후) 실적에 한함
11. 주민등록초본 1부	필수	• 남성만 제출, 병역사항 기재된 것으로 제출

※ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출 (스테플러 사용금지)

[별지 제1호]

응시원서(원본)

국립국제교육원장 귀하

본인은 국립국제교육원 일반임기제 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

응시인

(서명 또는 인)

응시원서(원본)			
응시직급 및 분야		전산주사보(일반임기제) / 한국유학종합시스템 운영	
응시자격		☐ 경력① ☐ 경력② ☐ 경력③ ☐ 학위① ☐ 학위②	
※응시번호	※ 응시자 미기재	성 명	(한글) (한자)
주민등록번호		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		정부수입인지 붙이는 란
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응시표(국립국제교육원 일반임기제 공무원 임용 시험)			
응시직급 및 분야		전산주사보(일반임기제) / 한국유학종합시스템 운영	
응시자격		☐ 경력① ☐ 경력② ☐ 경력③ ☐ 학위① ☐ 학위②	
※응시번호	※ 응시자 미기재	성 명	(한글) (한자)

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
-------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.

2. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성한다.

- ① 응시원서 상단의 (서명 또는 인)란에 **반드시 서명 또는 날인**
- ② 응시번호: 기재하지 말 것
- ③ 응시직급 및 분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 직급 및 분야 기재
- ④ 응시자격요건 : 응시자격요건 및 직무기술서를 참고하여 응시자격요건(학위①~②, 경력①~③ 중 반드시 택1하여 기재)

※ 응시자격요건 중복선택, 미 선택 등으로 인한 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

<선택 오류사항 예시>			
1. 중복선택			
- 응시요건을 택1 하지 않고 2개 이상 선택한 경우			
응시자격요건	☒ 경력①	☒ 경력②	☐ 경력③
2. 미 선택			
- 응시요건을 아무것도 선택하지 않은 경우			
응시자격요건	☐ 경력①	☐ 경력②	☐ 경력③

- ⑤ 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑥ 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑦ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
- ⑧ 정부수입인지: **7,000원 상당**의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
(전자수입인지도 가능 : 출력하여 **응시원서 뒷장에 첨부**)

◇ 국민기초생활 보장법에 따른 수급자·차상위계층 또는 한부모가족지원법에 따른 보호대상자, 장애인 연금법에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람으로서 응시수수료를 면제받을 경우, 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

- ※ 응시자가 선택한 응시자격요건으로만 심사하며, 응시자에게 유리할 수 있는 다른 자격요건으로 심사하지 않음. 응시자격요건 중복선택, 미선택으로 인한 불이익은 응시자에게 있음
- ※ 응시원서에 기입한 응시자격 선택표시와 이력서에 기입된 응시자격 선택표시가 다를 경우, 이력서를 기준으로 심사

응시자 제출서류 목록표

응시직급		성명	
응시자격요건	☐ 경력① ☐ 경력② ☐ 경력③ ☐ 학위① ☐ 학위②	※ 해당요건 반드시 1가지만 체크(V)	

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 이력서(필수) * 별지 제3호 서식	
2. 자기소개서(필수) * 별지 제4호 서식	
3. 직무수행계획(필수) * 별지 제5호 서식	
4. 자격요건 검증 동의서(필수) * 별지 제6호 서식	
5. 개인정보 이용 동의서(필수) * 별지 제7호 서식	
6. 주민등록초본(필수) * 남성만 제출, 병역사항 포함	
7. (증빙서류) 경력 증빙서류	
8. (증빙서류) 학위 증빙서류 * 별지 제9호 서식	
9. (증빙서류) 상훈실적 증빙서류	
10. 연구 실적(해당자에 한함) * 별지 제10, 11호 서식	

- * 내용 작성 및 증빙서류 첨부한 항목에 대하여 “작성 여부란”에 “O” 표시
- * 제출기준(분량, 건수 등)에 위배(과소 또는 과다)될 경우는 불이익을 받을 수 있음
- * 증빙서류 미제출 시 경력 사항 등 미인정

☞ 위 순서대로 제출(제본이나 **편철하지 말고** 집게로 집어 제출)

이력서 작성요령

『이력서』는 아래의 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

- ① **응시번호**: 기재하지 않음
- ② **응시분야**: 응시하고자 하는 지원분야 작성
- ③ **응시자격요건**: 응시자격 요건 중 선택
- ④ **응시자격**: 최종시험(면접) 예정일 기준

학위 응시자격요건에 해당하는 학위만 기재

- 학위 취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 전공·학위종류·취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- 학사-석사-박사 학위 순으로 기재
- 학교명은 기재하지 않고, 응시자격요건에 해당하는 학위를 기재(학위증명서에 기재된 전공과 동일하게 작성)
- 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사확인 필요(면접일 지참 가능)

경력 응시자격요건에 해당하는 경력만 기재

ex) "관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 근무 또는 연구 경력이 있는 사람"으로 응시하는 자가 관련분야에서 7년의 경력이 있을 시,

- 가장 오래된 경력순으로 응시자격에 해당하는 2년의 경력은 '나.응시자격'의 경력란에 기입하고, 응시자격요건 충족 이후 5년의 경력은 '다. 우대요건'의 경력란에 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

- * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성(근무기관, 근무기간, 직위, 담당업무, 근무형태)

※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 응시자격요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

- 경력기간중 휴직기간이 포함되었을 경우 휴직기간 및 사유를 별도 기재
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 나누어 기재
- 근무형태는 '전임'(통상근무자) 또는 '비전임'(단시간근무자)으로 표시하되, 비전임일 경우 주당 근무시간 표시(시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음)

* (예시) 주 40시간, 주 35시간 등

* 단, 학위 취득을 위한 조교 근무(연구)경력 불인정

⑤ **우대요건:** 해당자에 한하여 작성

경력 응시자격요건으로 제출한 경력 외 별도경력을 기재

- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 기재

※ 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음

* 응시자격에 해당하는 경력과 동일한 방법으로 기재

논문 “2020.1.1.이후” 논문에 한함

- 등재구분: SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 중 택
(학위논문 및 KCI 등재후보지는 해당 없음)
- 논문기여도: ‘주저자(제1저자) 또는 교신저자/총 연구자수’로 기재(예. 제1저자/4인)
- 건별 논문 요약서, 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도 첨부
- 학위논문 여부: O, X 중 선택하여 작성

정책연구 “2020.1.1.이후” 정책연구 실적에 한함

- 온-나라 정책연구(프리즘: www.prism.go.kr)에 등록된 과제만 해당
(등록여부: O,X 중 선택하여 작성)
- 연구자가 다수일 경우 응시자 성명을 우선 표기하고 나머지를 ‘외 0명’으로 표기
- 온-나라 정책연구(프리즘) 등록사항 증빙자료 첨부(온-나라 정책연구 → 과제검색 → 하단 ‘인쇄’)
- 건별 정책연구용역 요약서, 용역보고서 표지, 제목, 목차, 참여자, 용역기간, 발행년월일이 표시된 페이지 사본 첨부

상훈·표창 “2020.1.1.이후” 상훈·표창에 한함

- 상훈·표창명: 정부·공공기관으로부터 수여받은 상훈·표창명을 기재하고, 표창대상자 기재
 - * 정부 범위: 중앙정부(차관급 이상의 기관장), 광역·기초자치단체
 - * 공공기관 범위: 공공기관 경영정보공개시스템(alio.go.kr)에서 지정된 공공기관
- 표창내용을 간략히 기재
- 수여기관: 수여한 기관명을 기재
- 주최기관 또는 수여기관, 수상자, 공적명 등이 기입된 표창장 사본 첨부

[별지 제4호]

자기소개서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 자기소개서

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

직무수행계획서

성명		응시직급 및 분야	
----	--	-----------	--

◎ 직무수행계획서	
※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망	
○ 작성요령	- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책.사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업) 목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성함 - 분량은 요약서 A4 3매 이내로 하고 한글을 사용하여 작성 - 보고서 매 장마다 쪽 번호를 부여 - 문서 마지막에 작성일자와 서명 포함

자격요건 검증을 위한 동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

본인은 국립국제교육원에서 시행하는 경력채용시험 응시자로서 학위, 경력, 자격증, 수상실적 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의하며, 자료 진위 여부 확인을 위해 발급 기관에 다음과 같이 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

확인서 발급에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

국립국제교육원장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 병역사항, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 필요한 동의와 개인정보보호법 등에서 보호되고 있는 각종 개인정보 관련 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 필요한 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분을 받을 경우 다른 공무원 시험실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청 (사무소)	공무원 채용 관리 (복수국적 조회)	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리 (자격 확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록 물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보계재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적 보관)

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의하지 않음☐ 동의하지 않음☐ 동의하지 않음

국립국제교육원장 귀하

[별지 제8호]

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 시스템 문제 등) 아래의 양식을 사용하여 제출

인적 사항	성 명				생년월일												
	주 소																
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 ②	비고										
	부터	까지															
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	주임		주 30시간											
상별 사항	포 상				징 계												
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관											
위와 같이 증명합니다. 2025년 월 일 증명기관명 : 주소 : 전화번호 : 사업자등록번호 : 대표자 : (인)				<table border="1"> <tr><th colspan="2">발급자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>연락처</td><td>※필수기재</td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>				발급자		소속		직위		연락처	※필수기재	성명	(인)
발급자																	
소속																	
직위																	
연락처	※필수기재																
성명	(인)																
				<table border="1"> <tr><th colspan="2">확인자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>				확인자		소속		직위		성명	(인)		
확인자																	
소속																	
직위																	
성명	(인)																
① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 근무시간 반드시 기재 (예 : 주 00시간) ③ 발급자(해당기관에서 증명서 발급업무를 담당하는 자) 연락처 필수기재 ④ 발급자 또는 확인자 가운데 반드시 1명 이상 인사담당자가 포함되어야 함																	

학위논문요약서(석사·박사)

성 명	직무분야	응시직급
학위개요	○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 심사 년월일 : ○ 지도교수 :	
주요내용 요약		

I. 연구목적

1.
 - 가.
 - 1)
 - 가)
 - (1)
 - (가)

II. 연구내용

III. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2025. . .

응시자 : (인)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 3페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

연구실적 목록

가. 논문지 발표 실적(논문집 등재일 기준 2020.1.1. 이후 실적)

연번	제 목	연구자/저자	발표논문지명 (논문지 종류)	발행(발표) 연월일	비고
1					URL
2					
3					
4					
5					
...					

【작성 및 첨부시 유의사항】

- ① 학위논문임에도 등재됐을 경우 기재 가능함(비고란에 학위논문 기재)
- ② 저자는 주저자(제1저자, 공동제1저자, 교신저자), 공동저자를 표시한 후 공동저자 수를 기재
(예: 본인 포함 총 저자가 6명이고 본인이 주저자일 경우, 주저자(6인) 기재)
- ③ 발표논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재(저널명, 권, 호, 발행연도)
- ④ 논문지 종류는 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단) 등으로 구분하고,
비고란에 확인 가능한 웹주소 반드시 기재
- ⑤ 2020.1.1.이후 SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단)에 게재된 논문에 한함
(해당사항이 없는 논문은 포함하지 말 것)
- ⑥ 제목, 저자, 발표논문지명, 발표연월일, 초록 등을 확인할 수 있는 논문표지 등을 반드시 첨부.
확인이 어려울 경우 인정되지 않을 수 있음
- ⑦ SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단)에 등재된 논문임을 증명할 수 있는 화면 캡처본(또는 확인서)도 반드시 제출

나. 연구논문 요약서

연번	성명	응시분야(코드)	응시직급			
1						
논문개요	○ 논문제목 ▪ 한글명 : ▪ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ▪ 등재구분("√"표기) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI ▪ 게재지명 : ▪ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ▪ 응시자 논문기여도 : ☐ 제1저자 ☐ 공동제1저자 ☐ 교신저자 ☐ 공동저자					
주요내용 요약						
I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) II. 연구내용 III. 연구결과의 활용도(구체적으로)						
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. 2025. . . 응시자 : (인)						

※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성하며, 외국어로 작성된 논문은 한글로 번역하여 작성
 ※ 관련논문이 추가로 있을 경우, 2, 3, 4, ... 순으로 기재

인사혁신처

Decide Now, Thrive Forever!

당신의 커리어 리셋,
지금 바로 그 선택의 순간입니다.

지금 행복하시나요?
당신의 다음 커리어 스텝은
공직 입찰학, 그 곳에서
확인하세요.

“일을 하는데 왜 허전하지?”, “퇴근은 했는데 왜 마음은 퇴사를 외치지?”,
“월급은 늘었는데.. 왜 행복하지 않지?” 이런 고민을 안고 계시나요?
지금 다시 시작할 타이밍입니다.

안정과 성장, 가치와 행복을 모두 잡을 수 있는 대한민국 공직에서
당신의 다음 커리어를 키워주세요.

1 단계
공무원
경력채용시험
공고 확인하기

2 단계
공무원
경력채용시험
공고 확인하기