

울산관광기업지원센터 경력직(기간제근로자) 채용 재공고

울산문화관광재단에서 운영 중인 울산관광기업지원센터에서 함께 일할
창의적이고 열정적인 인재를 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

안 내 사 항

재단법인 울산문화관광재단은 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의거하여 채용비리 없는 공정한 채용을 진행하고자 **채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격 취소**되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치됩니다. 더불어 우리 재단은 「고용정책 기본법」·「직업안정법」 등 관련 법령을 준수하여, **채용 시 차별금지 및 균등한 취업기회를 보장**하고 있으며, 응시자를 상대로 채용심사비용 등 그 어떠한 비용을 요구하지 않습니다.

2025. 4. 1.

재단법인 울산문화관광재단 대표이사

1 채용 안내

1. 채용분야 및 인원

수행과제	직급	인원	채용분야 및 직무	직종(직렬)
울산관광기업지원센터 운영	다급 상당(경력)	1명	- 관광기업지원센터 업무 총괄 - 기업 창업·육성, 성장 지도 - 울산 관광 이음 페스티벌 개최 - 언론홍보 및 대외업무 운영 등	기간제 근로자 (행정)

※ (재)울산문화관광재단 사정에 따라 업무 조정이 될 수 있음.

2. 채용기간 : 임용일로부터 1년(필요시 평가를 통해 2026. 12월까지 연장가능)

3. 근무조건

구분	내용
근무시간	- 주 5일(월~금) 근무, 1일 8시간(09:00~18:00) ※ 업무여건에 따라 휴일, 야간 등 초과근무 가능(연장수당 등 지급)
근 무 지	(재)울산문화관광재단 울산관광기업지원센터

4. 급여수준

○ 급여수준 및 경력인정은 (재)울산문화관광재단 「보수규정」에 따라 결정

※ 해당 기관에서 발급한 공적 서류로 확인이 가능한 경력이어야 함

5. 지원방법: 이메일 접수(gina@uctf.or.kr), 방문접수, 우편접수(도착분) 중 택1

※ 우편 및 방문 : 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255(울산전시컨벤션센터), 3층
경영관리팀 채용담당자

6 채용방식: 경력경쟁채용 ※ 블라인드 채용

7 채용절차: 서류전형 ⇒ 면접심사 ⇒ 결격사유 조회 ⇒ 최종 임용

8 접수기간: 2025. 4. 7.(월) 09:00~4. 11.(금) 18:00까지<5일간>

※ 접수 마감 일시(18시)까지 지원서를 제출(도착)하지 못한 책임은 본인에게 있음

9. 응시자 제출서류

구 분	입사 지원 시	면접심사 대상 제출
제출내용	① 응시원서 1부 ② 입사지원서 1부 ③ 자기소개서 1부 ④ 직무수행 계획서 ⑤ 동의서(개인정보 수집 등) 3부	① 기본증명서(결격사유 조회용) ② 경력증명서 ③ 건강보험자격득실확인서 ④ 각종 자격증(사본 가능 / 해당자) ⑤ 주민등록초본(병역사항포함) ※ 각종 증명서 효력은 공고일 기준 3개월 이내

2 응시자격

○ 응시자격(공통사항)

구 분	내 용
연 령	만 18세 이상
일반사항	- 대한민국 국적을 가진 자 - 남자는 병역필 또는 병역면제자
임용결격사유 (재단 인사규정 제10조)	- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 - 피성년후견인 - 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년 이 지나지 아니한 사람 - 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 - 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 등 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면·해임, 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 사람

○ 응시 자격요건(경력요건 중 어느 하나에 해당하는 사람)

채용분야	채용 직급	경력/자격기준	채용 직무
울산 관광기업 지원센터 운영	다급 상당	1. 채용분야 또는 채용직무 관련 8년 이상 경력을 소지한 사람 2. 국가 또는 지방자치단체의 출자(지방공기업 포함).출연기관의 동일직급에서 해당 채용분야또는 채용직무 관련 3년 이상 경력을 소지한 사람 3. 공무원 5급 이상으로서 3년 이상 경력을 소지한 사람 4. 대표이사가 기타 위와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 사람	<u>관광 및 일반 행정</u>

※ 증명서상 근무기간·부서·직책·직급·담당업무의 구체적 명시가 필요하며, 발급 담당자 정보와 근무처 직인 기재 필수. 이견이 있는 경우 재단 해석에 따름

※ 관광, 창업지원, 컨설팅 등 관련분야 및 자격증 소지자 우대

3 심사전형 및 기준

1 심사전형

구분	방법	내 용	비고	
서류 전형	5명 이하 지원시	· 행정심사(적격여부 심사)	적 / 부	
	5명 초과 지원시	· 응시자격 등 객관적 기준 적격 여부 심사 · 평가항목 기준 'A~F' 등급으로 평가	5배수 선정	허들식
면접 전형	면접심사	· 구조화된 면접	100	

2 심사기준

○ 서류 전형

구분	심사기준	배점(점)
5명 이하 지원시	· 적격여부 심사 · 응시원서 등 불성실 작성자 불합격 ※ 작성문항 미작성, 과도한 분량 미달, 동일·유사 단어·문장의 연속 반복 등	적 / 부

구분	심사기준	배점(점)	
5명 초과 지원시	1. 해당직무에 대한 이해	20	100
	2. 직원으로서의 정신자세	20	
	3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력	20	
	4. 예의, 품행 및 성실성	20	
	5. 창의력 의지력 발전가능성	20	
	6. 가산점 부여(만점 기준 해당되는 비율 가산)	-	

○ 면접 전형

구분		심사기준	배점(점)	
면접 전형	개별 면접	1. 해당직무에 대한 이해	20	100
		2. 직원으로서의 정신자세	20	
		3. 의사표현의 정확성과 논리성 및 판단력	20	
		4. 예의, 품행 및 성실성	20	
		5. 창의력 의지력 발전가능성	20	

3 합격기준

- 각 심사전형별 고득점자 순으로 합격자 결정
- 서류전형에서 채용예정인원의 5배수 까지 면접 대상으로 결정
- 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음

4 가산점

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
공통분야	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립 유공자 예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무 수행자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자는 각 개별법령이 정한 바에 따라 가산	5% ~ 10%	가산점 부가 방법은 개별법령에서 정한 기준 준용

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사	5%	자격증이 2개 이상인 경우는 본인에게 유리한 것 1개만 인정
	정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보보안기사, 컴퓨터활용능력 1급, 문화예술교육사 1급, 컨벤션기획사 1급	3%	
	정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보보안산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터 활용능력 2급, 워드프로세서, 문화예술교육사 2급, 컨벤션기획사 2급	2%	
일 반 직 (행정,전산)	변호사, 법무사, 변리사, 감정평가사, 공인회계사, 공인노무사, 세무사	5%	
사 회 적 약 자	장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	5%	본인에게 유리한 것 1개만 인정
	국민기초생활보장법 및 한부모가족지원법에 의한 취약계층	5%	
	북한이탈주민보호 및 정착지원에관한법률 해당자	5%	
	다문화가족지원법 해당자 및 그 가족	5%	

※ 서류전형 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 심사 시 가산 적용

※ 원서접수마감일 이전까지 등록 또는 유효한 자격증 소지자, 취업지원대상자에 적용

5 채용일정

구분	일정(안)	비고
원서접수	2025. 4. 7.(월)~4. 11.(금)	평일 5일
서류심사	2025. 4. 15.(화)	-
서류심사 결과발표	2025. 4. 16.(수)	재단 누리집
면접심사	2025. 4. 17.(목)	-
경력·결격사유 조회	2025. 4. 18.(금)~4. 22.(화)	-
최종합격자 발표	2025. 4. 23.(수)	재단 누리집
최종합격자 등록	2025. 4. 25.(금)	재단 사무실
임용	2025. 4. 28.(월)	재단 사무실

※ 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

6 유의사항

- 응시자에게 평등한 채용기회를 부여하고 채용의 공정성을 강화하기 위해 블라인드 채용방식으로 인재를 선발합니다.
- 입사지원서의 입력사항(교육사항, 자격사항, 경험/경력사항)은 면접시험 대상자로 선정될 시 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, 추후 미제출 또는 입사지원서의 입력내용과 다를 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정이 불가능하므로 반드시 최종 제출 전 다시 한 번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서에 E-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서의 기재착오 또는 누락이나 서류 미비 및 미제출, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 입사지원서 접수 마감 후에는 기재 내용을 변경 또는 추가할 수 없습니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 수 있습니다.
- 입사지원서, 자기소개서, 주요 경력 추진실적 등의 허위 작성, 증빙 위변조, 자격미비자 등 채용 결격사유가 발견된 자는 합격을 취소하고, 향후 울산문화관광재단 채용시험 응시자격이 5년간 제한됩니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 불합격자에 대해서는 별도로 통지하지 않습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조사 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기하거나, 채용 결격사유 등으로 인해 임용이 불가능할 경우 및 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원이 발생한 경우에는 채용·시험의 효율적 관리운영을 위하여 채용분야 및 채용직급별 예비합격자(응시분야별 선발 예정 인원의 2배수, 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내)를 합격자로 결정할 수 있습니다.

- 응시자는 주민등록증 또는 공공기관의 장이 발행한 신분증(운전면허증 등)과 응시표를 지참하고 응시 장소에서 채용시험관리 직원의 안내에 따라야 합니다.
- 제반 증빙서류는 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 기재되어 있어야 합니다.
- 최종합격자는 재학 및 재직 여부에 관계없이 합격 시 공지한 입사일에 정상 출근이 가능해야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 사전에 재단 채용홈페이지를 통해 공고합니다.

7 채용서류 반환

- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 최종합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환요청 시 본인 여부를 확인한 후 반환합니다(최종합격자 제외). 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기합니다.
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환합니다.
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 3호 서식
 - 반환방법 : 방문 후 직접수령 또는 지정한 주소지로 등기우편 발송

8 문의처

- 문 의 처 : (재)울산문화관광재단 경영관리팀 052-255-1812
- 문의시간 : 월~금 09:00~18:00(공휴일 제외, 점심시간 12:00~13:00)