

2025년 TIPA 하반기 신규직원 채용 공고

- 일반직 / 연구지원직 -

중소기업기술정보진흥원(이하 '기정원')은 「중소기업기술혁신촉진법」에 의거 설립된 중소벤처기업부 산하의 중소기업 R&D 및 스마트제조혁신 전문기관으로서, 중소기업의 밝은 미래를 선도할 창의적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025년 7월 28일
중소기업기술정보진흥원장

1. 채용분야

직 군	채용직급		채용직무	채용인원	근무지
일반직	공개 (신입)	4급	사업관리	8명	중소기업기술정보진흥원 (세종특별자치시)
			정보시스템 관리	2명	
무기계약직		연구지원직	R&D평가관리	2명	

◆ 근무지 : 중소기업기술정보진흥원(세종특별자치시 집현동 소재)

◆ 수습근무 : 「인사규정」 제9조에 따라 임용일로부터 3개월 간 수습근무 후 근무평가를 통해 임용여부 최종 확정

* 수습기간 중에는 「보수지급요령」에 근거 수습직원 보수 지급

◆ 순환근무 : 임용 시 본원 및 부설기관에서 근무하게 되며, 순환근무를 실시함

* 근무지역, 보수, 복리후생 등 근로조건은 본원 및 부설기관 동일함

◆ 경력인정 : 급·연봉 산정 시 입사지원서에 기재하지 않은 경력, 휴·폐업 등으로 인해 적정 증빙서류 제출 및 관계기관에 경력조회가 불가능한 경력 등은 인정하지 않음

* 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력으로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

◆ **이전지역인재(대전/세종/충청) 채용목표제**

· **적용:** 이전지역인재(대전/세종/충청)에 소재한 고등학교 또는 대학교(대학원 제외)를 최종적*으로 졸업하였거나 졸업예정인 자

* 대전/세종/충청 소재 고교 졸업 후 타 지역에서 대학을 최종적으로 졸업(예정)한 사람은 제외

· 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 동법 시행령에 따라 전형 단계별로 채용 예정인원의 **30% 이상**으로 채용

※ 이전지역인재 채용목표제 할당 채용직무에 대해서는 전형 단계별로 이전지역인재의 합격비율이 목표비율(30%)에 미달하는 경우 미달 인원만큼 당초 채용 예정인원을 초과하여 이전지역인재를 추가합격 처리

◆ **비수도권 채용목표제**

· **적용:** 비수도권에 소재한 대학교(대학원 제외)를 최종적*으로 졸업하였거나 졸업예정인 자

※ 유의사항: 대학교(대학원 제외)를 최종적으로 졸업하였거나 졸업예정인 자에 한함

본 채용의 우대사항(가점) 비수도권 지역인재의 범위와 상이)

<비수도권 대학 범위>

① 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학, 전문대학

② 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학, 전문대학

* 비수도권 소재 고교 졸업 후 수도권 지역에서 대학을 최종적으로 졸업(예정)한 사람은 제외

채용직급	채용직무	채용인원	목표인원	이전지역	비수도권
				채용인원의 30%	채용인원의 35%
일반직 4급	사업관리	8명	3명 이상		

2. 자격요건(해당 자격은 채용공고일(2025.7.28.)을 기준으로 함)

■ 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자

■ 병역필(임용예정일 이전 전역) 또는 면제자

* 병역법 제76조에 의한 병역의무 불이행 사실이 없는 자

* 현역 복무 중인 경우 임용예정일 이전 전역 가능한 자 지원 가능

* 고등학교 졸업예정자의 경우 미필자도 지원 가능

■ 기정원 인사규정 제7조에 해당하는 결격사유가 없는 자

■ 성별, 학력, 전공, 경력 제한 없음

* 기정원 인사규정에 의해 임용예정일 기준 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가

■ 임용예정일부터 근무 가능한 자

* **임용예정일 변경(유예) 불가** : 최종합격자는 임용예정일(2025.10.31.)부터 반드시 근무 가능해야함

* **겸직불가** : 기존 근무처가 있는 경우 임용예정일(2025.10.31.) 전 반드시 면직처리 되어야 함

* 기정원에 재직 중인 직원이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용

3. 결격사항

- 중소기업기술정보진흥원 「인사규정」 제7조(결격사유)에 해당하는 자

- ① 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- ② 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- ③ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- ④ 기정원의 징계에 의하여 면직조치 된 자
- ⑤ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
- ⑥ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 자격요건을 충족하지 못하는 자

4. 전형절차 및 방법

- ◆ 각 전형별 취득점수(가점제외)가 합격하한선 미만일 경우 과락 처리

< 전형별 합격하한선 >

구 분	서류전형	필기전형	역량·최종면접
합격 하한선	취득점수(가점제외)의 60%이상 득점자	인성검사 결과 '적격' 대상자 중 각 과목별 취득점수(가점제외)의 40%이상 득점자	취득점수(가점제외)의 60%이상 득점자

※ 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 (채용시험의 가점 등) 및 보훈관계법률에 근거하여 적용

- ◆ 서류/필기/역량면접 통과기준 내 최하위 동점자는 다음전형 응시기회 부여

- ◆ 필기전형 및 면접전형 응시자는 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록, 기간 내 본인확인 정보를 미등록하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하며 전형 진행현장에 관련 자료 지참 후 출석하여도 응시 불가(증명사진 및 생일(월/일)은 지원자 신원 확인에만 활용)

- ◆ 각 전형은 대내외 상황에 따라 세부절차 및 방식이 변경될 수 있으며 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정

- ◆ 최종점수 기준 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 최종합격자 결정

「취업지원대상자-장애인-청년-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(최종면접) 고득점자-최종전형 전 단계(역량면접) 고득점자」

※ 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 합격자를 결정

전형구분(가중치)		세부사항	배점	통과기준*
서류전형		자격요건 및 서류기재 상태 검토	적/부	30배수 선발
		정량평가**(어학, 자격증)	30점	
		정성평가(자기소개서)	70점	
필기전형(30%)		인성검사(객관식, 210문항 내외)	적/부	5배수 선발
		직업기초능력평가(객관식, 50문항 내외)	50점	
		직무수행능력평가(객관식, 40문항 내외)	50점	
면접 전형	역량면접(30%)	PT 발표면접	100점	3배수 선발
	최종면접(40%)	경험행동면접 및 심층면접	100점	-

* 전형별 통과기준은 채용예정인원의 각 배수로 선발

** 어학 및 자격증은 직무설명서 기반 일반직 4급 및 연구지원직 직무수행에 필요한 역량을 확인하는 목적이며, 어학 및 자격증 보유여부와 관계없이 입사지원 가능

① 서류전형

○ (선발인원) 채용예정인원의 30배수

- ❶ 서류전형 합격자(예비합격자 포함) 발표 후 합격자 결정에 중대한 영향을 미치는 항목(취업지원대상자, 장애인)에 대한 증빙 제출, 기간 내 제출하지 않거나 검증 결과 사실과 다를 경우 불합격 처리
- ❷ 서류전형 합격자(30배수) 외 예비합격자(5배수)를 선발하고, 필기전형 참석여부 사전조사 결과 불참을 통보한 경우 응시를 포기한 것으로 간주, 불참인원 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 필기전형 응시기회 부여
- ❸ 서류전형 합격자 중 필기 및 면접전형 응시를 희망하는 경우 본인 확인을 위한 증명사진 및 생일(월/일)을 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 등록(기간 내 미등록 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주, 탈락처리)

○ (전형방법) 자격요건 및 입사지원서 작성상태 검토, 정량·정성평가, 우대사항(가점)을 합산하여 서류전형 점수를 산출하고, 고득점자 순으로 합격자 선발

< 주요내용 >

구 분	세부 평가내용		배정점수
요건검토	• 지원자격 및 서류작성상태 검토		적/부
	구 분	서류작성상태 부적격 판단기준	
	서류검증 부적격	• 지원서 미비 : 지원서 작성 미완료, 필수항목 미작성 (의미 없는 단어 또는 문구 작성 포함)한 경우 부적격 처리 • 블라인드 위반 : 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관 (기업)명 기재, 지인근무 여부, 성명(본인 성명 포함), 신체적 조건, 성별, 혼인여부, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등을 작성한 경우 자격요건 충족여부 및 서류전형 점수와 관계없이 부적격 처리 • 공정채용 위반 : 공정채용 확인사항 부적격	
	불성실 기재	• 기관명 오기재*, 반복 단어·문장 작성, 비속어 기재 등 * 기술정보진흥원, 진흥원, 기정원, TIPA 인정	
	자기소개서 (자소서) 표절	• 아래의 항목 중 하나에 해당될 경우 표절 자소서로 판단 ① 지원자별 제출한 자소서 문항 중 하나의 문항에 쓰여진 문장들이 다른 문항에 동일하게 쓰여진 양이 70%를 초과 ② 지원자별 제출한 자소서 문항 중 하나의 문항에 쓰여진 문장들이 다른 지원자의 자소서 문항에 동일하게 쓰여진 양이 70%를 초과	
정량평가	• 공인어학(영어)성적 및 자격증 취득 ① 평가항목 및 평가기준은 [붙임 1] 참조 ② 공고일('25.7.28.) 기준 유효한 성적 및 자격만 인정		30점
정성평가	• 자기소개서 평가 ① (일반직) 서류전형 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(20점), 의사소통(20점), 조직이해(20점), 문제해결(20점), 직업윤리(20점) ② (연구지원직) 서류전형 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(25점), 의사소통(25점), 조직이해(25점), 문제해결(25점)		70점

* 가점(우대사항)을 제외한 정량평가 및 정성평가 점수의 합계가 **60점 미만 시 과락처리**

2 필기전형

○ (선발인원) 채용예정인원의 5배수

- ① 필기전형 합격자(예비합격자 포함) 발표 후 평가항목 및 가점사항 등에 대한 증빙 제출, 기간 내 제출하지 않거나 검증결과 사실과 다를 경우 불합격 처리
- ② 필기전형 합격자(5배수) 외 예비합격자(2배수)를 선발하고, 역량면접 참석여부 사전조사 결과 불참을 통보한 경우 응시를 포기한 것으로 간주, 불참인원 및 검증 부적격자 인원만큼 예비합격자에게 역량면접 응시기회 부여

- (전형방법) 인성검사, 직업기초능력(NCS), 직무수행능력, 가점을 합산하여 필기전형 점수를 산출하고, 고득점자 순으로 합격자 선발

< 주요내용 >

구 분	대 상	세부 평가내용	배정 점수
인성검사	공통	• 아래의 인성검사 측정요인 중 1개 이상 부적격 시 탈락 처리 ① 종합점수: 성취성, 실행력, 성장성, 혁신성, 사회성, 협조성, 정서안전성, 준법성 ② 신뢰도: 일관성 지수, 편향성 지수, 응답 빈도	적/부
직업기초 능력 (NCS)		• 직무설명서 상 직업기초능력 단위별 출제(객관식, 50문항) - (4급) 8영역 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 - (연구지원직) 7영역 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리	50점
직무수행 능력	4급 (사업관리) 연구지원직	• 산업기술 및 국가연구개발사업 관련 법령 출제(객관식, 40문항) ① 산업기술 관련 이슈 및 트렌드 ② 「국가연구개발혁신법」(법률 제20354호, 2024.2.27. 개정)	50점
	4급 (정보시스템 관리)	• 컴퓨터공학 개론(객관식, 40문항)	

* 인성검사 결과 ‘부적격’ 또는 직업기초능력 및 직무수행능력의 각 과목별 점수 (가점제외)가 만점 기준 40% 미만 시 과락처리

③ 증빙서류 제출

- (제출방법) 지정기간 내 온라인 입사지원시스템에 제출

- 주민등록번호가 포함된 서류는 주민등록번호 중 뒤 7자리를 모두 가린 후 제출
- 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 심사위원 등에게 미제공
- 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격 및 임용 취소
- 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- 모든 증빙서류는 가급적 임용예정일(2025.10.31.) 기준 직전 3개월 이내 발급된 서류로 제출 (단, 자격요건 및 우대사항은 3개월 이내 발급 서류만 인정)
- * 증빙서류의 진위여부는 발급일로부터 90일간 확인 가능하므로 임용예정일 기준 직전 3개월 이내 발급으로 적용
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환하지 않으며 채용일정 및 절차가 완전히 종료된 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기

< 주요내용 >

구 분	증빙서류	제출대상
사회형평적 채용	① 취업지원대상자 : 취업지원대상자 증명서 해당자 * 증명서 제출기관에 반드시 '중소기업기술정보진흥원'으로 발급 ② 장애인 : 장애인증명서 해당자	서류전형 합격자 (예비합격자)
자격요건	① 공통사항 : 주민등록초본(병역사항 및 개명사항 포함) 응시자 필수 * 전역예정자는 전역예정증명서 제출	필기전형 합격자 (예비합격자)
정량평가	① 자격증 : 자격증 사본 해당자 ② 어학(영어) : 공인어학시험 성적표 사본 해당자 * 공고일(2025.7.28.) 기준 유효한 성적만 인정(단, 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터에 등록한 성적에 한하여 시험응시 일로부터 5년까지(연도의 말일까지) 인정)	
교육사항	① 고등학교 이하 : 최종학력 졸업(예정)증명서 해당자 ② 검정고시 : 검정고시 합격증명서 해당자 ③ 대학·대학원 : 재학증명서, 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 해당자	
경력사항	① 경력증명서 또는 재직증명서(해당 기관 직인 날인 필수) 해당자 * 인턴(청년인턴)은 수료증으로 대체 가능(근무기간 명시) ② 4대 사회보험 가입내역서(취득일 및 상실일 필수) 해당자 * ①, ② 모두 제출해야 하며, 제출할 수 없는 경력은 불인정 처리 * 향후 경력인정 시 휴·폐업 등으로 인해 적정 증빙서류 제출 및 관계 기관 경력조회가 불가능한 경력은 불인정 처리 * 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력으로 증빙 가능해야함	
우대사항	① 우대사항에 해당됨을 확인할 수 있는 증빙서류 해당자 * 우대사항별 기준 및 검증방법, 증빙서류 등은 [5. 우대사항] 참조	

- ① 증빙서류 제출기한을 고려하여 반드시 사전 준비 요망, 지정기간 내 증빙서류를 제출하지 않은 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리
- ② 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락 처리
- ③ 일부 추가확인이 필요한 서류에 대해서는 별도 기간 내 보완을 요청할 수 있음
- ④ 최종합격자는 임용 당일 제출한 모든 증빙서류 원본 필수 제출

4 역량면접

- (선발인원) 채용예정인원의 3배수
- (전형방법) 블라인드 면접으로 현장에서 발표할 주제를 무작위 선정, 개인별 발표면접(多:1)을 통한 종합적인 평가 실시하여 역량 면접 점수를 산출하고, 고득점자 순으로 합격자 선발
 - ❶ 역량면접 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(20점), 의사소통(20점), 문제해결(20점), 정보(20점), 대인관계(20점)
 - ❷ 가점(우대사항)을 제외한 역량면접 점수의 총점 평균이 **60점 미만 시 과락처리**

5 최종면접

- (선발인원) 최종합격자(임용예정자) 선발
 - * 최종면접 대상자에게는 최종면접 전 지원자가 보유한 역량을 미리 검증하고 보완할 수 있도록 AI 사전면접시스템 제공(해당자료는 평가위원에게 공개하지 않음)
- (전형방법) 개인별 심층면접(多:1)으로, 지원자의 직업윤리, 가치관, 태도 등을 종합적으로 평가하여 최종면접 점수 산출
 - ❶ 최종면접 평가항목(100점 만점) : 직무적합성(20점), 조직이해(20점), 문제해결(20점), 대인관계(20점), 직업윤리(20점)
 - ❷ 가점(우대사항)을 제외한 최종면접 점수의 총점 평균이 **60점 미만 시 과락처리**

6 최종합격자(임용예정자) 선정

- (선발기준) 전형별(서류전형 제외) 점수에 가중치를 반영 후 합산하여 최종점수를 산출, 최종점수 기준 고득점자 순으로 최종합격자 선정
 - 최종점수 산출 후 동점자 발생 시 「취업지원대상자-장애인-청년-경력단절여성-이전지역인재-최종전형(면접전형) 고득점자-최종전형 전 단계(역량면접) 고득점자」 순으로 최종합격자 결정*(공고일(2025.7.28.) 기준)
 - * 최종합격자 결정 우선순위에도 불구하고 최종 순위가 결정되지 아니할 때는 인사위원회를 통해 최종합격자 결정

- (예비합격) 최종합격자 제외 최종점수 기준 고득점자 순으로 채용 예정인원 대비 1배수의 채용후보자(예비합격자) 선발

- ❶ 채용후보자(예비합격자) 지위는 임용 예정일로부터 4개월 까지 유효
- ❷ 동점자 발생 시 우선순위는 최종합격자 우선순위와 동일하게 적용

5. 우대사항(해당사항은 채용공고일(2025.7.28.)을 기준으로 함)

- ◆ 채용공고일(25.7.28.) 기준 유효한 경우 우대사항 적용
- ◆ 우대사항 적용 전 평가점수가 각 전형별 합격하한선 미만(과락)에 해당하는 경우 미적용
 - ※ 단, 취업지원대상자가 해당전형에서 40점 이상을 득점하였다면 취업지원 대상자 가점을 부여하며, 가점을 부여하였음에도 해당 전형의 합격하한선 미만 경우 과락처리
- ◆ 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 1개 항목만 적용하되, 취업지원대상자에 대한 가점은 중복 적용(지원자별 최대 10%까지만 적용)
- ◆ 우대사항에 해당되는 증빙서류를 제출 가능한 경우에만 우대사항 기입
 - ※ 지원서 작성 시 해당사항을 입력(체크)한 지원자에 한하여 우대사항을 적용하되, 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서 기재 사실과 달라 합격자 결정에 변동이 생길 경우 취득점수(전형 결과)와 관계없이 '검증 부적격'으로 탈락처리 하므로 서류발급 가능 여부를 사전확인 필요
- ◆ 취업지원대상자의가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 보훈관계법률 등에 근거하여 적용

구분	우대사항	검증방법	우대가점 (100점 만점 기준)		
			서류	필기	면접
1	취업지원대상자	▶ 대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 가점대상자 ▶ 증빙서류 : 취업지원대상자 증명서 ▶ 적용 : 증명서에 명시된 가점비율 적용 * 가점을 받아 합격하는 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(경우에 따라 가점합격자가 없을 수도 있으며 가점합격자가 상한인원을 초과하는 경우 초과한 인원을 합격자에서 제외하고, 응시자 가운데 고득점자를 합격자로 결정)	5~10점	5~10점	5~10점
2	장애인	▶ 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인(본인) ▶ 증빙서류 : 장애인 증명서	5점	5점	5점

3	저소득층	▶대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 ▶증빙서류 : 기초생활수급자 증명서	-	3점	-
4	한부모 가족	▶대상 : 「한부모가족 지원법」에 따른 가족보호대상자 ▶증빙서류 : 한부모가족 증명서	-	3점	-
5	경력단절여성	▶대상 : 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 또는 가족돌봄 등으로 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 여성 ▶증빙서류 : 가족관계증명서 및 4대 사회보험 가입내역서 ▶적용 : 공고일 기준 배우자 또는 자녀가 존재하고, 공고일 기준 최근 1년 이내 경제활동이 존재하지 않은 경우(무직)에 한하여 적용	-	3점	-
6	북한이탈주민	▶대상 : 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ▶증빙서류 : 북한이탈주민등록확인서	-	3점	-
7	이공계 분야 학위 취득자	▶대상 : 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법 시행령」 제2조에 따른 이공계인력 ▶증빙서류 : 학위증명서 또는 졸업증명서 ▶적용 : 주전공으로 이공계 분야 학위를 취득한 경우로 증빙서류 상 반드시 계열명 또는 학위명을 확인할 수 있는 경우만 인정 * 「대학설립·운영 규정」 [별표 1] 계열별 구분 중 자연 과학계열 및 공학계열만 인정	-	2점	-
8	청년	▶대상 : 「청년고용촉진 특별법 시행령」 제2조에 따른 청년*(공고일 기준 청년인 경우에 한하여 인정) ▶증빙서류 : 주민등록초본 * 「제대군인지원에 관한 법률」제16조제1항 및 동법 시행령 제19조 적용, 의무복무기간에 따라 청년연령을 연장(최고 연령은 만37세로 한정) ① 2년 이상 복무기간을 마치고 전역한 자 : 3세 ② 1년 이상 2년 미만 복무기간을 마치고 전역한 자 : 2세 ③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 자 : 1세	-	2점	-

9	비수도권 지역인재	▶대상 : 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따라 지방대학의 학생 또는 지방대학을 졸업한 자 ▶증빙서류 : 재학증명서, 학위증명서, 졸업(예정)증명서 ▶적용 : 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천·해외(외국대학의 국내분교 포함) 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자	-	2점	-										
10	연구관리 혁신협의회 소속기관 근무자	▶대상 : 연구관리혁신협의회 소속기관(붙임 2 참조) 근무경력 보유자 ▶증빙서류 : 경력증명서(재직증명서) 및 4대 사회보험 가입내역서 ▶적용 : 공고일 기준 근무기간에 따라 가점을 부여하며, 증빙서류 상 기관 명칭이 확인되는 경우만 인정(파견직 경력 불인정하며, 휴일 포함 365일(1년)을 기준 적용 하되, 복수경력의 경우 근무일수를 합산하여 적용)	-	1~5점	-										
		<table border="1"> <tr> <td>1년 이상~ 2년 미만</td> <td>2년 이상~ 3년 미만</td> <td>3년 이상~ 4년 미만</td> <td>4년 이상~ 5년 미만</td> <td>5년 이상</td> </tr> <tr> <td>1점</td> <td>2점</td> <td>3점</td> <td>4점</td> <td>5점</td> </tr> </table>	1년 이상~ 2년 미만	2년 이상~ 3년 미만	3년 이상~ 4년 미만	4년 이상~ 5년 미만	5년 이상	1점	2점	3점	4점	5점			
1년 이상~ 2년 미만	2년 이상~ 3년 미만	3년 이상~ 4년 미만	4년 이상~ 5년 미만	5년 이상											
1점	2점	3점	4점	5점											
11	청년인턴 우수수료자	▶대상 : 기정원 체험형 청년인턴 수료자 중 성과평가를 통해 우수수료자 가점을 받은 자 ▶증빙서류 : 수료증 및 성과평가 결과 안내문	-	3점/5점	-										
12	자립준비청년	▶대상 : 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호 조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람 ▶증빙서류 : 보호종료확인서	-	1점	-										

6. 전형일정

- ◆ 전형 시간 및 장소는 각 전형 결과 발표 시 공지
- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 온라인 입사지원시스템을 통해 공지 및 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 임용으로써 임용 이후라도 관계기관 조회를 통한 경력검증*, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 임용 및 합격 취소
 - * 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력으로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음
- ◆ 임용예정일은 변경 또는 유예 불가

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 입사지원서 접수	2025. 7. 28.(월) ~ 2025. 8. 12.(화)	15:00 마감
서류전형	2025. 8. 19.(화) ~ 2025. 8. 22.(금)	<합격자 발표> 2025. 8. 26.(화)
필기전형 사전조사 및 1차 증빙서류 제출	2025. 8. 26.(화) ~ 2025. 8. 28.(목)	<필기전형 대상자 발표> 2025. 9. 1.(월)
필기전형	2025. 9. 6.(토)	<합격자 발표> 2025. 9. 10.(수)
2차 증빙서류 제출	2025. 9. 10.(수) ~ 2025. 9. 15.(월)	<역량면접 대상자 발표> 2025. 9. 24.(수)
역량면접	2025. 9. 30.(화) ~ 2025. 10. 2.(목)	<합격자 발표> 2025. 10. 14.(화)
최종면접	2025. 10. 20.(월) ~ 2025. 10. 22.(수)	<최종합격자 발표> 2025. 10. 24.(금)
임용예정일	2025. 10. 31.(금)	임용유예불가

7. 접수방법

- ◆ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, **최종제출이 완료된 지원서만 인정**
- ◆ 온라인 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 장애가 발생할 수 있으므로 마감일 이전에 작성완료 및 최종제출 요망
- ◆ 최종제출 완료된 지원서는 수정 불가(지원서 미제출(임시저장) 상태는 수정 가능)

구 분	일 정	비 고
접수기간	2025. 7. 28.(월) ~ 2025. 8. 12.(화)	15:00 마감
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	https://tipahr.recruitlab.co.kr/

8. 유의사항

- ◆ 입사지원서 작성 시 전자메일 도메인 유의(학교명, 특정기업, 단체를 유추할 수 있는 도메인을 기재하는 경우 불합격 처리할 수 있음)
※ 예시 : @tipa.or.kr, @korea.kr
- ◆ 입사지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리할 수 있음
※ 자기소개서 등 각종 서류 작성 시 지원자를 특정할 수 있는 사항 기재 금지
- ◆ 자기소개서 작성 시 인적사항을 유추할 수 있는 타 기관(기업)명을 기재할 경우 블라인드 채용 위반으로 불합격 처리할 수 있음

① 시스템 가입 및 지원서 작성 시

- 지원서 작성 전 반드시 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격 처리 할 수 있음
※ 블라인드 채용 기준 위반여부 판단 : 서류전형 시 적용하는 지원서 작성 부적격 판단 기준 준용
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망

- 최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨

2 일반사항

- 전형별 통과 및 최종합격자 선정 기준은 다음과 같음
 - 전형별 통과 : 단계적 허들 방식으로 이전전형의 점수를 고려하지 않고 해당전형 점수로만 통과자 결정
 - 최종합격자 선정 : 필기전형, 역량면접, 최종면접 점수를 가중치에 따라 합산하여 고득점자 순으로 최종합격자 선정(가점 포함)
- 필기전형 및 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참하여야 하며, 학생증 등으로는 필기전형 및 면접전형에 응시 불가
 - ※ 신분증 인정범위 : 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
- 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능(유효기간이 만료되지 않은 경우에 한함)
- 최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출
- 채용분야 중 응시인원이 선발예정인원 대비 미달된 경우 최소 15일 이상 재공고 진행 가능
- 최종합격자의 임용·보수·복무 등은 기정원 내부규정 준용
- 최종합격자라도 자격요건 검증, 관계기관 등에 경력검증, 제출 증빙서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사항이 발생할 경우 합격 및 임용 취소
 - ※ 경력(재직)증명서와 4대 사회보험 중 1개 보험의 자격득실 이력으로 증빙 가능해야하며, 증빙할 수 없는 경력(근로계약이 아닌 위촉직·용역 수행 등)은 인정하지 않음

3 부정행위 등

- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리
 - ※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함
- 기정원 채용관련 청탁자, 비리연루자, 부정합격자는 「부정청탁 금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 임용된 이후라도 합격 및 임용 취소
 - ※ 부정합격자 : 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제2항에 따른 비위면직자는 퇴직일 또는 형(300만원 이상 벌금형)의 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 기정원 취업제한

4 기타사항

- 기정원에 소속된 직원(정규직, 기간제계약직 등 모두 포함)이 본 채용의 최종 합격자로 선정되는 경우 종전 고용관계를 종료하고, 본 채용의 합격자와 동일한 기준 적용
- 공고문에 명시되지 않은 사항은 기정원 인사규정 등 관련 내부 규정 준용
- 채용 과정 중에 채용비리를 인지하게 된 경우 기정원 원클릭 신고창구(기정원 홈페이지 → 참여마당 → 원클릭신고창구)로 신고

9. 문의사항

- 온라인 입사지원시스템 「Q&A」 게시판 또는 콜센터 이용

구 분		비 고
온라인 입사지원시스템	https://tipahr.recruitlab.co.kr/	「Q&A」 게시판
채용 콜센터	070-4367-7410	평일 10:00 ~ 18:00 (점심시간 : 12:30 ~ 13:30 제외)



중소기업기술정보진흥원
Korea Technology and Information Promotion
Agency for SMEs