

[직무 기술서]

채용분야	문화 행정 및 경영_주임			
분류체계	대분류	경영지원		
	중분류	재무회계		인사·조직
	소분류	-		
	세분류	예산·결산	회계	총무
주요 직무내용	경영목표를 달성을 위한 효율적인 재무회계 관리, 원활한 업무지원 및 복리후생, 기관 품격 유지를 위한 제반업무			
능력단위	- 예산수립 - 예산실적 관리 - 결산관리 - 수입·지출관리 - 자금관리 - 회계정보시스템 운용 - 행사계획 및 지원관리 - 사무관리 및 업무지원 - 교육 및 복리후생지원			
세부업무 내용	[예산·결산] 부분예산 수립하기(사업비, 운영비 등)·팀별 사업비 예산 검토하기·보조금 및 위탁금 등 간접 예산 수립하기·계획 대비 실적 차이 분석하기·예산 조정하기·사후 대응방안 수립하기·예산집행 계획 분석하기·예산집행 계획 관리하기·손익계정 마감하기·재무제표 작성하기·결산 분개하기·장부 마감하기·결산 오류 검토하기 [회계] 전표작성하기·회계상 거래인식하기·증빙서류 검토 및 관리하기·예산외자금(수입지출 외현금) 관리하기·각종 세무 관리하기·예금 관리하기·법인카드 관리하기·현금시재 관리하기·자금운용하기·전표관리하기·회계프로그램 운용하기·회계정보 산출하기·전표승인하기·계정과목 및 거래처 관리하기 [총무] 기타 재단운영에 필요한 업무 수행하기·연간 자산, 비품 등 소요량 파악 및 구매 규모 확정 관리하기·직원 복무 관리 및 제증명 등 관리하기·공인의 신조 및 개각 등 관리하기·업무시스템 관리하기·전자문서 유통 등 관리하기·임직원 법정 의무교육 운영 및 관리하기·모니터링을 통한 차기년도 법정 의무교육 일정 검토하기			
필요지식	[예산·결산] 예산편성지침에 관한 지식·예산계획 수립 및 관리·대내외 환경변화 대응·예산 프로그램 활용능력·재무제표 분석·계정과목 분류 및 정의예산 관리 지침·계정과목 분류 및 정의·차이분석 절차·기업실무에 적용되는 회계관련규정·계정과목·발생주의·원가흐름 [회계] 증빙서류 관리 관련 규정·입금, 출금, 대체전표에 대한 지식·거래유형별 전표작성 능력·대금의 지급방법 및 지급기준·법인카드 관리대장 작성 방법·입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법·재무안정성 비율에 대한 지식·재무제표 및 재무분석·회계관련규정 [총무] 행사기획, 운영, 시나리오 작성법·체크리스트 작성법·위기사항 대응 매뉴얼·업체정보 분석방법·MRO관련 지식·직인관리 규정·기관 업무분장 내용·회계 규정, 예산편성에 관한 지식·복무 규정·증명서 발급 절차·복리후생제도 설계방법·복리후생 관련 규정과 운영계획 수립방법			
필요기술	[예산·결산] 회계프로그램 활용능력·스프레드시트 활용 능력·실적분석 능력·기준지표 작성을 위한 관련 정보검색 기술·계획 대비 차이 분석 능력·재무제표 분석 능력·결산분개 능력·계정과목 분류 능력·자산, 부채에 대한 평가 능력·결산분개 [회계] 증빙서류를 처리하는 능력·다양한 거래유형에 대한 구분 능력·거래유형별로 전표작성 능력·증빙자료에 대한 거래처, 내용 조회 확인 능력·법인카드 관리 능력·입·출금에 대한 근거자료 확인 능력·문서작성 프로그램 활용 능력·해당 거래에 대한 회계처리 능력·회계프로그램 활용 능력 [총무] 행사진행기술·시나리오 작성기술·문제해결능력·응급처치법·물가정보 검색기술·협상 기술·대인관계 기술·시장조사 분석 기술·사무기기 활용 능력·재고관리 능력·업무 파악 능력·그룹웨어 사용 기술·문제해결 능력·정보수집·기획력·분석력·의사소통 기술			

직무수행 태도	[예산·결산] 사업전략 수립을 위한 전략적 사고·전체 정보를 분석하기 위한 포괄적 사고·대내외 환경 변화를 고려할 수 있는 거시적 시각·예산의 효율적 집행을 위한 관리자 격 자세·예산 실적 차이에 대하여 정확한 원인을 찾으려는 노력·전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도·결산 오류를 방지하기 위한 노력·회계관련 규정을 준수하려는 의지 [회계] 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도·거래에 대한 정확한 판단력·전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도·증빙서류 관리 관련규정을 준수하는 태도·예금 관리에 대한 정확성·법인카드 관리 규정을 준수하는 태도·법인카드 관리 능력 면밀하게 자료를 살펴보는 태도·법을 준수 태도·회계관련규정 준수 태도 [총무] 치밀하고 꼼꼼한 자세·현장문제를 적극적으로 해결하려는 자세·종합적으로 사고하려는 자세·솔선수범하는 자세·타부서와의 협업자세·분석적 태도·관찰적 자세·정확성·검소한 자세·신속한 자세·구성원을 지원하려는 자세·업무에 협조적인 태도·보안의식 준수·개선의지·원칙을 준수하는 공정한 태도·형평성을 조율할 수 있는 균형감·친절한 태도·제도실행의 공정, 정확한 태도
필요자격	◦ 전산회계1,2급·전산세무1,2급·전산회계운용사1,2,3급
직업기초 능력	◦ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리