

인권센터 실무 조교 채용 공고

목원대학교 인권센터에서는 「조교 운영에 관한 규정」에 의거하여 실무 조교로 근무할 유능한 인재를 모시고자 아래와 같이 공고합니다.

2025년 9월 18일
인권센터장

I 채용 계획

□ 채용 분야, 인원, 자격기준

근무 예정부서	채용예정분야 및 주요업무*	직위	선발인원	근무기간	비고
인권센터 (인권상담소, 양성평등상담소 겸직)	인권센터 관련 행정 업무, 인권센터(인권상담소, 양성평등상담소) 예산 및 지출 관련 업무, 폭력예방교육 전화 응대 및 실적 관리 등	실무 조교	1명	1년	1년 재임용 가능

□ 채용 예정일: 2025년 11월 1일

□ 조교 지원자격

필수	- 본교 인사규정 상 결격 사유가 없는 자 - 학사학위 이상 소지자(4년제 대학 이상 / 임용일 기준 졸업예정자 불가)
우대	- 컴퓨터활용능력 우수자

□ 전형방법

- 서류전형 및 면접 전형
- 면접일자: 서류전형 제출 기한 후 일정에 맞춰 진행 (합격자에게 개별 통보 예정)

□ 서류전형 제출 기한 및 방법

- 제출기한: 2025. 9. 30(화) 23:59까지
 - 제출서류: 하단참고
 - 지원방법: 이메일 접수 (humanrights@mokwon.ac.kr / 이메일 제목: 인권센터 실무 조교 지원서 000-지원자 성명)
- * 위 채용 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

□ 제출서류 (1차)

- 이력서 및 자기소개서 1부 (소정양식)
 - 개인정보 수집 이용동의서 1부 (소정양식)
 - 성적 및 졸업 증명서 각 1부
 - 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- * 모든 서류는 하나의 pdf 파일로 제출

□ 최종합격자 제출서류 (2차)

- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (소정양식)
 - 주민등록초본 (주소지 내역 삭제): 남성의 경우 병역사항 기재 필수
 - 주민등록등본
- * 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내 원본이 원칙이며, 부득이한 경우 원본이 확인된 사항은 사본 제출 가능.

II 기 타 사 항

□ 보수 및 근무조건

- 조교는 본교 조교 급여기준에 따름(4대 보험 적용).

□ 유의사항

- 제출 서류의 기재 내용 등이 사실과 다를 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 학교 사정 상 겸직 및 부서 이동할 수 있습니다.
- 채용 과정에서 1순위 후보자가 채용되지 않는 경우, 차순위 후보자(2순위, 3순위 등)에게

순차적으로 채용 기회가 제공될 수 있습니다. 이는 면접 평가 결과 및 채용 적합성 등을 고려하여 이루어지며, 해당 순위자의 채용 의사 확인 후 최종 결정됩니다.

- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(042-829-8193 / humanrights@mokwon.ac.kr)