

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-01~04

채용 분야	지식재산 거래지원 사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	02. 지식재산평가·거래
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업 개요) 국내 지식재산 거래 시장 활성화를 위하여 민간 거래기관을 육성하고 협력하며, 지식재산 거래 성사를 위해 수요자를 발굴부터 공급 기술 탐색 및 협상, 계약 체결까지 중개 서비스 제공</li> <li>○ (중개 서비스 제공) 거래 수요자와 공급자 간 거래가 원활하게 이루어지도록 수요기업 발굴, 공급기술 매칭, 거래협상 지원, 사후 지원 및 관리증개 및 사업전략 수립 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (수요기업 발굴) 업종별 협회, 단체 등 시스템적 협업 수요조사, 시장 및 기술분야 분석, IP-Market 구매기술 등록, 기술·사업설명회 등</li> <li>- (수요기업 인터뷰) 수요기업을 방문하여 기업 경영진단과 수요 특허기술 분석 등을 통해 맞춤형 특허 기술 도입 전략 수립</li> <li>- (중개협상) 적정 공급기술 발굴 및 매칭, 거래 희망 공급기업과 수요기업의 기술미팅 등 특허거래 조건 협상 및 계약체결 진행</li> <li>- (계약체결 지원) 지식재산거래 성사시 계약방식 및 계약조문의 검토를 지원하고, 공급자 및 수요자 간의 계약서 작성률 지원</li> <li>- (후속지원) 지식재산 사업화를 위해 IP·기술금융, IP활용전략, 타부처 개발 및 사업화(R&amp;BD) 등 지원 사업 연계 알선 및 사업성과 분석</li> </ul> </li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (지식재산평가·거래) 06. 지식재산 거래 조건 협상, 09. 지식재산 거래수요 발굴, 10. 지식재산 거래 전략 수립, 12. 지식재산 거래 사후 관리, 13. 지식재산 거래고객 관리</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산 거래) 지식재산에 대한 전반적인 기본 개념, 거래 계약 및 절차 등에 대한 일반적인 지식, 라이센스 계약서의 이해, 협상 이론, 컨설팅의 전반적인 이해</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산 거래) 거래 수요 발굴 능력, 거래 수요에 기반한 IP 정보 검색·발굴 능력, IP 수요 및 공급 매칭 능력, 거래 계약을 체결할 수 있는 지식재산 중개 및 협상 능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성을 위한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감</li> <li>○ (지식재산 거래) 고객의 요구에 대한 적극적인 수용 태도, 타기관과의 협업적인 태도, 비밀 유지 의무 준수, 시간 준수 자세, 정확하고 세심한 업무 처리 의지, 자료의 세밀한 검토</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-05

채용 분야	기업성장 지원사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.법률 02.경찰 03.소방 04.교통 05.국방	01.법률	02.지식재산관리	02. 지식재산평가거래
직무 수행 내용				01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리 02.프로젝트관리
능력 단위				○ (특허적용 확인업무) 대상 기술이 물품, 용역 등에 적용이 되었는지 심사 및 확인서 발급 등에 필요한 제반사항 등 관리, 운영 등 행정 업무		
필요 지식				○ (지식재산 정보 조사분석) 해당 능력단위 전체 ○ (지식재산 관리) 해당 능력단위 전체 ○ (프로젝트 관리) 해당 능력단위 전체		
필요 기술				○ (지식재산 정보 조사분석) 특허정보에 대한 이해, 특허 정보 데이터베이스별 특성 및 검색방법, 특허 명세서 이해, 특허 청구 범위 해석 방법, 특허 등록 요건 및 특허 무효 사유, 특허 청구범위 해석 방법 ○ (지식재산 관리) 특허법 지식, 발명 및 선행기술의 내용을 파악할 수 있는 공학적 지식, 진보성 판단 방법, 권리 범위 해석, 협상전략, 지식재산 실시·허여 관련 지식, 경고장의 법률적 효과, 각종 지식재산권의 발생, 등록, 유지 관련 제도, 지식재산권의 침해이론 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발		
직무 수행 태도				○ (지식재산 정보 조사분석) 특허권리 분석 능력, 확인서 작성 능력, 특허기술 적용 여부에 대한 정량적, 정성적 심사 능력 ○ (지식재산 관리) 도면 판독기술, 기술 분석 능력, 권리강도, 권리범위 광협 판단능력, 대체기술 판단, 산업동향 분석 능력, 지식재산권 법적상태 조사능력, 권리범위해석능력, 경쟁대상물의 침해여부 판단능력, 경쟁사 동향정보 수집 능력 ○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성		
직업 기초 능력				○ (지식재산 정보 조사분석) 특허권 등에 대한 정확한 분석을 하기 위한 자료수집, 분석 등 체계적 업무 수행 태도 ○ (지식재산 관리) 관련 기술, 시장동향을 모니터링하려는 의지, 정기적으로 보유 권리 상태를 확인하려는 의지, 발명의 비밀유지를 위한 보안 준수, 발명을 적절히 보호하려는 의지 ○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력, 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도, 과정과 결과를 책임질 수 있는 책임감		
참고 사이트				○ www.ncs.go.kr		

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-06

채용 분야	지식재산 사업화사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>특허로 제품혁신지원사업 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식재산(IP) 기반 중소기업의 경쟁력 강화 및 사업화 촉진을 위해 기업들의 보유 지식재산 (IP)의 제품화 관련 맞춤형 통합 솔루션을 지원</li> <li>- (과제 관리) 기업이 보유하고 있는 특허기술 등을 적용한 제품 개발 시 자체적으로 해결하지 못한 기술적인 문제 등을 이종분야 IP정보 분석 등 방법을 통해 솔루션 제공</li> <li>- (수행사 관리) 사업성격과 성과창출에 맞는 최적의 지원과제 선정 및 수행사의 사업수행 전반관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업 관련 문서 작성, 예산 관리 등 과제 관리 및 수행사 관리 시 필요한 제반 업무 수행</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ <b>민관협력 IP전략지원사업 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민관이 공동으로 유망 IP(지식재산)창업기업을 발굴하고, 투자 및 IP종합 컨설팅을 지원하여 창업기업의 성장지원</li> <li>- (운영사관리) IP역량(CIPO제공 및 IP종합컨설팅 등) 및 기업투자 역량이 있는 운영사를 모집 선정 하여, 지원 프로그램 운영</li> <li>- (과제관리) 운영사가 추천하는 창업기업 선정, 창업기업에 대한 운영사의 세부 지원사항에 대한 목표설정, 점검, 운영, 실적관리 등 전반 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업 관련 문서 작성, 예산 관리 등 운영사 관리 및 과제 관리 시 필요한 제반 업무 수행</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ (지식재산관리) 03.지식재산 서비스 수행, 08.지식재산 계약관리, 13.지식재산 경영전략 수립</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (지식재산관리) 지식재산 권리화 과정, 관련 특허 등 지식재산 분석 방법, 협상전략, 지식재산 관련 법규 등</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산관리) 기술 및 시장동향 분석 능력, 특허검색기술, 계약이행 관리능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 목표설정 및 달성을 대한 도전적 태도</li> <li>○ (지식재산관리) 보안 준수 의지, 자료의 세밀한 검토 의지, 기술과 비즈니스 상호 연계 노력,</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음

## 【한국발명진흥회 NCS 기반 직무기술서】 전문-07

채용 분야	발명교육 활성화사업	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			05.법률,경찰,소방,교도,국방	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발명교육 프로그램 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 초중고 발명교육 콘텐츠 기획 및 개발</li> <li>- 초중고 발명교육 교육과정 설계</li> </ul> </li> <li>○ 발명교육 정책연구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발명교육 정책연구 수행</li> <li>- 발명교육 통계조사 수행</li> </ul> </li> </ul>					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 01.프로젝트전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자관리, 04.프로젝트 범위관리, 05.프로젝트 인적자원관리, 06.프로젝트 일정관리, 09.프로젝트 의사 소통관리</li> <li>○ (지식재산관리) 03.지식재산 서비스 수행, 08.지식재산 계약관리, 13.지식재산 경영전략 수립</li> </ul>					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 프로젝트 환경 분석, 프로젝트 타당성 조사, 프로젝트 성과평가, 비즈니스케이스 개발</li> <li>○ (지식재산관리) 지식재산 권리화 과정, 관련 특허 등 지식재산 분석 방법, 협상전략, 지식재산 관련 법규 등</li> </ul>					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 조직 내외 환경분석, 프로젝트 작업 문서 및 계약 내용 검토, 프로젝트 기술 변화 및 동향 파악, 기술적 경제적 타당성 조사, 환경분석 및 타당성 분석, 프로젝트 정성적·정량적 평가 기준 작성</li> <li>○ (지식재산관리) 기술 및 시장동향 분석 능력, 특허검색기술, 계약이행 관리능력</li> </ul>					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 사용자 요구사항 수집에 대한 적극성, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 현재 수준에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 목표설정 및 달성을 대한 도전적 태도</li> <li>○ (지식재산관리) 보안 준수 의지, 자료의 세밀한 검토 의지, 기술과 비즈니스 상호 연계 노력,</li> </ul>					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 자원관리능력, 직업윤리</li> </ul>					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>					

\* 본 직무기술서는 채용분야의 대표 직무에 대한 기술이며, 상기 이외의 업무를 수행할 수 있음