

2026년 안동문화예술의전당 공연기획팀 [공연 · 전시 · 교육분야] 기간제 근로자 모집 공고

안동문화예술의전당의 효율적인 운영과 문화예술 서비스 강화를 위한 기간제 근로자를 다음과 같이 채용하고자 하오니 문화예술 분야에 관심 있고 열정 있는 분들의 많은 홍보와 참여를 부탁드립니다.

2026년 1월 19일

안동문화예술의전당 관장

1 채용분야 및 인원

가. 채용내용 : 기간제 근로자 3명

담당 부서/업무	모집인원	업무 내용
공연기획팀	공연기획 업무 보조	1명 <ul style="list-style-type: none">SNS 홍보 / 티켓 배부 / 하우스 운영 등 공연 업무 보조그 외 부서장의 지시 업무
	전시기획 업무 보조	1명 <ul style="list-style-type: none">관람객 안내 / 전시 해설 / SNS 홍보 등 전시 운영 업무 보조그 외 부서장의 지시 업무
	문화예술교육 업무 보조	1명 <ul style="list-style-type: none">SNS 홍보 및 문화예술교육 업무 보조그 외 부서장의 지시 업무

나. 우대사항 : 문화예술 관련 분야 전공자 및 경력자/디자인 관련 업무 경험자

2 응시자격

- 가. 문화예술을 사랑하고 공연·전시·교육 기획 업무 경험을 희망하는 예비 문화예술 인력
- 나. 공연·전시·교육 기획 관련 업종에 종사하기를 희망하는 자
- 다. 응시연령 : 20 ~ 60세 미만

3 근무 조건

- 가. 기 간 : 2026. 3. 3.(화) ~ 5. 31.(일) (3개월)
※ 근무 여건에 따라 2026. 11. 30.까지 연장 가능
- 나. 근 무 지 : 안동문화예술의전당
- 다. 급 여 : 일급 83,000원(4대 보험 가입 및 수당 지급)
- 라. 근무시간 : 주 5일 / 09:00 ~ 18:00(점심시간 제외, 1일 8시간)
※ 업무 상황에 따라 근무일 변동 및 야간/휴일 탄력 근무 가능자

4 제출서류 및 제출방법

가. 제출서류

○ 원서 접수 시 제출 서류

- 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부
- 주민등록 등본 1부 ※병역사항 포함, 과거 주소 변동 미포함
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 (자필서명 포함) 1부
- 업무 관련 자격증 사본 1부(선택) ※ 면접 시 원본 제시

나. 제출기간 : 2026. 2. 4.(수) ~ 2. 5.(목) 18:00까지 ※기간 내 도착분에 한함

다. 제출방법 : 방문 및 이메일(andongart@korea.kr) 접수

※방문접수 시간: 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

※이메일 제출 시 제목 [공연기획팀 기간제근로자 지원(본인이름)] 명시

라. 제출장소 : 경북 안동시 축제장길 66, 안동문화예술의전당 2층 공연기획팀

마. 문 의 : 054)840-3613

5 일정 및 합격자 발표

- 가. 공고기간 : 2026. 1. 19.(금) ~ 2. 5.(목)
- 나. 접수기간 : 2026. 2. 4.(수) ~ 2. 5.(목)
- 다. 서류 합격자 발표 : 2026. 2. 9.(월) 개별 통보
- 라. 면 접 : 2026. 2. 11.(수) 면접 시간 개별 안내
- 마. 최종 합격자 발표 : 2026. 2. 13.(금) 개별 통보

6 기타 유의사항

- 가. 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 희망하는 응시자는(확정된 채용대상자 제외) [붙임5]의 제출서류 반환청구서를 작성하여 접수처에 정한 기한 내 제출하여 반환 받을 수 있습니다. ※전자우편으로 제출된 경우 제외
- 나. 채용서류 반환기간은 발표 후 14일 이내이며 반환 요청을 하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 다. 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 허위 기재, 자격 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 제출된 각종 서류가 허위로 판명된 경우 합격된 후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 개별 통지합니다.
- 마. 기타 문의 사항은 안동문화예술의전당(☎054-840-3613)으로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. [붙임1] 응시원서 1부.
2. [붙임2] 이력서 1부.
3. [붙임3] 자기소개서 1부
3. [붙임4] 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
4. [붙임5] 채용서류 반환청구서 1부(선택).