

# 인천시설공단 2026년 직원 채용계획 공고

‘시민과 함께 안전하고 행복한 도시를 실현하는 전문 공기업’으로 ‘시민이 행복한 세계 초일류 도시 인천’을 만들어가는 우리 공단과 내일을 함께할 인재를 찾습니다. 열정 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 13일  
인천시설공단 인사위원장

## 1 채용분야 및 인원 ※ 분야별 복수 지원 불가

○ 일반직 채용 : 33명

(단위 : 명)

구분	합계	일반직						
		7급						
		사무직	연구직	기술직				
		사무	과학연구	전기	건축	기계	전산	통신
인원	33	9	2	8	1	8	2	3

○ 실무직 채용 : 16명

(단위 : 명)

구분	합계	실무직 5급						
		장애	고졸	일반				
		사무원		기계관리원	토목수로원	조경관리원	통신관리원	화장관리원
인원	16	1	2	2	2	3	5	1

- (연 령) 공고일 기준 18세 이상인 자 ※ 공단 정년나이 60세
- (성 별) 제한 없음
- (학 력) 제한 없음 ✓ 일부 직렬 학력 제한있음
- (병 역) 제한 없음
  - ※ 남성의 경우 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자(여성은 별도 제한 없음)
  - ※ 단, 현역의 경우 각 전형별 응시가 가능하며, 임용 예정일부터 근무가 가능한 자
- (거 주 지) 아래 요건 중 하나에 해당하는 사람 ✓ 일부 직렬 거주지 제한없음
  - 공고일 기준 1년 이전부터 최종 시험일(면접전형)까지 계속하여 인천광역시에 주민등록상 주소지를 갖고 있는 사람
  - 공고일 이전까지 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람
- ※ 거주지 요건의 확인은 “개인별 주민등록초본”을 기준으로 함
- ※ 과거 거주사실 합산이 연속하지 않아도 총 기간을 월 단위로 계산하여 36개월 이상 시 충족
- 다음 각 호의 결격사유가 없는 사람

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 7의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 7의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
  - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
  - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
  - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
  - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
8. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
9. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 의하여 취업이 제한된 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한된 자

### 3

## 모집 분야별 자격요건

※ 직무내용, 요건 등은 따로 첨부된 직무기술서 참조

○ 자격유효 기준일(공통) : **원서접수 마감일**

○ 일반직 채용 분야 응시요건

직급	직종 및 직무분야			인원	직종 / 직렬별 요건
<b>합계</b>				<b>49명</b>	
<b>일반직 7급</b>	<b>소계</b>			<b>33명</b>	
	사무직	신입	사무	9명	• 공통 응시 자격을 충족하는 자
	연구직	신입	과학연구	2명	• 공통 응시 자격을 충족하는 자
	기술직	신입	전기	8명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 • 기 사 : 전기, 전기공사 • 기능장 : 전기 • 기술사 : 건축전기설비, 발송배전, 전기응용
		신입	건축	1명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 • 기 사 : 건축, 실내건축 • 기술사 : 건축구조, 건축시공, 건축품질시험
		신입	기계	8명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 • 기 사 : 일반기계, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 설비보전, 건축설비, 에너지관리 • 기능장 : 건설기계정비, 에너지관리, 배관 • 기술사 : 기계, 건설기계, 공조냉동기계, 산업기계설비
		신입	전산	2명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 • 기 사 : 정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용, 정보보안 • 기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보관리
		신입	통신	3명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 • 기 사 : 정보통신, 무선설비, 방송통신, 전파전자통신, 정보처리 • 기능장 : 통신설비 • 기술사 : 정보통신

○ 실무직 채용 분야 응시요건

직급	직종 및 직무분야	인원	직종 / 직렬별 요건	
실 무 직 5 급	소계	16명		
	구분채용		아래의 구분채용 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서(舊1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상, 비서 2급 이상, 문서실무사 2급 이상, ITQ 2과목 B등급 이상, 전산회계운용사 3급 이상, 전산세무 2급 이상, 전산회계 2급 이상, 세무회계 3급 이상, 회계관리 2급 이상, AT 2급 이상, 재경관리사, ERP정보관리사 2급 이상, 사회복지사 3급 이상, 청소년지도사 3급 이상</li> </ul>	
	장애	사무원	1명 <ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람</li> </ul>	
	고졸		2명 <ul style="list-style-type: none"> <li>최종학력이 고등학교 졸업 또는 졸업예정(현재 고3)인 자</li> <li>- 대학교(전문대학 포함)의 중퇴자 및 재학·휴학자는 지원가능하나, 졸업자는 지원불가</li> <li>- 대학교(전문대학 포함) 재학·휴학생의 경우에도 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자(졸업예정자, 유예자, 수료자 등)는 지원불가</li> <li>※ 향후 지원 불가한 학력사항이 발견될 시 합격취소 및 징계해고</li> </ul>	
	일반채용		공통 응시 자격을 충족하는 자	
	일반	기계관리원	2명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>기능사 : 에너지관리, 기계가공조립, 건설기계정비, 공조냉동기계, 설비보전, 전산응용기계제도, 배관</li> <li>산업기사 : 에너지관리, 기계조립, 건설기계설비, 건설기계정비, 공조냉동기계, 설비보전, 건축설비, 기계설계, 배관</li> <li>기사 : 일반직 요건과 동일</li> </ul>
		토목수로원	2명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>기능사 : 건설재료시험, 전산응용토목제도, 콘크리트</li> <li>산업기사 : 건설재료시험, 토목, 콘크리트</li> <li>기사 : 산업기사 종류와 동일</li> </ul>
		조경관리원	3명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>기능사 : 조경, 종자, 원예, 산림, 임업종묘, 화훼장식</li> <li>산업기사 : 조경, 종자, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원, 화훼장식</li> <li>기사 : 임업종묘 외 산업기사 종류와 동일</li> </ul>
		통신관리원	5명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 자격 중 하나를 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>기능사 : 무선설비, 방송통신, 전파전자통신, 정보처리, 통신선로, 통신기기, 정보기기운용</li> <li>산업기사 : 무선설비, 방송통신, 정보통신, 전파전자통신, 정보처리, 통신선로</li> <li>기사 : 일반직 요건과 동일</li> </ul>
		화장관리원	1명	공통 응시 자격을 충족하고, 다음 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>「장사 등에 관한 법률」 제29조의2에 의한 '장례지도사' 자격소지자</li> <li>2년제 이상 대학의 장례 관련학과 졸업(예정)자 (장례지도, 장례복지, 장례행정복지, 장례서비스 등)</li> <li>※ 거주지 제한 없음</li> </ul>

## 4

### 보수기준 및 근무조건

- (보수체계) 호봉제 ※ 일반직 3급 이상은 연봉제를 적용
- (지급기준) 우리 공단 보수규정, 복리후생규정 등에 의함
  - 보수지급 예시(2026년 현재 기준)

직급	기본급(1호봉)	제수당	비고
일반직 7급	2,435,600원	· 가족수당(배우자 4만원, 부양가족 2만원 등) · 기술수당(기술업무, 자격보유) · 복지포인트(연 80만원 + 근속 및 가족 포인트 추가)	입사 후 경력환산 및 초임호봉 획정
실무직 5급	2,349,790원	· 시간외근무수당 · 평가급(행정안전부 경영평가 및 개인별 평가에 의함) · 기타수당 : 해당자에 한함(지원수당, 장제수당, 위험수당 등)	

- (정년나이) 60세(정년퇴직일 도래 1년 전 임금피크제 적용)
- (근무형태) 주 40시간 근무(상세한 요일 및 시간은 근무지에 따라 다를 수 있음)
  - ※ 최초 3개월의 수습기간을 거쳐 임용하며, 수습기간 중 규정을 위반하는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- (근무장소) 인천광역시 전 지역 근무 가능자(영종, 강화지역 포함)

## 5

### 전형별 평가기준

※ 서류전형은 응시자격 적격여부만 판단

- 1차 필기시험 : 채용 예정인원의 2배수 이하 선발  
(단, 채용예정인원 3명 이하는 채용예정인원에 4명을 더한 인원 선발)

#### 가. 시험 과목

직종		직렬 (분야)	직무전공과목		NCS직업기초능력평가	
			과목1 (전공)	문항(배점)	과목2 (직업기초능력)	문항(배점)
사무직	7급	일반사무	<법정, 상경 중 택1> - 법정 : 행정학, 행정법 - 상경 : 경제학, 경영학	40문항 (100점)	NCS 직업기초 능력평가 · 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해	50문항 (100점)
연구직	7급	과학연구	과학사	"	NCS 직업기초 능력평가 · 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보능력, 조직이해	"

직종		직렬 (분야)	직무전공과목		NCS직업기초능력평가	
			과목1 (전공)	문항(배점)	과목2 (직업기초능력)	문항(배점)
기술직	7급	전기	전기이론	"	NCS 직업기초 능력평가 · 의사소통, 문제해결, 수리능력, 정보능력, 기술	"
		건축	건축계획			
		기계	기계일반			
		전산	컴퓨터일반			
		통신	통신이론			
실무직	5급	사무원	사무관리	"	NCS 직업기초 능력평가 · 의사소통, 문제해결, 직업윤리, 대인관계, 조직이해	"
		기계관리원	기계일반			
		토목수로원	토목설계			
		조경관리원	조경관리			
		통신관리원	통신이론			
		화장관리원	공중보건학			

**나. 시험 시간 : 100분(2과목)**

※ 장애 유형 및 등급에 따른 편의지원은 '별지1' 참고

**다. 합격기준**

- 매 과목 만점의 40% 이상 득점한 응시자 중 가산점수를 더한 총점의 고득점 순
- 선택과목 최종점수는 난이도 차이를 해소하기 위해 조정점수로 환산
- 부정 채용 발생 시 피해자 구제를 위해 불합격자 대상으로 예비순번 부여
- ※ 과락(만점의 40% 미만 득점한 과목이 있는 경우)에 의한 불합격은 제외
- 합격인원이 채용예정인원에 미달될 경우 합격기준을 하향 조정하여 선발 가능

**※ 인성검사**

- 검사방법 : 전문기관의 검사도구를 활용한 온라인테스트(210문항, 30분소요)
- 결과활용 : 면접위원에게 제공되어 면접심사 기초자료로 활용하며, 검사 결과 자체는 당락과 무관함

○ 2차 면접시험 : 필기시험 합격자 대상

가. 면접유형 : (1차) 토론 또는 PT면접 + (2차) 구술면접

- 응시자의 개인 신상 관련 발언 금지(블라인드 면접)
- 토론 또는 PT면접 주제는 면접당일 현장에서 확인
- 면접평가항목(각 항목별 8점, 40점 만점)

면접평가항목		
1. 의사소통능력	2. 문제해결능력	3. 자기개발능력
4. 조직이해능력	5. 직업윤리	

나. 합격기준

- 면접위원의 평균점수와 가산점수 합산한 성적에 따라 결정
  - ※ 단, 가산점수를 제외한 면접유형별 평균점수가 만점의 40% 미만인 경우, 면접위원 과반수가 2개 항목 이상을 0점으로 평가하거나, 면접위원 과반수가 동일 항목을 0점으로 평가한 경우는 불합격

다. 순위 및 최종합격자 결정

- 순위 : 필기 60% + 면접 40%의 비율로 합산한 성적에 따라 결정
- 최종합격자 : 우리 공단 인사위원회에서 심의·의결
- 예비합격자 : 합격자 미등록, 임용 포기 또는 신규임용자가 최종합격자 발표일로부터 1년 이내 퇴사 시 예비합격자 임용 가능

구분	선발예정 인원기준	예비합격 인원
예비합격자 선정	10명 이상	6명
	4명 이상 ~ 9명 이하	4명
	4명 미만	3명

※ 예비합격 대상자에게 3일 동안 연락시도에도 연락 불가 시 임용 포기로 간주

## 6 우대사항 및 장애인 편의지원

○ 증빙서류 제출일 : 필기시험 당일

※ 미제출 시 응시자격 및 가산점 불인정

- 2가지 이상 가산항목에 해당하는 경우 그 중 유리한 가산 점수 1가지만 적용
- 장애인 응시자는 구분채용 직렬 외에 다른 직렬에도 동일한 조건으로 응시가능 (단, 중복점수는 불가)
- 가점을 받아 합격하는 인원은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 응시인원이 선발예정인원 이하인 경우는 제외 (취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민 전부 해당)

### 가. 취업지원대상자 가산점수

대상	취업지원대상자
가점	필기시험, 면접시험 만점의 5% 또는 10%
증빙서류 제출	취업지원대상자 확인서 원본 1부(보훈관청 발급)

### 나. 장애인 가산점수

대상	장애인
가점	필기시험, 면접시험 만점의 3%
증빙서류 제출	복지카드 사본 또는 장애인등록증명서 원본 1부 (시/군/구 민원실 또는 행정복지센터 발급)

### 다. 북한이탈주민 가산점수

대상	북한이탈주민
가점	필기시험, 면접시험 만점의 3%
증빙서류 제출	북한이탈주민등록확인서 원본 1부 (통일부, 시/군/구 민원실 발급)

### 라. 자격(면허)소지자 및 학위 취득자 가산점수

대상	응시자 공통
자격 및 학위	공인회계사, 기술사, 건축사, 세무사, 감정평가사 공인노무사, 해당분야 박사학위 소지자
가점	필기시험 각 과목별 만점의 3%
증빙서류 제출	가점대상 자격증, 면허증 및 박사학위증명서 사본 1부(원본 지참)

### ○ 장애인 편의지원 제공

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인, 「국가유공자 등 예우 또는 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준 해당자는 [별지 1]에 따른 편의지원 신청 가능

※ 원서접수 마감일까지 입사지원 홈페이지를 통한 신청 및 증빙서류 스캔본 제출 필요

## 7

## 응시원서 접수

※ 우리 공단은 지방공공기관 블라인드 채용 가이드라인에 따라 공정하고 투명한 전형절차를 실시하며, 채용단계별 취득정보는 합격자 결정을 위한 필수사항만을 요구합니다.

- 접수기간 : 2026. 2. 27.(금) 9:00 ~ 3. 6.(금) 18:00
- 접수방법 : 온라인 입사지원 홈페이지(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>)
- 자기소개서 작성
  - 개인 일대기식 작성 지양, 직무능력 개발과 경험 축적과정, 입사 후 포부나 계획 등 작성
  - 신상 관련 내용 작성금지(학력, 고위직 또는 유명인사 친인척 소개, 유리한 성장배경 등)
- ※ 접수마감일에는 다수 동시접속에 따라 원활한 접수가 이루어지지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 여유있게 지원하는 것을 권장

## 8

## 각종 제출서류

※ 채용공고일 이후 발행분에 한하여 유효함

구분	증빙서류 (※ 필기전형 당일 제출)
일반채용 (신입_일반/실무직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보유 자격증(필수 요구자격) 사본 1부 (상장형 또는 국가기술자격 취득사항 확인서)</li> <li>※ 실무직 화장관리원의 경우 장례지도사 자격증 또는 장례 관련학과 학위증명서</li> </ul>
구분채용 (장애 및 고졸)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보유 자격증(필수 요구자격) 사본 1부</li> <li>- 장애인 구분채용 해당자 : 복지카드 사본 또는 장애인등록증명서 원본 1부</li> <li>- 고졸 구분채용 해당자(명시된 서류 일체)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 고등학교 재학(졸업예정)자 : 고등학교 재학(졸업예정)증명서</li> <li>· 고등학교 졸업자 : 고등학교 졸업증명서, 학자금대출·장학금 신청증명서</li> <li>· 대학교 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적/휴학)증명서 + 고등학교 졸업증명서</li> </ul> </li> </ul>
가점 대상 해당자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 확인서 원본 1부</li> <li>- 복지카드 사본 또는 장애인등록증명서 원본 1부</li> <li>- 북한이탈주민등록확인서 원본 1부</li> <li>- 가점대상 보유 자격증, 면허증 및 학위증명서 사본 1부</li> </ul>

※ 주민등록초본 원본 1부는 면접전형 당일 제출  
(과거 주소 변동사항 및 병역사항 포함, 세대주 및 관계 미포함)

- ※ 따로 사본을 요구하는 경우를 제외하고 모든 서류는 원본 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 미표기 또는 마스킹 후 제출바랍니다.
- ※ 제출서류는 반드시 **공고일 이후 발행분**으로 제출하되, **필수요구 자격증의 경우 원서접수 마감일까지 취득**한 것에 한하여 유효합니다.
- ※ **증빙서류 제출이 불가하거나 기재사항이 사실과 다를 경우 합격취소 등 불이익에 대한 사항은 응시자 본인에게 있으니, 제출 및 작성서류에 대해 주의하여 주시기 바랍니다.**
- ※ 행정 전산망 마비 등과 같은 사태에 대비하여 사전에 제출서류를 준비하시기 바랍니다.

## 9

### 전형 일정

구분	일자
응시원서 접수	2026. 2. 27.(금) ~ 3. 6.(금)
서류결과 발표 및 필기시험 공고	2026. 3. 13.(금)
필기 전형 * 온라인 인성검사 별도	2026. 3. 21.(토) * 3. 21.(토)~3. 25.(수)
필기결과 발표 및 면접심사 공고	2026. 3. 27.(금)
면접 전형	2026. 4. 1.(수) ~ 4. 2.(목)
최종합격자 발표	2026. 4. 10.(금)
임용 예정일	2026. 5월 중

- ※ 전형별 결과 발표는 공단 홈페이지(<http://www.insiseol.or.kr>) 및 입사지원 홈페이지(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>)를 통해 공고
- ※ 상기 일정은 천재지변, 감염병 확산 및 공단 내부사정 등 불가피한 사정이 발생할 경우 변경 가능하므로 반드시 공고를 확인하여 주시기 바랍니다.

## 10

### 불합격자 이의신청

- 접수 방법 : [별지 2] 서식에 따라 작성하여 팩스(☎032-456-2049) 또는 인사담당자 앞으로 우편 발송
- 예외 대상(확인·답변이 불가능한 사항)
  - 단순 질의 또는 문의사항
  - 채용시험과 무관한 사항에 대한 이의
  - 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구
  - 면접관 개인정보, 채용대행기관 영업정보 등 요구 또는 지적재산권 위배 사항
- 사실관계 확인을 위해 답변이 지연될 수 있습니다.

## 11 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 응시자격 등을 우선 확인한 후 입사지원서를 작성하시기 바라며, 장애인 구분채용 지원자는 다른 분야에도 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다. (단, 중복접수는 불가하며 업무수행에 지장이 없어야 함)
- 나. 제출서류 누락이나 답안지 기재착오 또는 자격미달자의 응시, 접수기한 내 미제출, 예비합격자 연락 불능 등으로 인한 불이익은 **일체 응시자 본인에게** 있습니다.
- 다. 합격자 통보 후 응시원서 기재사항이나 제출서류가 허위로 판명되거나 범죄경력조회 등을 통하여 **결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수** 있습니다.
- 라. 최종합격자 발표일 이후 90일 간 [별지 3] 서식에 따라 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환하게 됩니다.  
(최종합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 자발적으로 제출한 경우 제외)
- 마. 채용서류의 보관기간은 상기 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.  
(반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 구직자가 부담할 수 있음)
- 바. 인사청탁, 제출서류의 위변조, 허위사실 기재 등 **비위 사실이 판명될 경우 해당 응시자의 합격을 즉시 취소**하고, 적발된 날로부터 5년간 우리 공단 채용시험 응시를 제한할 수 있습니다.
- 사. 해당분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 채용 예정인원보다 적게 채용**할 수 있으며, 보수 및 복무는 공단 제규정에 따릅니다.
- 아. 현역의 경우 최종합격자 발표 전까지 전역이 가능하여야 하며, 대학 및 회사에 재학 또는 재직 중인 자는 임용일부터 근무가 가능하여야 합니다.
- 자. 친인척(배우자, 4촌 이내 혈족 및 인척)이 우리 공단의 임직원으로 재직하고 있는 경우 인원 공개 예정입니다.
- 차. **임용시기는 최종합격자 발표일로부터 1년 이내**입니다.(순차적으로 임용될 수 있음)
- 카. 본 채용계획은 불가피한 사정 발생 시 변경될 수 있으며, 변경될 경우 공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 타. 기타 채용 관련 문의 사항은 채용 홈페이지(<https://insiseol.recruitlab.co.kr>)의 “Q&A” 메뉴와 채용 콜센터(☎070-4896-0800)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 1]

## 장애인 편의지원 내용(필기시험)

장애유형 및 등급		편의지원 항목	비고	
지체장애	상지	공 통	확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용, 별도시험실(좌석간격 조정)	
		장애정도가 심한 자	· 공통편의지원 · 시험시간 1.5배 연장	기존 1-3급
		장애정도가 심하지 않은 자	공통 편의지원	기존 4-6급
	하지	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자	별도시험실(좌석간격 조정)	기존 1-6급
뇌병변장애	공 통		확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용, 별도시험실(좌석간격 조정)	
	장애정도가 심한 자		· 공통편의지원 · 시험시간 1.5배 연장	기존 1-3급
	장애정도가 심하지 않은 자		공통 편의지원	기존 4-6급
시각장애	공 통		확대문제지, 확대답안지, 보조공학기기 지참 허용	
	장애정도가 심한 자		· 공통편의지원 · 시험시간 1.5배 연장	기존 1-3급
	장애정도가 심하지 않은 자		공통 편의지원	기존 4-6급
청각장애	장애정도가 심한 자 / 심하지 않은 자		응시요령 등 서면자료 제공, 보조공학기기 지참 허용	

## 장애인 편의지원 내용(면접시험)

장애유형 및 등급		편의지원 항목
지체장애	상지	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 전담도우미 지원</li> <li>. 관련서식 확대 제공</li> <li>. 장애특성 면접위원 사전 고지</li> </ul>
	하지	<ul style="list-style-type: none"> <li>. 전담도우미 지원</li> <li>. 엘리베이터로 이동 가능 층 배치</li> <li>. 장애특성 면접위원 사전 고지</li> </ul>
뇌병변장애		<ul style="list-style-type: none"> <li>. 전담도우미 지원</li> <li>. 자료작성용 컴퓨터 제공</li> <li>. 엘리베이터로 이동 가능 층 배치</li> <li>. 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공</li> <li>. 면접위원과의 거리 1.5m 내외로 가깝게 조정</li> <li>. 장애특성 면접위원 사전 고지</li> <li>. 토론 또는 개인발표과제 작성·검토 시간 1.5배 연장</li> <li>. 면접시간 1.5배 연장</li> </ul>
시각장애		<ul style="list-style-type: none"> <li>. 전담도우미 지원</li> <li>. 자료작성용 컴퓨터 제공</li> <li>. 자료작성 타이핑 인력 제공</li> <li>. 관련서식 확대 제공</li> <li>. 장애특성 면접위원 사전 고지</li> <li>. 토론 또는 개인발표과제 작성·검토 시간 1.5배 연장</li> </ul>
청각장애		<ul style="list-style-type: none"> <li>. 전담도우미 지원</li> <li>. 필담면접, 문자통역, 의사전달용 컴퓨터 제공</li> <li>. 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용</li> <li>. 관련자료 서면 제공</li> <li>. 장애특성 면접위원 사전 고지</li> <li>. 면접시간 1.5배 연장</li> </ul>

## 편의지원 대상 및 방법

구 분	주 요 내 용
<b>대 상</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 「장애인복지법 시행령」 제2조에 의한 장애인</li> <li>· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 의한 상이등급 기준에 해당되는 자</li> </ul>
<b>기간 및 방법</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기 간                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 편의지원 신청 : 원서접수 마감일 까지</li> <li>- 관련서류 제출 : 원서접수 마감일 까지</li> </ul> </li> <li>· 방 법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 작성 시 본인의 해당 여부, 지원요건, 구비서류, 편의지원 항목을 확인 후 입사지원서 및 편의지원 신청화면에서 편의지원 내용 기재 (채용 홈페이지 신청)</li> <li>- 증빙서류(장애인 증명서 등)는 스캔하여 입사지원서 작성시 첨부파일로 제출(등록)</li> </ul> </li> </ul>
<b>유의사항</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상이등급자의 경우 장애인복지법 상의 장애등급표를 기준으로 본인이 어떤 장애유형과 등급에 해당하는지 확인</li> <li>· 보조공학기기는 장애유형과 관련된 보조기기에 한함</li> <li>· 확대문제지 등 : 확대문제지(118%, 150%), 축소문제지(82%), 확대답안지 (118%, 150% 또는 아라비아 숫자로 답안표기)</li> <li>· 편의지원 신청자에 대한 편의지원 제공여부 결정은 채용 홈페이지에 게재될 예정이며, 반드시 자신의 편의지원 신청결과를 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>

# 편의지원 신청서 서식

시험 분야		시험구분	
성 명		응시번호	
출생월일		전화번호 (보호자는 필요시 기재)	응시자 : 보호자 :
주 소	□□□□□		
구 분	<input type="checkbox"/> 장애인복지법 제2조에 의한 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조제3항에 의한 상이등급에 해당하는 국가유공자 <input type="checkbox"/> 임신부 <input type="checkbox"/> 기타 일시적 장애 등 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                 &lt;상세기술&gt;             </div>		
첨부서류	<input type="checkbox"/> 장애인등록증 <input type="checkbox"/> 장애인복지카드 <input type="checkbox"/> 국가유공자 상이부위 및 등급 확인 서류		
편의 제공  요청 사항	문 제 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 확대문제지 ( <input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150% ) <input type="checkbox"/> 축소문제지 ( <input type="checkbox"/> 82% )	
	답 안 지 (택1)	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 대필 <input type="checkbox"/> 확대답안지 ( <input type="checkbox"/> 118% <input type="checkbox"/> 150% ) <input type="checkbox"/> 아라비아 숫자 표기	
	시 험 실	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 별도 시험실	
	장애인 보조기구	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 보조기구 명칭(                      ) <input type="checkbox"/> 보조기구 사용 시 필요사항 ( <input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 필요사항 :                      )	
	기 타	<input type="checkbox"/> 해당 없음 <input type="checkbox"/> 화장실 허용 <input type="checkbox"/> 응시요령 등 관련자료 서면 제공 <input type="checkbox"/> 인성검사 시 필요사항 (                      ) <input type="checkbox"/> 장애특성 면접위원 사전공지	
※ 신청서 기재 시 편의제공 내용과 범위를 확인 후 정확히 기재하시기 바랍니다.			
인천시설공단 채용시험에서 위와 같이 편의제공 대상자로 지정받고자 신청합니다.  20 . . . . . <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>성명(대리인)</span> <span>(서명 또는 날인)</span> </div>			
인천시설공단이사장 귀하			

[별지 2]

### 채용 결과 이의 신청서

공고 번호			
지원 분야		응시 번호	
성 명		생년월일	
연 락 처		E-mail	
이의신청내용	사실관계 및 이의신청 사유를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요구 사항	이의 신청에 따른 요구사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용과 같이 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천시설공단이사장 귀하

#### 유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재해주시기 바랍니다.
3. 회신은 기재하신 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
5. 다음 사항에 대해서는 답변되지 않음을 양해해주시기 바랍니다.
  - 가. 채용 전형과 무관한 사항
  - 나. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항
  - 다. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청 또는 정보 요구
  - 라. 면접관 등의 개인정보, 채용대행업체에 대한 영업정보

## [별지 3]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천시설공단이사장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.