

전라남도립국악단 단원 채용 공고

(재)전라남도문화재단에서는 다음과 같이 전라남도립국악단 단원을 공개 모집하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2026년 2월 25일

(재)전라남도문화재단 대표이사

재단법인 전라남도문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 본 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않습니다. 또한 인사청탁시 해당 지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

1

채용 근거

○ 전라남도립국악단 설치조례

2

채용분야 및 담당직무

구 분	부 서 (전 공)	인원	담당 직무	비 고
대체인력 (비상임 단원)	사물부 (소고 및 쇠놀이)	1명	· 토요·초청·기획 등 각종 공연 활동 · 기타 국악단에서 진행하는 각종 사업 등	육아휴직 대체
	기악부 (아 쟁)	1명		
	무용부 (한국무용)	1명	· 토요·초청·기획 등 각종 공연 사업 운영 및 관련 예산·복무업무 등	
	사무단원 (행 정)	1명		
계		4명		

3

근무조건 및 보수수준

○ 근무조건

고용형태	부 서 (전 공)	계약 기간	근무일	근무장소	비고
대체인력 (비상임 단원)	사물부 (소고 및 쇠놀이)	위촉일로부터 6개월	화~토요일(주5일) ※ 주당 40시간(탄력근무)	남도소리 올림터 (전라남도 무안군)	근무 성적에 따라 재위촉 가능
	기악부 (아 쟁)				
	무용부 (한국무용)	위촉일로부터 12개월			
	사무단원 (행 정)				

○ 보수수준

고용형태	부 서 (전 공)	계약 기간	근무일	근무장소	비고
대체인력 (비상임 단원)	사물부 (소고 및 쇠놀이)	위촉일로부터 6개월	화~토요일(주5일) ※ 주당 40시간(탄력근무)	남도소리 올림터 (전라남도 무안군)	근무 성적에 따라 재위촉 가능
	기악부 (아 쟁)				
	무용부 (한국무용)	위촉일로부터 12개월			
	사무단원 (행 정)				

4

응시 자격

○ 자격요건

구분	자격기준
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적의 만 18세 이상, 만 60세를 초과하지 않는 사람 남자의 경우 병역필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 사람 채용 즉시 근무가 가능한 사람(학업 등의 이유로 입사유예 시 합격이 취소될 수 있음) 전라남도립국악단원 복무규정에 근거 상근이 가능한 사람(화~토) 다음 결격사유에 해당되지 아니한 사람

결격사유

1. 피한정후견인 및 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 공공 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
8. 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
9. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 사람
10. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람
11. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 사람

※ 2개 이상 분야 복수 지원 불가

※ 응시자격에 대한 구체적인 해석은 재단 측에 따름

○ 우대사항

구분	자격기준
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> 국가유공자 등 취업지원 대상자 저소득층(기초생활보장 수급자 및 차상위계층) 장애인(장애인 복지카드 및 장애인 증명서 소지자)
사무단원 ※ 예술단원 해당 없음	<ul style="list-style-type: none"> 문화예술행정 관련 기관 단체에서 실무경험이 있는 자 MS 오피스 활용이 가능한 사람 운전면허증 소지 및 운전 가능한 자

※ 응시자격은 응시원서 접수 마감일까지 취득분에 한함

※ 경력은 국민건강보험자격득실확인서에 의해 증빙이 가능한 기간만 인정

※ 자격증은 원서접수 마감일 현재 유효하여야 하며 폐지된 자격증으로서 국가, 기술자격법령에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 인정

5

채용 일정

구분	기간	장소
① 공고	'26. 2. 25.(수) ~ 3. 11.(수), 15일간	재단 누리집
② 응시원서 접수	'26. 3. 6.(금) ~ 3. 11.(수) 17:00, 5일간 * 접수마감 : 17:00까지 도착분에 한하여 인정 * 전자우편 접수 후 반드시 유선 (061-981-0280) 확인 바람	전자우편 접수 (namdosori@jncf.or.kr)
③ 서류전형 ※ 응시생 참석(해당없음)	'26. 3. 17.(화) ~ 18.(수)	남도소리올림터
④ 서류전형 합격자 발표 및 실기전형 세부 일정 공지	'26. 3. 20.(금)	누리집 게시 및 개별통보
⑤ 실기전형 ※ 사무단원 해당 없음	'26. 3. 23.(월) 10:00	남도소리올림터
⑥ 실기전형 합격자 발표 및 면접전형 일정 공지	'26. 3. 25.(수)	누리집 게시 및 개별통보
⑦ 면접전형	'26. 3. 27.(금) 10:00	전라남도 문화재단
⑧ 최종합격자 발표	'26. 3월 말 또는 4월 초 예정	누리집 게시 및 개별통보
⑨ 근무시작	'26. 4 초 예정	남도소리올림터 등 사용자가 지정한 장소

※ 해당 일정은 응시자 인원수 및 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있음.

※ 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유가 발생할 경우 분야별 총점 기준 차점자 순으로 합격자를 선정할 수 있음.

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.

※ 시험 당일 반드시 신분증을 지참할 것. (본인 확인용 - 주민등록증, 운전면허증, 여권
실물, 또는 전자만 인정)

6

전형 방법

○ 예술단원 (사물, 기악, 무용)

전형단계	전형방법	심사사항
1차	서류전형	• 채용자격기준 및 서류구비여부 등 제출서류를 서면으로 심사(적격심사)
2차	실기전형	• 서류전형 합격자에 한하여 전형과제 실기 능력 심사
3차	면접전형	• 2차 실기전형 합격자에 한하여 개별 인터뷰 면접(블라인드 방식) 심의 • 업무수행에 필요한 역량·적격성 심층 면접
최종 합격		• 면접전형 득점(10%)과 실기전형 득점(90%) 합산점수의 최고 득점자 순으로 합격순위 결정

○ 사무단원

전형단계	전형방법	심사사항
1차	서류전형	• 채용자격기준 및 서류구비여부 등 제출서류를 서면으로 심사(적격심사)
2차	면접전형	• 1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 인터뷰 면접(블라인드 방식) 심의 • 업무수행에 필요한 역량·적격성 심층 면접
최종 합격		• 면접전형 최고득점자 순으로 합격순위 결정

7

응시원서 접수

○ 접수기간 : '26. 3. 6.(금) ~ 3. 11.(수) 17:00 / 5일간

○ 접수방법 : 전자우편 접수(namdosori@jncf.or.kr)

○ 유의사항

- 전자우편 접수 시 스캔 및 PDF 형식으로 변환하여 제출
- 전자우편 접수 시 제목 <전남도립국악단 단원 채용서류_응시자 000> 명기
- 전자우편 접수는 접수 최종일 마감시간 전 도착분에 한함
- 전자우편 접수 후 접수여부는 유선으로 반드시 확인할 것
- ※ 접수마감 후에는 어떠한 사유로도 추가 접수 불가하며 접수마감 시간에 접수량이 많아 접수 오류가 발생하거나 시간이 오래 걸릴 수 있으니 사전에 여유 있게 시간을 두고 접수
- 접수 마감 후 응시번호 및 접수자의 응시표는 전자우편으로 회신
- 문의처 : 재단법인 전라남도문화재단 공연장운영팀 ☎ 061-981-0280
- ※ 문의시간 : 평일 근무시간(월~금요일, 9~18시/점심시간 12~13시는 제외)

* (재)전라남도문화재단 누리집에서 다운받아 사용(<https://www.jncf.or.kr>)

구 분	서 류 명	비 고	
공 통 제출서류	① 응시원서 1부	지정양식(서식 1)	이메일 접수 시 ①~⑦을 한 개로 하여 PDF파일로 제출 ※ 파일명 <공통서류_응시분야_응시자성명>로 저장할 것
	② 입사지원서 1부	지정양식(서식 2)	
	③ 자기소개서 1부	지정양식(서식 3)	
	④ 개인정보 활용 동의서 1부	지정양식(서식 4)	
	⑤ 주민등록초본 1통	남자의 경우 병역사항 포함	
	⑥ 기본증명서 1부	3개월 이내 발급 본	
	⑦ 직무 수행 계획서 ※ 사무단원만 해당하며 그 외 분야는 해당 없음	지정양식(서식 5)	
선 택 제출서류	⑧ 교육이수 확인증	이메일 접수 시 ⑧~⑫중 해당된 파일을 한 개로 하여 PDF파일로 제출, 원본은 면접 당일 제출 ※ 파일명 <선택서류_응시분야_응시자성명>로 저장할 것 ※ 공고일 이후 발행분 원칙이며 별도 법정 유효기간이 있는 경우 인정	
	⑨ 채용분야 관련 경력증명서 (3개월 이내 발급 본) ※ 근무부서 직무 최종직위 직급 근무기간 명시		
	⑩ 건강보험 자격득실 확인서 (경력사항 확인용) ※ 경력입증은 경력증명서 근무기간과 국민건강보 험자격득실 확인서상의 근무기간이 다를 경우 건강보험자격득실확인서상의 근무기간을 적용		
	⑪ 직무관련 자격증 사본 1부		
⑫ 기타 증빙서류 ※ 취업지원대상자 증명서, 국민기초생활수급자 증명서, 장애인복지카드 등			

※ 개인정보 보호 등을 위해 주민등록번호 뒷자리 비공개처리

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격 취소 처리

※ 경력증명서는 근무기간 직위 직급 담당업무(소속부서)를 정확히 기재하고, 발급확
인자 서명 및 연락처 기재 포함하여 발급(국민연금 건강보험 취득상실이력은 경력
증명서로 인정하지 않음)

※ 응시원서 접수 취소는 원서접수 기간 내에만 가능

※ 자격증은 원서접수 마감일 현재 유효하여야 하며, 폐지된 자격증이지만 국가기술자
격법령에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 인정

도립국악단 단원채용 실기전형 과제

구 분		전 형 과 제 곡
비상임 단원	사물 (100점 만점)	01. 자유곡 1 [배점 40점] - 아래 둘 중의 하나를 선택 1) 소고놀이 : 4~5분 정도의 길이로 자유롭게 구성하여 연행할 것 2) 쇠놀이 : 4~5분 정도의 길이로 자유롭게 구성하여 연행할 것 02. 자유곡 2 [배점 60점] - 모듬북, 대고, 소고놀이, 쇠놀이, 선반장구 중에서 2개를 선택하여 3~4분 내외로 자유롭게 구성 및 연주
		※ 자유곡 2는 반드시 전공을 제외한 악기 중에서 2개를 선택 ※ 모듬북은 북 위주의 일반적 편성을 벗어나 본인이 자유롭게 모듬악기를 구성해서 연주해도 무방함 ※ 모든 악기, 소품, 의상은 본인이 자유롭게 결정하여 지참 단, 본인 지참이 어려운 악기는 사전에 요청 및 협의할 것
유의사항		

구 분		전 형 과 제 곡
비상임 단원	기악 (100점 만점)	01. 자유곡 [배점 30점] - 산조 : 아쟁산조 5~7분 정도의 길이로 자유롭게 구성하여 연주(반주 장단 없음) 02. 지정 창작곡 [배점 40점] - 아래 둘 중의 하나를 선택 1) 소아쟁, 산조아쟁 또는 대아쟁 창작곡 중에서 자유롭게 선곡하고 5~6분 길이로 자유롭게 재구성하여 무반주로 연주함. - 실기시험 3일전까지 연주정보(곡목/작곡가)와 악보(실제 연주할 분량으로 재구성 편집한 악보)를 제출할 것. 2) 현대적 아쟁 독주 시나위 3~4분(무반주) - 전통 시나위 또는 산조어법을 기반으로 하되, 현대적인 요소가 반드시 가미되어야 함. - 대아쟁, 소아쟁, 산조아쟁 등 악기 선택은 자유롭게 결정하며, 중복 선택도 가능함. 03. 초견 [배점 30점] 1) 소아쟁(10현) 또는 산조아쟁 초견 악보 2분 분량. 2) 대아쟁(10현) 초견 악보 2분 분량. 3) 두 곡 모두 연주함. - 시험 10분 전에 악보 제공
		※ 반주가 필요할 경우 연주자가 직접 대동
유의사항		

구 분		전 형 과 제 곡	
비상임 단원	무용부 (100점 만점)	한국무용	<p>01. 자유곡 1 [배점 60점] - 승무, 살풀이, 태평무, 한량무, 검무, 산조춤 중 택일하여 5분내외</p> <p>02. 자유곡 2 [배점 40점] - 창작무용 또는 타악춤(춤, 장구, 팽과리, 소고, 모듬북) 중 택일하여 3분 내외</p>
유의사항		* 모든 음악과 USB, 의상, 악기 및 소품은 본인이 자유롭게 결정하여 지참함. 단, 본인 지참이 어려운 큰북(승무), 모듬북 등은 접수마감 후 요청하면 제공할 수 있음	

1. 응시 서류는 공고일 이후 발행분 제출 원칙, 단 공고일 이전 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류이어야 합니다.
2. 접수된 일체의 서류는 다른 용도로 사용하지 않으며, 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 응시자(본인)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 채용서류를 반환하며 일체의 비용은 응시자가 부담합니다.
3. 외국어로 된 모든 서류(각종 증명서 포함)는 반드시 한글 번역문(공증필)을 첨부하여야 합니다.
4. 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 및 결격사유가 발생하는 경우, 합격자 발표 이후에도 임용을 취소할 수 있습니다.
5. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
6. 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
7. 최종합격자는 재단법인 전라남도문화재단 누리집에 게시하고 개별 통지하며, 불합격자에 대하여는 별도의 통지를 하지 않습니다.
8. 추가서류가 필요한 경우, 별도 요청할 수 있습니다.
9. 현역의 경우에는 최종합격자 발표전일까지 전역이 가능해야하며 타 기관에 재직 중인 사람은 임용 시부터 재직이 가능해야 합니다.
10. 최종 합격자가 채용포기, 채용비리, 결격사유 등이 발생 시 실기·면접시험 차순위자를 최종합격자로 선정할 수 있습니다.
11. 접수 마감 후에는 어떠한 사유로도 추가 접수가 불가합니다.
12. 직접 스승이나 8촌 이내 친인척에 대한 심사위원 회피를 사전에 신청하지 않고, 임용 전후 회피신청 사유가 발견될 경우 합격 또는 위촉을 취소할 수 있습니다. (원서 제출 시 입사지원서에 사전 회피신청내역을 반드시 기재)