

# 2026년 (재)공주문화관광재단 제3회 기간제근로자 채용 공고

(재)공주문화관광재단에서 지역 문화관광 및 지역 문화예술 발전에 기여할 역량있는 기간제근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

2026. 2. 26.

(재)공주문화관광재단 대표이사

## 1 채용분야 및 인원

부서명	채용분야	인원	직무내용
문예진흥팀	유구·의당 기록지 편찬사업	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 기초자료 수집 및 현지 조사</li><li>· 편집위원회 운영 및 집필진 구성</li><li>· 사업 운영 관리 및 기록지 간행 등</li><li>· 행정실무처리 및 정산</li><li>· 기타 재단에서 부여한 업무</li></ul>
문화사업팀	공주그림상점로 코디네이터	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 공주그림상점로 사업 운영 및 현장 관리</li><li>· 전시 및 프로그램 운영 지원</li><li>· 참여 작가 및 공간(상점) 관리</li><li>· 홍보 및 행정업무 지원</li></ul>
	레지던시 코디네이터 (공주문화예술촌)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 작가/프로젝트 진행 관리 지원</li><li>· 전시 프로그램 및 운영 보조</li><li>· 홍보 및 행정업무 지원</li><li>· 기타 재단에서 부여한 업무</li></ul>
관광콘텐츠팀	공주 국가유산 야행	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 공주 국가유산 야행 업무 보조(기획, 운영 등)</li><li>· 공주 국가유산 야행 홍보 보조(카드뉴스 제작 등)</li><li>· 기타 관광콘텐츠팀에서 부여한 업무</li></ul>
문화공간팀	공예청년인턴	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>· 관람객 안내 및 응대 업무</li><li>· 로비 및 안내데스크 운영 관리</li><li>· 전시장 운영 보조</li><li>· 백제문화전당 전시장 행정 및 기록 업무 보조</li></ul>

부서명	채용분야	인원	직무내용
공연기획팀	행정사무보조	1명	· 박동진 판소리 명창명고대회 운영 보조 · 기타 재단에서 부여하는 업무
시민문화팀	문화도시업무보조	1명	· 문화도시조성사업 관련 운영 보조 · 기타 재단에서 부여하는 업무

## 2 근무조건

### □ 근무기간 및 보수조건

채용분야	구분	내용
유구·의당 기록지 편찬사업	근무기간	· 근로계약 체결일(2026. 4. 1.) ~ 2026. 12. 31.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주5일(40시간) · 업무 사정에 따라 주말 및 공휴일 근로할 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 부가급여(수당)는 시간외수당 및 국내출장여비 등 지급 / ※ 단, 예산 범위 내에서 지급
공주그림상점로 코디네이터	근무기간	· 근로계약 체결일 (2026. 4. 1) ~ 2026. 10. 31.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주5일(40시간) 근무 · 사업 운영상 필요시 주말 및 공휴일 근무 할 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 부가급여 없음
레지던시 코디네이터 (공주문화예술촌)	근무기간	· 근로계약 체결일 (2026. 7. 1.) ~ 2026. 12. 31.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주간근무(09:00 ~ 18:00) · 주 5일(40시간) 필수 근무(화 ~ 토) ※ 전시실 일정에 따라 변경될 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 부가급여 없음
공주 국가유산 야행	근무기간	· 근로계약 체결일(2026. 5. 4.) ~ 2026. 11. 30.까지
	근무시간	· 1일 8시간 주5일(40시간) · 업무 사정에 따라 주말 및 공휴일 근무할 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 수당(초과근무수당, 출장여비) 지급

공예청년인턴	근무기간	· 근로계약 체결일(2026. 4. 1.) ~ 2026. 9. 30.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주5일(40시간) · 주 5일(40시간) 필수 근무(화 ~ 토) ※ 전시실 일정에 따라 주말 및 공휴일 근로할 수 있음
	보수조건	· 월 급여 2,160,000원 지급 ※ 2026년 최저임금(월 2,156,880원) 기준 준용 · 기본급 외 부가급여 없음
행정사무보조	근무기간	· 근로계약 체결일(2026. 4. 1.) ~ 2026. 8. 30.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주5일(40시간) · 업무 사정에 따라 주말 및 공휴일 근로할 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 부가급여 없음
문화도시업무보조	근무기간	· 근로계약 체결일(2026. 4. 1.) ~ 2026. 10. 31.까지
	근무시간	· 1일 8시간, 주5일(40시간) · 업무 사정에 따라 주말 및 공휴일 근로할 수 있음
	보수조건	· 공주시 생활임금 시급 12,150원 기준 기본급 · 기본급 외 부가급여 없음

### 3 응시자격

□ 공통 요건(기준일 : 최초 공고일 현재)

○ 만19세 이상인 자

※ 만 60세 정년을 초과하지 않는 자에 한하나, 고령자고용촉진에 관한 법률에 의한 분야 제외

○ 남자는 군필 또는 면제 자

○ 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 임용일로부터 근무시간 내 근무 가능자

□ 응시자격 제한(면접시험 최종일 기준)

○ 「공주문화관광재단 취업규칙」 제15조의 결격사유에 해당하지 아니한 자

**제15조(결격사유)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 미성년자·피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자

4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 채용 비리에 적발되어 재단 직원 채용 합격이 취소된 자 중 적발된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

□ 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

채용분야	자격요건
유구·의당 기록지 편찬사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련학과 4년제 대학 졸업 이상</li> <li>· 관련분야 업무 경력 1년 이상인 자</li> <li>※ 관련학과 및 분야 : 예술경영·행정, 문화기획, 문화콘텐츠, 역사학, 기록학, 인류학 등</li> </ul>
공주그림상점으로 코디네이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술 관련 사업, 전시, 행사 운영 유경험자</li> <li>· 문화예술 현장 운영 및 행정 지원 업무 수행 가능자</li> <li>· 지역 상점·작가 등 이해관계자와의 원활한 소통 능력을 갖춘 자</li> </ul>
레지던시 코디네이터 (공주문화예술촌)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관련분야 4년제 대학 졸업 이상</li> <li>· 관련분야 업무 경력 6개월 이상인 자</li> <li>※ 관련학과 및 분야 : 미술이론, 미술실기, 미술교육과, 박물관·미술관학과, 예술경영학과, 디자인 관련학과, 사진관련학과, 기타 미술관 관련 전공</li> </ul>
공주 국가유산야행	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자격 제한 없음</li> <li>※ 관광·축제·이벤트, 문화유산, 콘텐츠 등 관련 분야 전공자 및 경력자 우대</li> </ul>
공예청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술, 시각예술 등 관련학과 전문학사 이상 학위를 취득한 사람</li> <li>※ 관련학과 : 시각예술, 미술교육학, 공예, 디자인, 박물관학 등 미술 관련학과</li> <li>· 전시기획 분야 경험, 경력자 또는 박람회, 전시 운영, 문화예술 교육 분야 경험자</li> <li>※ 문화시설, 전시장, 박물관, 미술 근무 경험자 우대</li> <li>※ 간단한 영어 응대 가능자 우대</li> <li>※ 관광 안내, 서비스직, 안내데스크 업무 경험자 우대</li> </ul>

채용분야	자격요건
행정사무보조	· 자격 제한 없음 ※ 문서(한글, 엑셀 등) 작성 능숙자 및 행사 운영 업무 경험자 우대
문화도시업무보조	· 채용예정 관련 분야 학사 이상 취득자 ※ 관련 학과 : 문화·예술·관광 분야 ※ 문서(한글, 엑셀 등) 작성 능숙자 및 관련 업무 경험자 우대

### ○ 가점부여사항

구분	가 점 대 상	가산 비율	비 고
법정 가점	1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법정 비율	취업지원 대상자 증명서
	2. 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자		
	3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자		
	4. 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자		
	5. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자		
	6. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조에 따른 취업지원 대상자		
특별 가점	7. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	만점의 3%	장애인 증명서
	8. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	만점의 3%	취업보호 기관 확인서

※ 위 취업지원대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈처 또는 지방보훈청 등에서 확인 가능

※ 가점 중복 시 가점비율이 높은 1가지 적용을 원칙으로 함

※ 해당 가점은 관련 법령에서 정한 비율(최대 10% 이하)로 제한하며, 가점 대상자는 확인서 등 증빙자료 필수 제출

## 4 전형일정

공고기간	접수기간	1차 서류전형 심사	1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접전형	최종합격자 발표	근로계약
'26. 2. 26. ~ 3. 16.	'26. 3. 6. ~ 3. 16.	'26. 3. 18. (세미나실)	'26. 3. 20. (홈페이지)	'26. 3. 25. (세미나실)	'26. 3. 27. (홈페이지)	'26. 4. 1. (세미나실)

면접전형 : 2026. 3. 25.(수) / 공주문화관광재단 아트센터고마 세미나실

최종합격자 발표 : 2026. 3. 27.(금)

○ 공주문화관광재단 홈페이지(<https://www.gongjujcf.or.kr/gongjujcf/main/view>)  
공고 또는 개별통보

근로계약 : 2026. 4. 1.(수) 예정

※ 공주 국가유산 야행 : 2026. 5. 4.(월) 임용(당일 근로계약 체결 및 근무 개시)

※ 레지던시 코디네이터(문화예술촌) : 2026. 7. 1.(수) 임용(당일 근로계약 체결 및 근무 개시)

## 5 응시원서 교부 · 접수

□ 원서교부 : 공주문화관광재단 홈페이지(아래 링크로 접속가능)

[https://www.gongjuclf.or.kr/gongjuclf/board/list?boardManagementNo=128  
&menuLevel=2&menuNo=227](https://www.gongjuclf.or.kr/gongjuclf/board/list?boardManagementNo=128&menuLevel=2&menuNo=227)

□ 접수기간 : 2026. 3. 6.(금) ~ **2026. 3. 16.(월) 15:00까지**

□ 제출처 : (재)공주문화관광재단 경영지원팀(☎ 041-852-9811)

○ 주소 : 충남 공주시 고마나루길 90, 3층 공주문화관광재단

□ 제출방법 : 접수기간 내 방문 또는 등기우편, 이메일

○ 방문접수 : 평일 9:00~18:00

※ 단, **접수 마감일은 15:00까지 제출**해야 하며, 점심시간 12:00~13:00 및 토·일요일 및 공휴일은 접수 시간에 제외됨

○ 등기우편 : 마감일 도착분(18:00)에 한하며, 겹봉투에 “지원서 재중” 을 표기해야 함

○ 이메일 접수 : [sh23@gongjuclf.or.kr](mailto:sh23@gongjuclf.or.kr) (2026. 3. 16. 15:00까지)

※ 등기우편 및 이메일 접수 시 지원서 내 제출서류 목록을 참고하시어 제출 요망, 제출서류 미비 및 누락 경우 재단에서 책임지지 않음을 안내해 드림

## 6 심사방법

대상자	시험전형
공 통	· 1차 : 서류 전형 · 2차 : 면접 전형

□ 공통사항

○ 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음

○ 각 단계별 합격자에 한해 응시권한 부여

○ 각 단계별 이전 접수는 다음 단계에서 미반영(ZERO-BASE)

□ 1차심사 : 서류전형

○ 응시자 필수 구비서류 및 자격요건, 우대사항 등 적격여부

○ 채용분야별 자격요건에 따른 적격여부 / ※ 자격요건 서류 필수 제출

□ 2차심사 : 면접전형

- 1차 서류심사 합격자에 한하여 면접시험 실시
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 종합적으로 검증하여 심사위원 산술평균 80점 이상자 중 고득점자순으로 최종합격자와 예비합격자 선정
- 평정요소: 직무분야 이해도, 공직윤리성 등, 정확성 및 논리성, 발전가능성 등 / ※ 상황에 따라 집단 면접으로 진행될 수 있음

## 7 제출서류

□ 서류접수

- 제출서류는 공통 서류를 제외하고 분야별로 상이하므로, 아래 표 참고하여 제출

제출서류		제출방법
공통 서류	지원서	• 1부(별지 제1호 서식 앞면)
	입사지원서	• 별지 제1호 서식 1부 ※ 증빙자료 제출 등 확인이 가능한 사항만 기입
	자기소개서	• 별지 제2호 서식 1부
	경력기술서	• 별지 제3호 서식 1부
	개인정보 수집·이용 동의서	• 별지 제4호 서식 1부
최종학력 졸업증명서	• 분야별 자격요건에 해당할 경우 필수 제출 ※ 공고일 이후 발급	
자격증 사본	• 분야별 자격요건 중 우대사항에 해당할 경우 필수 제출	
경력증명서	• 분야별 자격요건에 해당할 경우 필수 제출 ※ 공고일 이후 발급	
건강보험자격득실확인서	• 분야별 자격요건에 해당할 경우 필수 제출 ※ 공고일 이후 발급	

### ※ 서류 제출 시 유의사항

- 1) 증빙서류 발급일 : 채용 공고일 이후 발급분만 유효함
- 2) 자격요건 충족기준 : 분야별 임용 예정일까지 기준으로 해당 자격을 최종 취득한 상태
- 3) 필수제출서류 미제출 등으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 간주함
- 4) 경력인정범위 : 경력·재직증명서(담당업무 필수 기재) 및 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정됨.

□ 면접시 : 별도 없음

□ 최종합격자 등록시

○ 주민등록초본 1부(공고일 이후 발급)

※ 필수/거주지 변동 및 병역사항 포함, 주민번호 뒷자리 포함하여 발급

○ 입사지원서 등 원본서류(계약서 작성 방문시 지참)

○ 최종학위 졸업증명서(채용예정분야) 1부

○ 경력증빙서류(해당자)

- 경력증명서, 재직증명서, 건강보험자격득실확인서 등

○ 자격증 사본(해당자)

○ 취업지원대상자 증명서(해당자)

○ 결격사유 미해당 확인서(방문 작성)

○ 신분증 및 통장사본

□ 제출서류 인정기준

○ 졸업 및 학위증명서 : 외국학교의 경우 반드시 한글번역 공증 받은 내용 포함

○ 경력증명서 및 재직증명서 : 근무지 증명서 및 건강보험자격득실확인서에 있을 경우 경력 인정 (근무지의 폐업으로 인한 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업증명서 제출)

- 경력증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 발급

- 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지 출력

※ 두 가지가 일치하지 않는 경력 기재 시 합격취소 사유가 될 수 있음

○ 주민등록초본 : 공고일 이후 발급분, 병역사항포함

○ 자격증 : 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정

○ 취업지원 대상자증명서 : 정부24 홈페이지 및 국가보훈처 등 발급

- 채용 공고일 이후 발급분에 한하여 인정

※ 제출서류 발급일자 경우 채용 공고일 이후로 제출

## 8 유의사항

□ 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형, 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자격 기준을 제외한 출신학교, 연령, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지

않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 자기소개서 및 응시원서 상에 기재하여서는 아니 됩니다. 블라인드에 위배되는 관련 항목이 기재될 경우 결격사유가 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 응시결격사유 및 제출된 서류내용이 허위로 판명되었을 경우 심사 대상에서 제외하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증받은 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시원서에 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(공고내용 미확인, 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.)
- 경력증명서류와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 동일하게 기재되지 않는 경력은 인정되지 않습니다. 응시자는 사전에 경력(재직) 증명서 및 건강보험자격득실확인서를 발급받아 해당 분야 응시원서에 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 최종합격자 외에 후순위자를 예비합격자로 하며, 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자(차순위자)로 결정할 수 있음
  - 예비합격자는 동일채용분야, 직급별 채용예정인원의 2배수로 선발
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 공주문화관광재단 홈페이지를 통해 실시하오니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 “채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)” 에 의거 처리합니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)공주문화관광재단 경영지원팀(☎ 041-852-9811)으로 문의하시기 바랍니다.

2026. 2. 26.

(재)공주문화관광재단 대표이사