

경영학부 실무조교 채용 공고

목원대학교 경영학부에서 실무조교로 근무할 유능한 인재를 모시고자 아래와 같이 공고합니다.

2026년 4월 13일
문태형 학부(과)장

I 채용 계획

□ 채용 분야, 인원, 자격기준

근무 예정부서	채용예정분야 및 주요업무*	직위	선발인원	근무기간	비고
경영학부 경영전공	학과 관련 업무지원 및 행정 ※[학과(부)운영규정 제2조(학과운영) ①, ③항에 의거] 대학원 관련 학과(부) 또는 전공인 경우 관련 대학원의 업무까지 겸직	실무 조교	1명	1년	1년 재임용 가능

□ 채용예정일 : 2026년 6월 1일

□ 실무조교 지원자격 (규정에 따른 지원자격으로 수정하여 사용할 것)

- 본교 인사규정 상 결격 사유가 없는 자
- 학사학위 이상 소지자(4년제 대학 이상 / 임용일 기준 졸업예정자 불가)
- 컴퓨터활용능력 우수자(우대)

□ 전형방법

- 서류전형 및 면접 전형
- 면접일자: 서류전형 제출 기한 후 일정에 맞춰 진행 (합격자에게 개별 통보 예정)

□ 서류전형 제출 기한 및 방법

- 제출기한: 2026.04.27 까지
- 제출서류: (하단참고)
- 지원방법: 이메일 접수 (224057@mokwon.ac.kr 이메일 제목: 실무조교 지원서 본인 성명)

* 위 채용 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

□ 제출서류 (1차) * 원본 제출

- 이력서 및 자기소개서 1부 (소정양식)
- 개인정보 수집 이용동의서 1부 (소정양식)
- 성적 및 졸업 증명서 각 1부 (학사~최종학위)
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

□ 최종합격자 제출서류 (2차) * 원본 제출

- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (소정양식)
- 주민등록등본 (남/여 모두 필수 제출)
- [남성만 해당] 주민등록초본 (주소지 내역 삭제): 남성의 경우 병역사항 기재된 초본 추가 제출 필수

✓ 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내 원본이 원칙이며, 부득이한 경우 원본이 확인된 사항은 사본 제출 가능.

II 기 타 사 항

□ 보수 및 근무조건

- 조교는 본교 조교 급여기준에 따름(4대 보험 적용)

□ 유의사항

- 제출 서류의 기재 내용 등이 사실과 다를 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 학교 사정 상 겸직 및 부서이동 할 수 있음.
- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(042-829-7730 / 224057@mokwon.ac.kr)