

2026년 3차 연수직(학생연구원) 채용 공고

한국기계연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서
진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다. 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 17일
한국기계연구원장

1. 모집분야 : 학생연구원 20개 분야 24명 선발
(세부사항: 붙임 [2026년 3차 연수직(학생연구원) 채용분야] 참조)

2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none">- 임용예정일(2026년 9월 1일) 부 임용 가능한 자 ※ 천재지변 등 불가피한 상황에 따라 변동될 수 있음- 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 (합격 이후 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직)<ol style="list-style-type: none">1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자2. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하는 자3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자5. 신원조회 결과 부적격자로 판정된 자(신원조회 대상자에 한함)6. 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자7. 해외여행에 결격사유가 있는 자- 임용예정일 기준 국내 대학원 석·박사(통합) 학위과정 재학생 또는 수료등록생인 자로서, 소속 대학원의 학위과정별 재학연한 내에 있는 자 ※ 졸업생, 제적생, 휴학생, 수료미등록생(연구생으로 등록하지 않은 수료생) 제외 * 입학예정자의 경우, 2026년 9월 내 해당 학위과정 입학 예정이며, 입학 예정증명서 제출이 가능한 자- 임용예정일 기준 전문연구요원 또는 산업기능요원으로 복무 중이 아닌 자- 임용예정일 기준 국가연구개발사업에 참여가 제한되지 않은 자- 임용예정일부 근로계약 체결이 가능한 자- 국적, 연령 제한 없음
우대사항	<ul style="list-style-type: none">- 취업지원대상자(보훈) 증명서 제출자, 장애인 증명서 제출자는 관계 법령에 따라 우대(지원서 접수 단계에서 증빙서류 제출 시 인정)

3. 근무조건

채용형태	내용
학생연구원 (연수직)	<p>(임용예정일) 2026. 9. 1.</p> <p>(근무기간) 최초 계약시, 임용일로부터 2027년 8월 31일까지 학생연구원 자격기준을 준수하는 한도 내에서 기간연장 가능 (단, 근무기간 중이라도 ①졸업, 자퇴, 제적 등의 사유로 학생신분 상실시 고용계약은 자동 종료되며, ②휴학, 정학, 수료미등록시에는 원인 해소 시까지 무급휴직 처분을 받을 수 있음)</p> <p>(근무지역) 대전(본원), 부산(동남권기계연구본부)</p> <p>(근무시간) [석사과정] 최대 주 37시간 이내 협의 [박사과정] 최대 주 34시간 이내 협의</p> <p>(보 수) 근무시간 비례형 보수산정 [석사과정] 최대 월 217만원 수준 (주 37시간 근무시) [박사과정] 최대 월 255만원 수준 (주 34시간 근무시)</p> <p>(후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입, 선택적 복지비 지급 (단, 주 15시간 미만 근무자의 경우 고용보험 및 산재보험만 가입)</p>

4 접수기간 및 방법

■ 접수기간 : 2026. 6. 17.(수) ~ 2026. 7. 1.(수) 18:00까지(한국 시간 기준)

- 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성 시 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.

■ 접수방법 : 온라인 접수만 가능

- 한국기계연구원 온라인 채용시스템(<https://kimm.fairy.im>) 온라인 접수

■ 문 의 : Tel) 042-868-7542 (recruit@kimm.re.kr)

5. 전형 방법

■ 서류 전형 : 채용인원의 3배수 이내 선발

■ 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 (일정 개별통보)

< 참고 : 채용 전형 일정표 >

구분	주요내용	전형 일정	결과발표
모집공고	온라인 접수	'26.6.17.(수) ~ '26.7.1.(수) 18:00	
서류전형	- 서류심사(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 모집분야별 채용인원의 3배수 선발	'26.7.7.(화) ~ '26.7.9.(목)	'26.7.17.(금) (예정)
면접전형	- 개별면접(100점 만점) :70점 이상 고득점자 순으로 합격 추천 (적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음)	'26.7.27.(월) ~ '26.7.31.(금)	'26.8.12.(수) (예정)
임용		'26.9.1. 부	

※ 채용전형 내용 및 일정은 연구원 사정 등에 의해 변동될 수 있습니다.

※ 면접전형의 경우 대전(한국기계연구원 본원)에서 진행합니다.

6. 블라인드 채용 기준 안내

- 연구원 채용은 과학기술정보통신부 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」에 따라 블라인드 채용 기준을 완화하여 탄력적으로 적용합니다.
- 모집 분야에 대한 응시자의 전문성, 직무적합성 등을 확인·검증하기 위하여 “**업무수행과 관련 없는 인적사항***”을 제외한 인적사항, 학력사항(학위취득기관명, 전공명, 성적 등)을 수집·활용하며, 전형위원회에 제공할 수 있습니다.
 - * **업무수행과 관련 없는 인적사항** : 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 재산, 기타 차별적 요소가 포함된 개인정보 등
 - 아울러, 수집된 정보를 기반으로 전형위원 구성 시 제척 대상 확인 등에도 활용될 예정입니다.
- 자기소개서를 포함한 입사지원서 작성 시 연구원에서 요구하지 않은 인적사항과 이와 관련된 내용의 기재는 금지합니다. 이를 기재할 경우 전형별 감점, 불합격 처리 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있습니다.

7. 제출서류 및 유의사항

- 원서 접수 시 제출하는 서류(온라인 채용시스템에 직접 입력 또는 업로드)

구분	제출서류
온라인 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 지원서 및 자기소개서 : 온라인 작성 * 지원서에서 지원자격 충족 여부를 확인할 수 없는 경우 자격 미달로 불합격 처리함 예) 학부 이상 모든 학위 내역 미입력(예정사항 등 포함), 병역이행여부 미기재 등 - 연구실적 증빙자료 (해당자) 각 1부 - 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부 * 석사 과정의 경우 학사학위 증명서, 박사 과정의 경우 학사학위, 석사학위 증명서 제출 - 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 1부 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 1부 입학예정자인 경우 입학예정증명서 1부 * 지원서 접수기간 제출불가시, 하단 안내에 따라 면접전형 당일 제출 - 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부 - 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자)

※ 성별, 나이 또는 이를 유추할 수 있는 주민등록번호, 사진 등의 인적사항은 블라인드 처리하여 주시기 바랍니다.
(단, 경력 및 학력사항의 학교명, 기관명은 블라인드 대상에서 제외됩니다.)

- 면접시험 당일 제출하는 서류(이하 서류전형 합격자만 제출)

구분	제출서류
원본 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 및 대학원(해당자) 학위 증명서 각 1부 * 석사 과정의 경우 학사학위 증명서, 박사 과정의 경우 학사학위, 석사학위 증명서 제출 - 재학생인 경우 소속 대학원 재학증명서 1부 수료생인 경우 소속 대학원 수료등록증명서(연구생등록증명서) 1부 입학예정자인 경우 입학예정증명서 1부 * 면접전형 당일 제출불가시, 임용일 이전 별도 제출. 합격자가 임용일 기준 자격기준 미충족이 확인될 경우 합격취소 또는 직권면직 - 대학 및 대학원(해당자) 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부 - 병적증명서 1부 (해당자) * 병적증명서 발급 규정 제4조에 해당하는 경우, 병역사항이 기록된 주민등록표 초본으로 갈음 가능 - 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서) 및 장애인(장애인증명서) 증빙서류 (해당자)
사본 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 연구실적 증빙자료(해당자) 사본 각 1부

※ 블라인드 처리하지 않은 원본을 제출합니다.

▣ 임용예정일 전 제출하는 서류(이하 최종 합격자만 제출, 원본제출)

제출서류

- 입학예정자가 면접시험 당일 재학증명서를 제출하지 못한 경우, 임용예정일 전 학위과정 재학증명서 제출
- 공무원 채용 신체검사 규정에 따른 "신체검사용 채용 신체검사서"
- 신원조회 대상자의 경우, 별도 안내를 통해 기본증명서 등 신원조회에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

▣ 제출서류 반환 관련 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부 확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 15일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다. (단, 주소, 수취인 불명, 수취인 부재 등의 응시자 본인의 귀책사유로 반송된 경우 재청구 시 응시자 본인이 부담)

▣ 기타유의사항 (지원서 작성 전 확인하여 주시기 바랍니다)

- **채용분야별 연수제안서(직무기술서)를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.**
 - 별도로 표기되어 있지 않는 한 연수범위(주요수행업무), 자격사항, 기타사항(전문요구능력)에 **제시된 내용들 중 1가지 이상** 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 **연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.**
- 지원서 작성에 첨부하는 **증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부**하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다. (**증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부**)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료가 2개 이상일 경우 압축파일(zip) 또는 한 개의 파일로 병합하여 제출합니다.
- 지원서 기재사항을 통해 지원 자격을 검증하며, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련 서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주중인 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.

- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요시 관계기관에 고발 조치합니다.
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조회 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
 - 전형 일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
 - 학생연구원 근로계약 체결 관련 안내
-
- BK21 사업 참여자, 취업 후 학자금 대출 의무 상환자, 국비장학생 등은 근로계약시 문제가 될 수 있으므로, 지원자 본인이 대학, 은행, 기관 등에 근로계약 체결과 관련된 사항을 지원전에 확인바람
 - 근로계약으로 인해 교내에서 수령중인 장학금 대상에서 제외될 수 있으니 지원 전 장학금 지급기관에 사전확인 바람
 - 유학비자(D-2) 소지 외국인의 경우, 정부출연연구기관에서 학생연구원으로 고용계약을 맺고 근무하기 위해서는 체류자격 외 활동허가를 득하여야 하오니, 지원자는 소속 대학원 및 관계기관에 사전확인 바람
 - 내규에 따라 직원은 보수를 목적으로 하는 타업에 종사하지 못하므로, 임용일 이후 보수 목적의 타업에 종사할 수 없음. 타업에 종사하고자 하는 경우 연구원의 승인이 필요함.
-
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.