

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 장기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일
정규실습 시간	오전 8시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) <a href="#">본사기술연구원</a>
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [ o ]

[1] 실습 직무	부서명	1.본사 성과관리처 재무부 2.본사 홍보실 홍보부(화폐박물관)
	주소	대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동) 한국조폐공사
	직무명	행정·사무업무 보조
	교육 목표	▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고 - 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여 - 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성
	직무개요	1.본사 성과관리처 재무부 : 회계 및 결산 업무 보조 2.본사 홍보실 홍보부(화폐박물관) : 화폐박물관 맞춤형 경제 교육 프로그램 개발 및 운영지원

[1] 학생 요건	전공	경영,경제,행정,회계,통계 등 전공자 우대
	인원	2명(수요 부서 및 직무별 1명)
	학년	
	학점/평점	
	요구 역량	▪ 서류 관리 및 사무업무 경험자 ▪ 경제 및 교육과목 이수자(그래픽 디자인, 영상 편집 가능자 우대) ▪ 부서별 세부 요구역량 및 우대사항은 교육계획서 참조
기타 사항	▪ 합격자 결정 후 전형결과 및 근무희망부서를 고려하여 부서 배치 ▪ 근무희망부서 외 부서 배치 가능	

[2] 실습 직무	부서명	본사 기술처 기술개발부
	주소	대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동) 한국조폐공사
	직무명	데이터 분석·관리업무 보조
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
직무개요	데이터 분석·관리업무 보조	

[2] 학생 요건	전공	컴퓨터공학 전공자 우대
	인원	1명
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그래밍 관련 교과목 이수자 우대</li> <li>▪ Python 등 백엔드 활용 가능자 및 MySQL·MarisDB등 DB 활용 가능자 우대</li> <li>▪ <b>세부 요구역량 및 우대사항은 교육계획서 참조</b></li> </ul>
	기타 사항	

[3] 실습 직무	부서명	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본사 인사처 채용육성부</li> <li>2. 본사 홍보실 홍보부</li> </ol>
	주소	대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동) 한국조폐공사
	직무명	홍보·디자인업무 보조
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
	직무개요	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 본사 인사처 채용육성부 : 교육 업무 보조(교육 홍보물 제작 및 교육 영상 촬영·편집)</li> <li>2. 본사 홍보실 홍보부 : 공사 대내외 홍보 관련 업무 보조(2명)</li> </ol>

[3] 학생 요건	전공	미디어, 언론, 광고홍보, 영상, 디자인 관련 학과 전공자 우대
	인원	3명(수요 부서 및 직무별 1명, 2번 직무의 경우 2명)
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 데이터 분석 및 그래픽 디자인 가능자 우대</li> <li>▪ 영상촬영 및 편집 가능자, 카드뉴스 등 SNS 콘텐츠 제작 경험자 우대</li> <li>▪ 대외활동, 공모전, 온라인 마케팅 경험자 우대</li> <li>▪ 프리미어, 애프터이펙트, 파이널컷 등 동영상 편집 프로그램 사용가능자 우대</li> <li>▪ <b>부서별 세부 요구역량 및 우대사항은 교육계획서 참조</b></li> </ul>
기타 사항		

[4] 실습 직무	부서명	<b>[서울]</b> 1. 본사 영업개발처 압인사업부 2. 본사 영업개발처 귀금속사업·인증부
	주소	서울특별시 마포구 독막로 166(창전동) 한국조폐공사 영업개발처
	직무명	제품 디자인 업무 보조
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
	직무개요	1. 본사 영업개발처 압인사업부 : 제품 디자인 보조 2. 본사 영업개발처 귀금속사업·인증부 : 제품 디자인 보조

[4] 학생 요건	전공	시각디자인, 제품디자인 및 애니메이션 등 디자인 관련 학과 전공자 우대
	인원	2명(수요 부서 및 직무별 1명)
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 컴퓨터 그래픽스 운용기능사 등 디자인 관련 자격증 소지자, Adobe 프로그램 운용 이해도가 높은 자, 디자인 분야 프로젝트 참여 경험자 우대</li> <li>▪ <b>부서별 세부 요구역량 및 우대사항은 교육계획서 참조</b></li> </ul>
기타 사항		

[5] 실습 직무	부서명	본사 디지털플랫폼처 지급결제운영부
	주소	대전광역시 유성구 테크노10로 7(탑립동) 한국조폐공사 ID본부 (본사 데이터센터)
	직무명	서비스 운영 업무 보조
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
	직무개요	본사 디지털플랫폼처 지급결제운영부 : 지역경제플랫폼chak 고객센터 서비스 품질 개선을 위한 운영 지원

[5] 학생 요건	전공	-
	인원	2명
	학년	
	학점/ 평점	
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 그래픽 디자인, 영상 편집 가능자 우대</li> <li>▪ <b>세부 요구역량 및 우대사항은 교육계획서 참조</b></li> </ul>
	기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 대전 탑립동 출·퇴근 가능자만 지원 요망</li> <li>▪ 합격자 결정 후 전형결과 및 근무희망부서를 고려하여 부서 배치</li> <li>▪ 근무희망부서 외 부서 배치 가능</li> </ul>

# [1] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	본사 성과관리처 재무부	
직무명	회계 및 결산 업무 보조	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 한국조폐공사에 대한 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 및 업무 소개, 유의사항 등</li> <li>- 추진사업에 대한 이해</li> <li>- 해외 자회사에 대한 이해</li> </ul> </li> <li>● 회계관련 규정 학습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사 재무상태 및 손익구조 파악</li> <li>- 해외자회사 손익구조 파악</li> </ul> </li> </ul>	
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 재무부 업무 전반에 대한 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자금, 결산, 세무, 출납 업무에 대해 학습</li> <li>- 각 담당자들의 피드백</li> </ul> </li> </ul>	
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 출납관리 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지출증빙에 대한 학습 및 전표 확인</li> <li>- 회계전표 점검 및 정리</li> </ul> </li> </ul>	
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 자금관리 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 예금 마감지원</li> <li>- 금리 변동 등 자금시장 모니터링</li> </ul> </li> </ul>	
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 회계 및 결산 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023회계연도 결산 업무 지원</li> <li>- 결산자료 취합 및 작성</li> </ul> </li> </ul>	
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 세무 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 연말정산 업무 지원</li> <li>- 각종 세무업무 신고 및 납부 보조</li> </ul> </li> </ul>	
기타 참고사항	<p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 회계, 경영학 전공자 우대</li> <li>▪ 모바일 앱 관련 UI/UX 가능자 우대</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

## [2] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획

부서명	본사 홍보실 홍보부	
직무명	교육프로그램 개발 및 운영지원	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	화폐박물관 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등 화폐박물관 운영 프로그램 이해 화폐 경제교육의 이해 및 자료조사	담당 멘토 지정
23.10월	우리나라 경제교육 현황 조사 화폐 관련 경제교육 콘텐츠 선정 및 운영 지원	참고자료 및 인터넷 현장견학
23.11월	화폐 관련 경제교육 콘텐츠 설계 및 운영 지원 화폐 경제교육 프로그램 설계 및 운영 지원	참고자료 및 인터넷
23.12월	화폐 관련 경제교육 콘텐츠 제작 및 운영 지원 화폐 경제교육 프로그램 텍스트 제작 및 운영 지원 화폐 경제교육 프로그램 완성 및 운영 지원	기존 교육기부 프로그램 운영
24.1월	화폐 경제교육(청소년) 강의용 PPT 제작 화폐 경제교육(성인) 강의용 PPT 제작 화폐 경제교육(청소년, 어린이) 체험학습지 제작 화폐 경제교육(성인) 체험프로그램 개발	"
24.2월	화폐 경제교육 개발 프로그램 보완 및 고도화 제작 경제교육 프로그램 등록 및 홍보·운영(SNS, 홈페이지)	최종 피드백
기타 참고사항	2024년 화폐경제교육 계획 수립 및 진행(24년 3월~12월) [우대사항] ▪ 경제 및 교육과목 이수자 ▪ 그래픽 디자인, 영상 편집 가능자 우대	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

### [3] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	본사 기술처 기술개발부	
직무명	빅데이터 분석 담당	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 수행 목표 및 계획 수립</li> <li>- 프로젝트 사용 기술, 언어 등 선정</li> </ul>	담당 멘토 지정
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 요구사항 정의서 작성</li> </ul>	공사 업무 교육
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공 빅데이터 수집 및 DB 설계</li> <li>- 요구사항 정의서 등 보완사항 수정</li> </ul>	주간 멘토링 및 피드백
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 분석 모델링 개발</li> </ul>	주간 멘토링 및 피드백
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 분석 모델링 최적화 및 개선사항 반영</li> </ul>	
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종결과 발표 및 검토</li> </ul>	최종 피드백
기타 참고사항	<p>분석 대상 및 프로그래밍 범위는 협의 후 선정</p> <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 프로그래밍 교과목 이수자 우대             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Python 등 백엔드 활용 가능한 자</li> <li>- MySQL, MariaDB 등 DB 활용 가능한 자</li> </ul> </li> <li>▪ 컴퓨터공학과 우대</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

## [4] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	본사 인사처 채용육성부	
직무명	교육업무 보조	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 오리엔테이션               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등</li> </ul> </li> <li>• KOMSCO 교육훈련체계 및 '23년도 하반기 교육 추진 계획 학습</li> <li>• 사내교육 홍보물(카드뉴스, 홍보 이미지 등) 제작</li> </ul>	담당 멘토 지정 및 업무 tool 사용법 교육
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사내 LMS(학습관리)시스템 관리 방법 교육</li> <li>• 사내교육 진행 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리더십, 기본역량 교육 등</li> </ul> </li> <li>• 사내교육 홍보물(카드뉴스, 홍보 이미지 등) 제작</li> </ul>	외부 교육장 출장 가능
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마이크로러닝* 콘텐츠 제작 보조               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 촬영 및 편집 업무</li> </ul> </li> <li>* 학습 콘텐츠를 작은 단위로 나누어서 빠르게 교육할 수 있게 만든 학습</li> <li>• 사내교육 홍보물(카드뉴스, 홍보 이미지 등) 제작</li> </ul>	
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 차년도 교육계획 수립을 위한 정보 조사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 타 기관 교육 우수사례 리서치 및 벤치마킹 시사점 도출</li> <li>- 우리공사 연간 교육 결과에 따른 시사점 도출</li> </ul> </li> </ul>	
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사내강사 모집·양성 활성화 아이디어 제안</li> <li>• 마이크로러닝 콘텐츠 제작 아이디어 제안</li> <li>• 사내교육 홍보물(카드뉴스, 홍보 이미지 등) 제작 아이디어 제안</li> </ul>	
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사내교육 홍보물(카드뉴스, 홍보 이미지 등) 제작</li> <li>• 최종점검 및 평가               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습내용 결과 보고서 작성 및 결과 검토</li> </ul> </li> </ul>	
기타 참고사항	<p>업무 상황에 따라 채용 업무 보조 가능 [우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 영상 촬영 및 편집 유경험자</li> <li>▪ 카드뉴스 제작 등 디자인 유경험자</li> <li>▪ 엑셀·한글 등 문서 프로그램 활용능력 우수자</li> <li>▪ 학회 및 세미나 등 행사 진행 업무 유경험자</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

# [5] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	본사 홍보실 홍보부	
직무명	공사 대내외 홍보 관련 업무 보조	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 및 업무 이해도 증진                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 언론 모니터링, 언론 스크랩 업무 보조 등</li> </ul> </li> <li>○ 공사 홍보 이미지 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 홍보용 배너, 포스터 등 제작 등</li> </ul> </li> </ul>	-
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 카드뉴스 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사 관련 카드뉴스 소재 발굴·기획·제작 등</li> </ul> </li> </ul>	-
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사보 기사 작성을 통한 미디어 글쓰기 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사보 기사 작성, 교정·교열 보조 등</li> </ul> </li> </ul>	-
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 유튜브 콘텐츠 기획 및 제작 보조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획, 촬영 및 편집 등</li> </ul> </li> </ul>	-
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 유튜브 쇼츠 콘텐츠 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획, 촬영 및 편집 등</li> </ul> </li> </ul>	-
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종점검 및 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용 최종 검토 등</li> </ul> </li> </ul>	-
기타 참고사항	<p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 카드뉴스 등 SNS 콘텐츠 제작 유경험자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 망고보드(카드뉴스 제작 플랫폼), 포토샵, 일러스트레이터 등 디자인 툴 사용 가능자 우대</li> </ul> </li> <li>▪ 영상 촬영 및 편집 가능자                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프리미어, 애프터이펙트 등 동영상 편집 프로그램 사용 가능자 우대</li> </ul> </li> <li>▪ 미디어, 언론, 광고·홍보 관련 전공자</li> <li>▪ 디자인 관련 전공자</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

## [6] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	영업개발처 압인사업부	
직무명	제품 디자인 보조	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· OJT 진행</li> <li>-기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등</li> <li>-기념메달 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	담당 멘토 지정
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공사 출시 기념메달 소개 및 이해도 제고 교육</li> <li>-사업환경, 보안 제품 디자인 특수성, 생산공정 등</li> <li>· 국내/해외 기념메달 시장 현황 스터디</li> <li>-메달 디자인 트렌드, 수요 타겟층, 고객 니즈 파악 등</li> </ul>	현장 견학
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아웃디옴관(매장) 판매 제품 POP 디자인(필요시)</li> <li>-제품 리플렛, 안내자료, 배너 등</li> <li>· 멘토와 스터디, 시장조사를 통한 신규 아이디어 발굴 및 시장 고객 니즈 파악</li> </ul>	현장 견학
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 그래픽 모티브 개발을 위한 온·오프라인 시장조사</li> <li>· 출시예정 제품 관련 디자인 업무 지원(필요시)</li> <li>-기존 브랜드 IP를 활용한 SNS 홍보물, 보증서 등</li> </ul>	
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 기념메달 그래픽 디자인 기획</li> <li>· 중간점검</li> <li>-디자인 방향성 검토 등</li> <li>· 키 비주얼 설정을 위한 디자인 페어/전시 관람</li> <li>· 신규 기념메달 관련 비주얼 시각화, 디자인 소스 제작 등</li> </ul>	담당 멘토 피드백
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 기념메달 디자인을 위한 IP 개발</li> <li>-비주얼 시각화, 디자인 소스 제작 등</li> <li>· 기념메달 디자인 및 제품화 단계 실습</li> <li>· 업무정리 및 평가</li> <li>-실습 내용 결과 검토</li> </ul>	최종 피드백
기타 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모든 실습 내용은 멘토 디자이너와 함께 진행</li> <li>· 전공 분야와 제품 출시 일정에 따라 유동적인 운영 계획 변경 가능 [우대사항]</li> <li>▪ 제품 디자인(시각 또는 금속) 및 애니메이션 관련 학과 전공자</li> <li>▪ Adobe 또는 3D 프로그램 운용 이해도가 높은 자</li> <li>-Illustrator, Photoshop, Rhino, Z-brush 등</li> <li>▪ 아래 디자인 분야 프로젝트 참여 경험자 우대</li> <li>-그래픽, 애니메이션, 귀금속 디자인</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

# [7] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	영업개발처 귀금속사업·인증부	
직무명	제품디자인(보조) 1명	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 불리온 메달 시리즈의 이해</li> <li>· 불리온의 개념 및 공사 불리온 메달 소개</li> <li>· 제품 컨셉, 디자인, 제품 규격 등 설명</li> </ul>	오리엔테이션
23.10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 불리온 시리즈 홍보자료 디자인</li> <li>· 불리온 메달 홍보용 리플렛 제작</li> <li>· 불리온 캐릭터 2D 디자인 개발</li> <li>· 불리온 메달 홍보용 카드뉴스 디자인</li> </ul>	2023년도 사업 진행
23.11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2023 불리온 시리즈 표면처리(안) 작성</li> </ul>	
23.12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 불리온 제품 포장 케이스 디자인</li> <li>· 제품별 패키지 그래픽디자인</li> </ul>	
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실습 내용 검토 및 중간 피드백 실시</li> </ul>	
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 불리온 메달 시리즈 디자인</li> <li>· 신규 불리온 자료조사, 레퍼런스 조사, 컨셉 구상 등 디자인 연구</li> </ul>	2024년도 사업 준비
24.1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신규 디자인 초기작업(스케치, 배치 등) 수행</li> </ul>	
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 불리온 시리즈 홍보자료 디자인</li> <li>· 불리온 메달 홍보용 리플렛 제작</li> <li>· 불리온 캐릭터 2D 디자인 개발</li> <li>· 불리온 메달 홍보용 카드뉴스 디자인</li> </ul>	2024년도 사업 진행
24.2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종점검 및 평가</li> <li>· 실습내용 결과 검토 등</li> </ul>	최종 피드백
기타 참고사항	<p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 시각 디자인 등 디자인 관련 전공자</li> <li>▪ 컴퓨터그래픽스 운용기능사 등 디자인 관련 자격증 소지자</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능

## [8] 현장실습연계형 오픈캠퍼스 운영 · 지도계획서

부서명	디지털플랫폼처 지급결제운영부	
직무명	지역상품권 착 고객센터 운영 지원	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
23.9월	OJT - 기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 안내 - 지역경제 블록체인 결제시스템 착서비스의 이해 교육 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남	담당 멘토 지정
23.10월	업무 이해, 담당자 기초소양교육 - 타 지역상품권 운영사 UI/UX 파악 - 공사 지역상품권 chak UI/UX 파악 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남	업무 tool 사용법 교육
23.11월	디자인 개선을 위한 사전조사 - 착 서비스 불편사항 파악 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남	
23.12월	중간점검 - 지역내 착의 보급 및 확산을 위한 전략 브레인스토밍 - 지역상품권 착 상담채널 내부 디자인 실시 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남	멘토링, 피드백
24.1월	착 활성화를 카드뉴스(동영상) 디자인 - 지역상품권 착내 배너 디자인 작업 실시 - 착 활성화 도모를 위한 대국민 홍보 카드뉴스(동영상) 제작 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남	
24.2월	최종점검 및 평가 - 카카오톡 모바일 채널을 통한 고객과의 만남 - 실습내용 결과 검토 등	최종 피드백
기타 참고사항	<p>※ 지원자 지역상품권 chak 사전 숙지 필수 [우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성실하고 매사에 적극적인 성격의 소유자</li> <li>▪ 그래픽 디자인, 영상 편집 가능자</li> </ul>	

※ 진행사항에 따라 실습일정 변경 가능