

「2025학년도 목원대학교 제 45대 연화 총학생회」

목원대학교 총학생회

입춘제 제안요청서



‘하나되는 목원대학교!’

연 화 총 학 생 회



2025학년도 총학생회 입춘제 행사 제안 내용

1. 행사개요

- 행 사 명 : 2025학년도 목원대학교 입춘제 (벚꽃제 및 연합발대식)
- 일 시 : 2025년 4월 2일(수). 12:00 ~ 22:00 (시간은 변경 가능)
- 장 소 : 목원대학교 대운동장
- 주 최 : 목원대학교 총학생회
- 입찰총액 : 최대 65,000,000원 이내로 한다. - 부가가치세 포함
- 입찰범위 : 무대, 연예인 및 기타 포함 65,000,000원

구분	내용	비고
특설무대	연출방법에 따른 Layer 또는 Truss 조합 형식 40평 이상	벚꽃놀이 없음
음향	라인어레이 시스템, 20KW 이상 - Mixer(Digital), Main speaker 등	
조명	콘솔, Moving, LED Par, Beam Search, Pin tower 등	
발전기	“음향영상 100kw 1기, 조명 150kw 1기” 이상	
전식(LED)	무대 디스플레이용 LED SCREEN	
특수효과	드라이아이스, CO2, 에어샷, 불기둥 등	
관람석	의자 200EA 이상, 안전펜스 및 안전 메뉴얼	

- ※ 출연진(연예인, 사회자 등) 전체 자유 구성
- ※ 현수막, 포스터, SNS 등 홍보물 일체 제작 및 게시
- ※ 행사 기간 안전과 관련한 보험 가입
- ※ 추가로 제안할 사항(프로그램, 물품 등)은 자유 제시

제 45 대 연화 총학생회 회장

2. 목원대학교 총학생회 입춘제(연합발대식) 기획(안)

2-1 행사명: 목원대학교 총학생회 입춘제 기획안

2-2 일 정: 2025. 4. 2.(수) 12:00 ~ 22:00

2-3 장 소: 목원대학교 대운동장

2-4 대 상: 목원대학교 재학생

2-5 주 최: 목원대학교 제 45대 연화 총학생회

2-6 주 제: '벚꽃 사이로 흐르는 봄'

3. 행사 개요

3-1 행사개요

- 2025학년도를 맞이하여 목원대학교 재학생들이 벚꽃과 함께 개교 71주년 목원대학교에 대해 알아가는 시간과 친목을 도모할 수 있는 장을 만들어주어 하나 되는 목원대학교를 만들고자 합니다.

3-2 행사 목적

- 2025학년도 목원대학교 이끌어 갈 학생회 구성원 소개
- 개교 71주년을 맞이하여 목원대학교에 대한 소속감 증진
- 목원대학교 학우들의 끼와 재능을 뽐낼 수 있는 화합의 장 제공
- 다양한 볼거리와 먹거리 등 목원대학교 학우들의 즐거움 제공
- 행사에 대한 기대감과 만족감을 충족시켜 학우들의 행사 참여율 증가

3-3 행사 컨셉

- 목원이라는 꽃이 피고 학우분들과의 만남이 열매를 맺기까지의 과정을 통해 본 행사를 목원의 화합을 이루어 내겠다는 의미를 담아 연화 총학생회의 첫 번째 행사인 '입춘제'를 벚꽃으로 표현 하였습니다.
- 입춘제 컨셉 : '벚꽃'
 1. 목원대학교 학우들과 겨울이 지난 이후 맞이한 봄, 그리고 첫 만남을 벚꽃으로 표현
 2. 벚꽃 개화시기에 맞추어 목원대학교 학우분들과 화합을 이루어 개화하겠다는 의미
 3. 동아리 공연 및 연예인 공연으로 개화의 다른말인 문화와 예술의 번창을 표현

4. 세부행사 일정

시간	행사내용
12:00	개막 준비(장내정리)
12:00 ~ 15:00	행사 부스 운영
15:00 ~ 18:00	버스킹, 동아리공연
18:10 ~ 19:00	축사 및 학생회 소개
19:00 ~ 19:30	동아리 공연(크래커)
19:30 ~	초청가수공연 및 경품 추천

*행사 일정 및 구성은 변경될 수 있음

4-1 목원대학교 입춘제(연합발대식)

- 2025학년도 목원대학교 학생회 및 단과대학 학생회 출범을 시작으로 2025년 목원대학교의 새로운 출발을 알리고자 함.

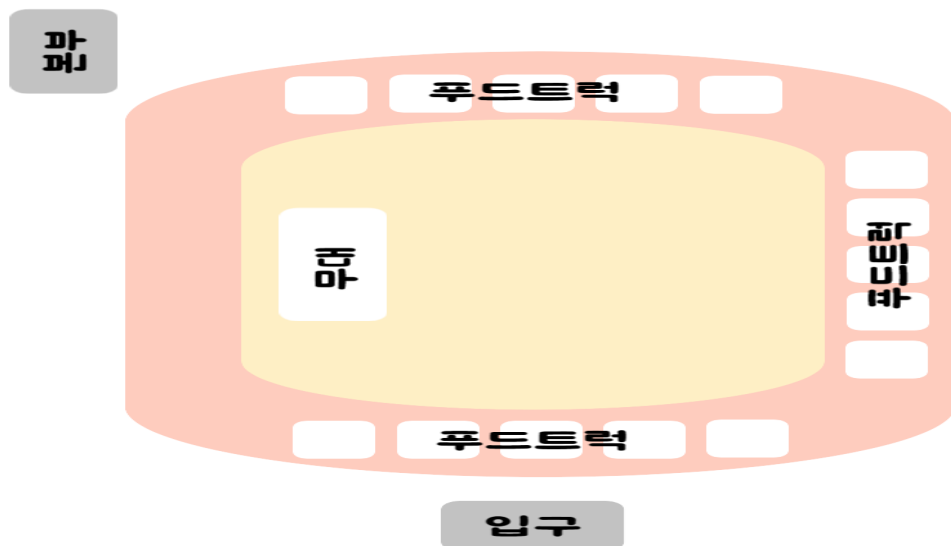
4-2 부스체험

- 포토부스
 - 달모양 조형물 설치하여 학우들이 자유롭게 사진 촬영하는 공간
 - 1일 선착순 100명 폴라로이드 사진 증정
- 타로가게
 - 타로리스트를 초청하여 학우들께 저렴한 가격으로 타로 체험 제공
 - 1인당 5,000원 / 10분 ~ 15분 진행

4-3 연예인 공연

- 축제의 꽃이라고 할 수 있는 연예인 축하공연으로 학우분들이 즐기고 있는 입춘제의 열기를 달아오르게 할 수 있는 무대를 제공한다.

4-4 행사장 배치도(안)



I. 입찰설명

1. 입찰 건명: 2025학년도 총학생회 ‘입춘제 행사’ 대행 업체 선정

2. 입찰 금액 범위: 65,000,000원- 부가가치세 포함

3. 입찰 방식

◦ 제안 경쟁 입찰 – 평가 성적 1순위 업체와 협상에 의한 계약 체결(낙찰자는 개별 통보)

※ 1순위 업체와 협상이 결렬되는 경우 2,3위 업체와 순차적으로 협상 진행

4. 입찰참가 자격요건

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조제1항 및 같은 법 시행령 제76조에 따른 부정당업자에 해당되지 않은 자

다. 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃 (워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자 또는 국가, 지방자치단체, 정부 투자기관, 목원대학교에서 부정당업자로 제재중인자 및 법정관리, 면허취소 등 자격에 관한 영업정지인 자는 입찰에 참여 할 수 없음.

라. 본 대학이 제시하는 제안 내용에 따라 사업을 진행할 수 있으며, 대학의 업체 선정방법과 평가기준에 100% 동의하는 업체

마. 공동계약 및 하도급 불허

바. 입찰서 제출 마감 전일까지 기타자유업(행사대행업)으로 등록한 업체로 일괄 대행이 가능한 업체

사. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자

아. 본 사업의 하도급 계약은 불허하며, 반드시 제안업체만이 사업을 수행하여야 함

5. 협상, 계약 및 정산

- 협상 범위
 - 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법·일정 등 제안서 내용과 제시가격 및 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- 협상가격
 - 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상제안자가 제안한 가격으로 하되, 사업예산의 범위 내에서 정함
 - 협상 대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음(다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음)
- 기타
 - 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 **15일** 이내로 하되, 협상대상자와의 협의에 따라 **10일** 안의 범위 내에서 조정할 수 있음
 - 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보함
 - 협상의 결과는 공개하지 아니하며, 협상이 성립된 후에라도 계약 무효 사유가 발생한 경우에는 차순위 협상 적격자를 협상대상자로 선정하고 협상 절차를 진행함
 - 우선협상대상자는 협상을 할 시 발주처가 지정하는 장소에서 오프라인 협상을 진행해야 함.(온라인 협상 진행 불가)
 - 우선협상대상자는 협상이 완료된 후 **7일** 이내에 무대 및 음향 장비 설치 구축이행을 증빙할 수 있는 자료를 제출해야함.

6. 계약체결 및 이행

- 계약체결에 관한 일반 사항
 - 협상이 완료되면 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 **10일** 이내에 계약을 체결함
 - 기타 계약체결 및 이행에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 동 법률 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따름

◦ 제안서의 효력 등에 관한 사항

- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 목원대학교의 요구에 의하여 수정, 보완, 추가된 제안 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 목원대학교는 협상 시 추가 제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 자료의 제출은 서면을 원칙으로 하고 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

◦ 계약의 취소

- 다음 중 어느 하나에 해당하면 계약을 취소할 수 있음
 - 과업세부계획의 수립 및 실행 준비 단계에서 과업 수행 능력이 현저히 부족하다고 판단된 때
 - 업무를 태만히 하거나, 불법 부당한 행위를 한 때
 - 과업 수행상 필요한 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때

II. 평가 방법

1. 평가 요소 및 배점

- 최종 점수는 기술능력 평가(70점)와 가격 평가(30점)를 합산하여 평가한다. 단, 기술 능력 평가(70)점수는 평가위원의 최고점과 최저점을 제외한 평균값(소수점 이하 2자리까지 산출- 반올림)으로 산출한다. (최고점 또는 최저점에 동점자가 있는 경우 1인만 평균값 산출에서 제외한다.)
- 평가 점수가 동점일 경우는 현실성 및 분야별 적정성 → 창의성 및 적정성 → 공간활용성 및 연출가능성 → 안전·관리 대책 능력 비상대책의 적절성 → 사업이해도 및 미래지향성 우수자 순서로 우선 협상대상자를 선정
- 가격 평가는 제안가격의 총액을 기준으로 하고, 산출기준은 아래와 같다.
※ 가격 평가 = 평가 최고점수 × (최저제안가격 / 평가대상 제안가격)
- 기술능력평가와 가격 평가 세부 요소 및 배점은 아래 표와 같다.

구 분		평가항목	세부평가항목	배점	비 고
기술능력 평가 (70)	정량적 평가 (10)	최근 3년간 유사 용역 완료 실적		6	
		최근 3년간 행정처분 여부		4	
	정성적 평가 (60)	개최 의의	사업이해도 및 미래지향성	5	
		기획구성	창의성 및 적정성	15	
		세부추진 계획	현실성 및 분야별 적정성	20	
		행사장 조성	공간활용성 및 연출가능성	10	
		안전관리 재난관리 및 비상대책 수립	안전·관리 대책 능력 비상대책의 적절성	10	
가격 평가 (30)		입찰 가격 평가(평점 산식에 따른 평가)		30	
합 계				100	

○ 정량적 평가 점수 배점

구 분	평가		평가 점수		
	요 소	배점	순번 1	순번 2	순번 3
정량적 평가 (10)	최근 3년간 유사 용역 완료 실적	6			
	최근 3년간 행정처분 여부	4			
합 계		10			

- 정량적 평가는 10점 배점으로 하며 세부 배점표는 아래와 같이 정한다.

1) 최근 3년(공고일 기준) 이내 완료된 본 과업과 관련된 행사용역 3천만원 이상의 유사 용역 실적(단일 건으로 3천만원 이상 용역 완료 실적만 인정)

6천만원 이상	6천만원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만 4천만원 이상	4천만원 미만 3천만원 이상	3천만원 미만
6	5	4	3	2

2) 최근 3년(공고일 기준) 관계 법령에 부정당업자 제재 처분, 입찰 참가 제한, 영업정지 처분을 받은 사실 여부

해당 시	미 해당시
0	4

○ 정성적 평가 점수 배점

구 분	세부평가 항목		평가 점수		
	평가 기준	배점	순번 1	순번 2	순번 3
정성적 평가 (60)	사업이해도 및 미래지향성	5			
	개최 배경 및 목적 등의 이해도와 행사를 통한 대학의 홍보 및 이미지 제고 제공방안에 대하여 평가한다.				
	창의성 및 적정성	15			
	기획의 기능적 연계를 통한 제안의 창의성, 독창성, 인력 구성 등 적정성을 평가하고, 추진 일정의 합리성에 대하여 평가한다.				
	현실성 및 분야별 적정성	20			
	단계별 추진계획의 현실성과 분야별 업무 내용의 적정성을 평가한다. (행사의 현실성 및 프로그램 구성 등)				
	공간활용성 및 연출가능성	10			
	행사장 조성의 공간 활용 등 전체적인 조화와 연출의 구성력 및 독창성을 평가한다. (시스템 구성 및 무대연출 능력 등)				
	안전·관리 대책능력 비상대책의 적절성	10			
	안전 및 재난관리를 위한 계획 및 현실적인 관련자 교육계획 수립 참가자 수송, 출입관리 방안과 행사 보안 등 비상상황을 대비하여 현실적인 방안을 평가한다.				
합 계		60			

- 정성적 평가는 60점 배점으로 하며 세부 배점표는 아래와 같이 정한다.

1) 사업이해도 및 미래지향성

A	B	C	D	E
5	4	3	2	1

2) 창의성 및 적정성

A	B	C	D	E
15	14	13	12	11

3) 현실성 및 분야별 적정성

A	B	C	D	E
20	18	16	14	12

4) 공간 활용성 및 연출 가능성

A	B	C	D	E
10	9	8	7	6

5) 안전·관리 대책능력 비상대책의 적절성

A	B	C	D	E
10	9	8	7	6

○ 가격 평가 점수 배점

구 분	평가		평가 점수		
	요소	배점	순번 1	순번 2	순번 3
가격 평가 (30)	입찰 가격 평가 (평점 산식에 따른 평가)	30			
합 계		30			

- 가격 평가는 입찰 가격 평가(평점 산식에 따른 평가)로 한다.

III. 제안서 작성

1. 제안서 작성 요령

- 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 제안서 평가 항목 및 기준을 참고하여 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성
- 제안서는 목차대로 작성함이 원칙이나 필요시 조정 가능함
- 목차에 명시되지 않는 내용 중 용역수행에 필요하다고 판단될 경우 또는 효율적인 추가 제안 사항이 있는 경우, 해당 항목을 포함하거나 별도의 항목을 편성할 수 있음. 단, 작성 항목 제외는 불가함
- 작성·제출된 내용은 모두 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우 평가 대사에서 제외
- 제안서에는 제안사의 업체명을 추측할 수 있는 표기를 금한다(업체명, 대표자명, 주소 등).

2. 제안 관련 사항

- 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 제출 서류는 반환되지 않으며, 제안에 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 제안서에 제시된 내용 및 당사의 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님
- 제안 과정에서 저작권, 특허권 등 타인의 권리를 사용할 경우 제안사가 그 권리 사용에 대한 일체의 책임을 짐