

「목원대학교 개교 70주년 기념」
제50회 전국 중·고등학생 미술실기대회 업무분장

구분	목원대	업체
실기대회 홍보	- 대회 요강 확정 - 포스터 디자인 시안 제작 후 업체 전달 - 실기대회 공문 작성 후 업체 전달	- 월간지 광고 게재 - 월간지 기사 게재 - 온라인 배너 게재 - SNS홍보(인스타그램, 페이스북 등) - 포스터 제작 - 포스터 발송 (2,500장:전국 중.고등학교,전국 학원) - 카카오톡, SMS 등 홍보 - 서울,경기,대전 등 주요 미술학원 홍보
접수	실시간 관리자 페이지를 통해 접수현황 체크	- 접수 페이지 구축(PC 및 모바일) - 목원대 관리자페이지 구축 및 접수현황 제공 - 접수 관련 응대 및 Q&A 전담 - 접수인원 제한: 조소200명, 물레성형20명, 점토조형18명, 인물수채화150명
실기대회 준비 및 실기대회 개최	- 고사실 배정 - 감독관 배정 및 교육 - 평가위원 위촉 - 실기대회 용품 구입 - 고사실 인솔 - 고사장 배치 안내도 준비 - 상장 인쇄 - 인솔교사, 학부모대기실 운영	- 참가자 데이터 정리 후 대학 제공 - 라벨스티커 제작 및 대학 제공 - 고사실 사전 방문 후 준비상황 점검 - 참가자 고사장 확인 검색페이지 오픈 - 고사장 정보 SMS 발송 - 고사기간중 상주(접수 및 기타 민원업무 응대) - 실기대회 기간중 발생하는 상황 대처 - 수험표 발행 - 실기대회 현장 촬영
심사	- 평가위원 구성 - 심사 진행	- 심사 준비상황 점검 및 업무 협조 - 심사 현장 촬영 - 심사 내용 발표, SMS 공지
수상자 발표 및 시상	- 수상자 선정 - 수상자 상장 제작 및 발송 - 수상자 발표	- 수상자 확인 검색페이지 오픈 - 수상자 발표, 본상 수상자 시상품 협찬 - 수상자 SMS 안내 - 수상자 대학에서 제공받은 후 결과 기사 게재 - 온라인 상장 발급 - 온라인 수상실적증명서 발급
행사 후 관리	- 참가 중·고교 및 학원에 감사장 송부 - 참가자 DB활용 수시 입시홍보	실기대회 기사 게재 : 월간지, 홈페이지 기사 게재 및 홍보