

개인정보처리 방침

목원대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법]은 이러한 개인정보 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 목원대학교는 [개인정보보호법]에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 목원대학교는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별 공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

목원대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 회원 가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등

- 입시 및 학사 업무 처리

입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리, 수강관리, 성적관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등

- 발전기금 기탁자 관리

발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

- 각종 서비스 및 교육 제공

장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 생활관생 관리, 교육원수강생 학사관리(미래창의평생교육원, 국제교육원, 선교훈련원, 목회교육원), 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출 등

- 교내 실기대회 업무 처리

미술실기대회, 음악경연대회 참가자 및 입상자 선발관리 등

- 교직원채용 및 연구업적 업무 처리

신입직원 채용, 신임 교수임용, 연구업적 관리 등

제2조(개인정보파일 현황)

목원대학교가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리현황은 다음과 같습니다.

- 학적/수강관리 파일

분야별 책임관	학사지원과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	고등교육법 제 35조(학위수여)				
보유목적	학적, 수강 관리 및 졸업 업무 수행				
주요항목	학번, 소속, 성명, 주민등록번호, 입학구분, 재적구분, 학적변동, 출신고교, 졸업사항, 상벌, 보호자정보, 전화번호, 전과전학, 국적, 군경력, 등				
보유기간	영구	열람장소	학사지원과		

- 성적파일

분야별 책임관	학사지원과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙 및 학사관리 관한 규정				
보유목적	성적관리 및 증명발급				
주요항목	졸업학점, 성적취득사항(이수구분, 교과목, 학점, 성적, 재이수학기)				
보유기간	영구	열람장소	학사지원과		

- 장학파일

분야별 책임관	장학지원과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙 및 학사관리 관한 규정				
보유목적	장학(대여장학 포함)업무 수행				
주요항목	장학코드, 장학금액, 통장번호 등				
보유기간	영구	열람장소	장학지원과		

- 학생, 대학원 등록파일

분야별 책임관	경리과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙				
보유목적	등록관리				
주요항목	학번, 등록금액, 수납은행 및 날짜, 각종회비, 환불정보 등				
보유기간	영구	열람장소	경리과		

- 교원업적 파일

분야별 책임관	교무연구과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	교원업적관리규정				
보유목적	교원업적관리				
주요항목	성명, 주민번호, 주소, 소속학과, 학력, 논문게재, 특허				
보유기간	준영구	열람장소	교무연구과		

- 국제교육원 교육생 파일

분야별 책임관	국제교육원과 장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	국제교육원규정				
보유목적	국제교육생관리 및 강사관리				
주요항목	강사인적사항, 강의료, 수강생연락처 및 기본인적사항, 시설이용, 혜택, 수료증발급 정보				
보유기간	준영구	열람장소	국제교육원		

- 사회봉사, 장애학생지원 센터 명단 파일

분야별 책임관	사회봉사,장애학 생지원센터 과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	사회봉사, 장애학생지원센터 규정 및 장애인등에 대한 특수교육법 제30조				
보유목적	사회봉사단, 장애대학생 지원				
주요항목	학번, 학과, 주민번호, 보호자정보, 전화번호, 장애인등록증사본 등				
보유기간	5년	열람장소	사회봉사, 장애학생지원센터		

- 심리검사 및 상담 파일

분야별 책임관	학생상담센터장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	학생상담 규정				
보유목적	심리검사 및 상담관리				
주요항목	성명, 학번, 학과, 주소, 날짜, 연락처, 심리검사유형				
보유기간	5년	열람장소	학생상담실		

- 발전기금탁자 파일

분야별 책임관	발전협력실장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	기부금품 및 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조				
보유목적	발전기금기탁자 및 영수증발급				
주요항목	성명, 주민번호, 결혼기념일, 출신학교, 주소, 휴대폰, 전화, 이메일, 계좌번호, 기부 금액, 직장명, 직장주소등				
보유기간	준영구	열람장소	발전협력실		

- 학생생활관 파일

분야별 책임관	생활관장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	생활관 규정				
보유목적	생활생 관리				
주요항목	학번, 주민번호, 학위과정부분, 성적순위, 선발차수, 호실, 연락처 등				
보유기간	준영구	열람장소	생활관		

- 입학지원자 파일

분야별 책임관	입학관리과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙, 고등교육법 34조 동법시행령 제 35조				
보유목적	입학지원자 관리				
주요항목	성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 수험번호, 출신고교, 졸업년월, 성적, 보호자명, 보호자연락처, 보호자주소, 수험번호 등 입학정보				
보유기간	준영구	열람장소	입학관리과		

- 학생생활기록부 파일

분야별 책임관	입학관리과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙, 고등교육법 34조 동법시행령 제 35조				
보유목적	학생부 관리				
주요항목	성명, 주민번호, 고교코드, 학과코드, 졸업학년, 학적변동일, 출결사항, 수상경력, 자격사항, 특별활동사항, 봉사활동, 체험활동사항				
보유기간	영구	열람장소	입학관리과		

- 수학능력고사성적 파일

분야별 책임관	입학관리과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙, 고등교육법 34조 동법시행령 제 35조				
보유목적	수능성적관리				
주요항목	수능수험번호, 응시구분/등급, 응시유형, 과목, 등급 등				
보유기간	영구	열람장소	입학관리과		

- 도서관이용자 파일

분야별 책임관	학술정보과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙 및 학사관리에 관한 규정				
보유목적	대출반납, 열람실 출입사항등 사용자 관리 및 양질의 서비스 제공				
주요항목	대출, 반납, 연체, 예약사항 등				
보유기간	영구	열람장소	학술정보과		

- E-Mail 사용자 파일

분야별 책임관	전산정보과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	E-Mail 회원등록 약관				
보유목적	효율적인 E-Mail 사용자관리				
주요항목	개인 ID, 비밀번호, 연락처, E-Mail, 근무부서				
보유기간	휴면 계정 처리 이후 2년	열람장소	전산정보과		

- 미래창의평생교육원 교육생 파일

분야별 책임관	미래창의평생 교육원 과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	미래창의평생교육원규정				
보유목적	미래창의평생교육원 교육생관리 및 강사관리				
주요항목	강사인적사항, 설강별강의료, 수강생 연락처 및 기본인적사항, 시설이용, 혜택 수수료 증발급정보				
보유기간	준영구	열람장소	미래창의평생교육원		

- 미술실기대회 참가자 파일

분야별 책임관	미술대학 교학과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	자체내규				
보유목적	미술실기대회 진행 및 입상자 선발				
주요항목	접수번호, 지원자격명, 부분명, 이름, 주민번호, 연락처, 이메일, 학교 등				
보유기간	3년	열람장소	미술대학 교학과		

- 학생 취업 파일

분야별 책임관	인력개발원 과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 취업경력개발센터 운영 규정				
보유목적	취업 업무				
주요항목	학생 취업 사항				
보유기간	준영구	열람장소	인력개발원		

- 목회교육원 교육생 파일

분야별 책임관	목회교육원장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목회교육원 규정				
보유목적	목회교육원 관리				
주요항목	교육생 연락처 및 기본인적사항				
보유기간	준영구	열람장소	목회교육원		

- 목회교육원 목회자 및 장로 파일

분야별 책임관	목회교육원장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목회교육원 규정				
보유목적	목회교육원 운영관리 및 교육지원				
주요항목	목회자 및 장로연락처 및 메일주소				
보유기간	2년	열람장소	목회교육원		

- 선교훈련원 목회자 파일

분야별 책임관	선교훈련원장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	선교훈련원 규정				
보유목적	선교훈련원 운영관리 및 교육지원				
주요항목	목회자 연락처, 이메일주소 등				
보유기간	2년	열람장소	선교훈련원		

- 선교훈련원 훈련생 파일

분야별 책임관	선교훈련원장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	선교훈련원 규정				
보유목적	선교훈련원 운영 및 훈련생 관리				
주요항목	강사인적사항, 강의료, 훈련생 연락처 및 기본인적사항, 수료증발급정보				
보유기간	준영구	열람장소	선교훈련원		

- 신입직원 지원자 파일

분야별 책임관	총무과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	직원인사규정 신입직원채용 업무수행				
보유목적	신입직원 지원자 관리 및 선발				
주요항목	지원분야, 접수번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 전화번호, 주소, 병역구분, 학력사항, 자격증사항, 외국어사항, 경력사항, 가족사항 등				
보유기간	5년	열람장소	총무과		

- 신입교원 지원자 파일

분야별 책임관	교무과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	교원인사규정 신입교원채용업무수행				
보유목적	신입교원 지원자 관리 및 선발				
주요항목	지원분야, 접수번호, 성명, 주민등록번호, 성별, 전화번호, 주소, 병역구분, 학력사항, 연구실적현황, 저역서, 강의경력사항, 재직사항, 자격증사항, 외국어사항, 경력사항, 가족사항				
보유기간	5년	열람장소	교무연구과		

- 음악경연대회 참가자 파일

분야별 책임관	음악대학 교학과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	자체내규				
보유목적	음악경연대회 진행 및 입상자 선발				
주요항목	접수번호, 신청부문, 악기명, 이름, 주민번호, 연락처, 이메일, 학교 등				
보유기간	3년	열람장소	음악대학 교학과		

- 일반, 신학, 산업정보언론, 언론광고홍보, 교육 대학원 학적/수강/성적/장학관리 파일

분야별 책임관	각 대학원교학 과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	고등교육법 제 35조(학위수여)				
보유목적	대학원 학적, 수강, 성적, 장학 관리 및 졸업 업무 수행				
주요항목	학번, 소속, 성명, 영문명, 주민등록번호, 입학구분, 재적구분, 학적변동, 출신고교, 졸업사항, 상벌, 보호자정보, 전화번호, 이메일, 전과, 전학, 국적, 성적취득사항(이수구분, 교과목, 학점, 성적, 재이수학기) 등				
보유기간	영구	열람장소	각 대학원교학과		

- 일반, 신학, 산업정보언론, 언론광고홍보 대학원 입학지원자 파일


분야별 책임관	각 대학원교학 과장	열람청구	수시	열람제한항목	없음
보유근거	목원대학교 학칙, 고등교육법 34조 동법시행령 제 35조				
보유목적	입학지원자 관리 및 선발				
주요항목	성명, 영문명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일, 출신학교, 졸업년월, 성적, 보호자명, 보호자연락처, 보호자주소, 직장명, 직장연락처, 수험번호 등 입학정보				
보유기간	준영구	열람장소	각 대학원교학과		

제3조(개인정보의처리 및 보유기간)

이용자 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 제2조의 개인정보파일은 명시한 기간 동안 보존합니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공)


목원대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공 할 수 있습니다.

“목원대학교” 개인정보 제 3자 제공 현황 다운로드 

※ 목원대학교는 개인정보의 이용 및 제공에 있어 관계법령을 엄수하여 부당하게 이용되지 않도록 노력하겠습니다.

제5조(개인정보처리 위탁)

목원대학교에서 현재 개인정보취급을 위탁하는 업체는 아래와 같으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 위탁계약에 규정하고 있습니다. 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보 제3자 제공 금지 및 책임 부담 등을 명확히 규정하고 업체 변경 시 공지사항 또는 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

“목원대학교” 개인정보 위탁처리 현황 다운로드 

제6조(정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법)

이용자는 개인정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 "개인정보변경"/"회원정보수정" 및 "가입해지"/"회원탈퇴"/"동의 철회" 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.
5. 목원대학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보는 제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

- 개인정보 열람장소 및 연락처

개인정보파일명	보유부서	열람장소	연락처
학부생 학적/수강/성적 파일	학사지원과	학사지원과 사무실	042-829-7102
대학원 학적/수강/성적 파일	대학원(일반, 신학, 산업정보언론, 언론광고홍보, 교육)	대학원 사무실	042-829-7042
대학원 입학지원자파일			042-829-7052 042-829-7057
장학 파일	장학지원과	장학지원과 사무실	042-829-7148
학생/대학원생 등록 파일	경리과	경리과 사무실	042-829-7202
생활관학생 파일	생활관	생활관 사무실	042-829-7410
입학지원자파일	입학관리과	입학관리과 사무실	042-829-7111
수학능력고사성적파일			
학생생활기록부파일			
교원연구업적 파일	교무연구과	교무연구과 사무실	042-829-7093
신임교원 지원자파일			
국제교육원 파일	국제교육원	국제교육원 사무실	042-829-7132
사회봉사단, 장애학생 파일	장애학생지원센터	장애학생지원센터 사무실	042-829-7825
심리검사 및 상담 파일	학생상담실	학생상담실 사무실	042-829-8180
도서관 이용자 파일	학술정보과	학술정보과 사무실	042-829-7213
E-Mail 사용자 파일	전산정보과	전산정보과 사무실	042-829-7232
교육생 및 강사 파일	미래창의평생교육원	미래창의평생교육원 사무실	042-829-7292
발전기금기탁자 파일	발전협력실	발전협력실 사무실	042-829-7808
학생 취업 파일	인력개발원	인력개발원 사무실	042-829-7151
미술실기대회 지원자 파일	미술대학교학과	미술대학 교학과 사무실	042-829-7931
음악경연대회 지원자 파일	음악대학교학과	음악대학 교학과 사무실	042-829-7851
신입직원 지원자파일	총무과	총무과 사무실	042-829-7161

개인정보파일명	보유부서	열람장소	연락처
목회자, 장로 및 교육생 파일	목회교육원	목회교육원 사무실	042-829-7460
목회자 및 훈련생 파일	선교훈련원	선교훈련원 사무실	042-829-8251

- 열람청구 절차([공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]의 경우)



- 정정 청구의 절차([공공기관의 개인정보보호에 관한 법률]의 경우)



제7조(개인정보의 파기)

목원대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에 파기합니다. 또한 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

목원대학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리

적 조치를 하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

목원대학교 홈페이지는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

- 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제9조(개인정보보호 책임자)

목원대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.(개인정보보호법 제31조제1항에 따른 개인정보보호책임자)

- 목원대학교 개인정보보호 책임관 및 분야별 담당관

구분	소속	직위	이름	연락처
개인정보보호 책임관	총무처	처장	임전수	042-829-7160
행정분야 담당자(관리적분야)	총무과	과장	김호정	042-829-7161
전산분야 담당자(기술적분야)	전산정보과	계장	최용훈	042-829-7232

- 목원대학교 분야별 개인정보보호책임관

구분	개인정보파일	소속	직위	연락처
총괄책임관	개인정보파일(인터넷자료 포함)	총무처	처장	042-829-7160
분야별 보호책임관	학부생 학적/수강/성적 파일	학사지원과	과장	042-829-7101
	대학원 학적/수강/성적 파일	대학원 교학과	총괄과장	042-829-7041
	대학원 입학관련 파일			
	장학 파일	장학지원과	과장	042-829-7150
	학생,대학원등록 파일	경리과	과장	042-829-7201
	학생생활관 파일	생활관	사감	042-829-7410
	입학관련 파일	입학관리과	과장	042-829-7111
	교원연구업적 파일	교무연구과	과장	042-829-7092
	신임교원 지원자 파일			
	국제교육원생 파일	국제교육원	과장	042-829-7131
	사회봉사단, 장애학생 파일	장애학생지원센터	센터장	042-829-7525
	심리검사 및 상담 파일	학생상담센터	센터장	042-829-8180
	목회자/장로/교육원생 파일	목회교육원	원장	042-829-7379
	목회자/훈련원생 파일	선교훈련원	원장	042-829-7393
	도서관 이용자 파일	학술정보과	과장	042-829-7211
	E-Mail 사용자 파일	전산정보과	과장	042-829-7231
	미래창의평생교육생 파일	미래창의평생교육원	과장	042-829-7295
	발전기금기탁자 파일	발전협력실	실장	042-829-7807
	학생 취업 파일	인력개발원	과장	042-829-7151
	미술실기대회 지원자정보 파일	미술대학 교학과	과장	042-829-7931
음악경연대회 지원자정보 파일	음악대학 교학과	과장	042-829-7851	
신입직원 지원자 파일	총무과	과장	042-829-7161	

제10조(개인정보처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제11조(권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청

- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 전화 : (국번없이) 118
- ◆ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)
- ◆ 경찰청 사이버범죄수사단 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제12조(개인정보파일의 연람 및 정정 청구)

「개인정보보호법」제35조에 따라 개인정보주체는 개인정보처리자가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 해당 개인정보처리자에게 요구할 수 있습니다.

- CCTV 설치현황 안내

목원대학교의 CCTV에 의한 개인정보 보호 업무는『목원대학교 CCTV 설치 운영』규정에 의해 설치하여 운영하고 있습니다.

- 목원대학교 사회안전(방범용) 및 시설관리 CCTV 현황
- 카메라대수 : 총 403 개
- 목원대학교 CCTV 설치운영 규정 : PDF파일 다운받기

목 원 대 학 교