

목원대학교 개인정보 처리방침

목원대학교는 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

목차

- 제1조(개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간)
- 제2조(개인정보파일 등록 현황)
- 제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)
- 제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)
- 제5조(개인정보 파기 절차 및 방법)
- 제6조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)
- 제7조(개인정보 안전성 확보 조치)
- 제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)
- 제9조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)
- 제10조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)
- 제11조(권익침해 구제 방법)
- 제12조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)
- 제13조(개인정보처리방침의 변경에 관한 사항)

제1조(개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간)

① 목원대학교는 다음의 목적을 위해 최소한의 개인정보를 수집하여 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 또한 목원대학교는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다.

② 목원대학교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보 처리 목적	처리하는 개인정보 항목	처리 및 보유기간
학적기본관리, 학사관리 등의 행정업무	이름, 생년월일, 연락처, 주민등록번호, 학적, 전공, 성적, 등록, 장학, 상벌	준영구
학부 졸업관리	학번, 졸업횟수, 학위명, 학위번호, 졸업증서번호, 졸업논문, 졸업석차	준영구
학부 입학 전형	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수, 여권번호, 외국인등록번호, 전형,지원학과,	10년

	전형에필요한 성적, 접수내역정보, 성적처리결과 및 순위, 추가연락처 환불계좌 정보	
학적기본관리, 학사관리 등의 행정업무	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 학적, 전공, 성적, 등록, 장학, 상별	준영구
대학원 졸업생 관리	학번, 졸업횟수, 학위명, 학위번호, 졸업증서번호, 졸업논문, 졸업석차	준영구
입시전형 업무수행(대학원 신입생선발)	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 지원학과 정보, 전형에 필요한 성적 및 학력	5년
국제 교육생 관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 여권번호, 외국인등록번호, 국가	준영구
외국인유학생 관리	이름, 여권번호, 외국인등록번호, 성별, 주거방법, 동포구분, 유학구분, 어학성적, 비자정보, 보험정보, 체류정보	2년(별도 규정)
도서관이용자 및 도서관리	이름, 집연락처, 핸드폰(연락처), E-Mail, 학번, 성별, 사진, 자료대출 내역	졸업(퇴직) 이후 5년
주차 정기권 등록	이름, 핸드폰(연락처), 소속, 학번/사번, 차량번호	3년
생활관 학생 관리	이름, 생년월일, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), 학번, 학년, 성별	준영구
장애학생 지원	이름, 집연락처, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 학번, 학과, 학년, 장애유형, 장애정도	5년
발전기금기탁자 및 영수증 발급	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 주민등록번호, 직장명, 직위, 동문정보, 입학년도, 계좌번호	준영구
미래창의평생교육원 수강생관리 및 강사관리	이름, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 직장주소, 주민등록번호, 성별, 직업, 수료증 발급 정보	5년
미래창의평생교육원 학습자관리	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호, 학력사항, 성적사항	준영구
상담신청관리(학생상담관리)	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), 학번, 학과, 편입 및 휴학 여부, 종교, 거주형태, 병역	5년
학생상담관리(학생상담관리)	이름, 핸드폰(연락처), E-Mail, 성별, 소속, 학번, 직급	5년
인권 상담 및 교육 관리	이름, 생년월일, 핸드폰(연락처), E-Mail, 소속, 성별, 학번/사번	5년
교원인사관리	이름:필수, 집주소:필수, E-Mail, 집연락처:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민번호:필수, 여권번호, 외국인등록번호, 기타 (필수 - 학위정보, 임용정보, 경력정보, 동태정보, 강의정보, 연수정보등)	영구
직원인사관리	이름 : 필수, 집주소 : 필수, 전화번호(핸드폰) : 필수, 주민등록번호 : 필수, 가족사항 : 필수, 학력 : 필수, 병역 : 필수, 경력사항,포상 및 서훈사항, 징계 및 형벌사항 : 필수	영구
인건비 관리	이름, 주민번호, 연락처, 계좌번호, 부양가족(이름,주민번호)	5년
연구활동종사자 안전관리	이름, 학과, 학번, 취급유해물질, 주민등록번호	5년

제2조(개인정보파일 등록 현황)

① 목원대학교가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 처리하는 개인정보 항목은 제1조제2항과 같습니다.

② 목원대학교의 개인정보파일별 상세한 등록 현황은 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털(<http://www.privacy.go.kr>) → 개인서비스 → 개인정보 열람등요구 → 개인정보파일 검색 → 기관명에 '목원대학교' 입력 후 검색을 통하여 확인할 수 있습니다.

목원대학교 개인정보파일 조회 바로가기

제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 목원대학교는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조에서 명시한 처리 목적 범위 내에서 처리하며, 개인정보처리자는 정보주체의 동의를 받거나 법률의 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 목원대학교는 법률에 따라 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

목원대학교 개인정보 제3자 제공 현황 다운로드

③ 추가적인 개인정보 제3자 제공 및 목적 외 이용 내역은 본교 홈페이지 하단의 개인정보 처리 방침 → 개인정보 목적 외 이용제공대상 게시판에서 확인할 수 있습니다.

제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)

① 목원대학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

목원대학교 개인정보 위탁처리 현황 다운로드

② 목원대학교는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(개인정보 파기 절차 및 방법)

① 목원대학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

1. 법령 근거(보존기간) : 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제26조

2. 보존하는 개인정보 항목 : 제1조(개인정보의 처리 목적, 처리 항목, 처리 및 보유기간) 참조

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

목원대학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 목원대학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 목원대학교의 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

목원대학교는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 개인정보 열람 요구

목원대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에서 정하는 바에 따라 본인의 개인정보에 한해서 열람을 청구할 수 있습니다. 단, 아래의 경우 「개인정보 보호법」 제35조제4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 「고등교육법」에 따른 각급 학교 및 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

나. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

다. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

라. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정·삭제 요구

본교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 본교에 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지

본교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 동 법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법령에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

④ 개인정보 권리행사(청구) 방법

정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 「개인정보보호법 시행규칙」 [별

지 제8호 서식]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 본교에 내방하여 본인확인 절차를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

<정보주체 본인확인 절차>

1. 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
2. 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
3. 정보주체의 위임을 받은 자는 「개인정보보호법 시행규칙」 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

제7조(개인정보 안전성 확보 조치)

목원대학교는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보조치를 취하고 있습니다.

① 관리적 조치

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

내부관리계획 수립 및 시행은 개인정보보호위원회의 내부관리 지침을 준수하여 시행합니다.

2. 개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 정기적 자체 점검 시행

개인정보를 취급하는 부서를 대상으로 정기적으로 자체 점검을 실시하고 있습니다.

② 기술적 조치

1. 개인정보에 대한 접근권한 관리

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

2. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 **2년** 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

3. 고유식별정보의 암호화

정보주체의 고유식별정보는 암호화되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 또한 네트워크 트래픽의 통제(Monitoring)는 물론 불법적으로 정보를 변경하는 등의 시도를 탐지하고 있습니다.

③ 물리적 조치

1. 비인가자에 대한 접근 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

2. 백업 체계 구축

재난, 재해 발생시 개인정보처리시스템 보호를 위한 백업 시스템을 구축 운영하고, 재난, 재해 대응 절차를 마련하고 정기적으로 점검합니다.

3. 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관합니다.

제8조(개인정보 자동 수집 장치의 설치운영 및 거부에 관한 사항)

① 목원대학교는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용목적 : 맞춤 서비스 제공, 회원 식별

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

- Whale: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 보호 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제9조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 목원대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 분야별 담당자를 지정하고 있습니다.

구분	소속	직위	이름	연락처
개인정보 보호 책임자	총무처	처장	이상영	042-829-7160
행정분야 담당자 (관리적분야)	총무과	과장	오혜원	042-829-7161
전산분야 담당자 (기술적분야)	전산정보과	계장	김계용	042-829-7232

② 정보주체는 목원대학교의 서비스를 이용하시면서 발생한 개인정보 보호 관련 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 목원대학교는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제10조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서)

① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 목원대학교는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보파일명	담당부서	열람장소	연락처
학부 입학관리	입학관리과	입학관리과 사무실	042-829-7111
학부 학사관리	학사지원과	학사지원과 사무실	042-829-7102
학부 졸업관리	학사지원과	학사지원과 사무실	042-829-7102
대학원 입학관리	대학원(일반, 신학)	대학원 사무실	042-829-7042 042-829-7052
대학원 학사관리	대학원(일반, 신학)	대학원 사무실	042-829-7042 042-829-7052
대학원 졸업관리	대학원(일반, 신학)	대학원 사무실	042-829-7042 042-829-7052
외국인학생관리	국제교류과	국제교류과 사무실	042-829-7131
한국어 연수생 관리	국제교육원	국제교육원 사무실	042-829-7134
기숙사 입주생 관리	생활관	생활관 사무실	042-829-7406
도서관 이용자 관리	중앙도서관	학술정보과 사무실	042-829-7224
장애학생 관리	장애학생지원센터	장애학생지원센터 사무실	042-829-7825
발전기금 기탁자 관리	발전협력실	발전협력실 사무실	042-829-7807
미래창의평생교육원 운영 관리	미래창의평생교육원	미래창의평생교육원 사무실	042-829-7292
학점은행제 학습자관리	미래창의평생교육원	미래창의평생교육원 사무실	042-829-7292
정기차량등록신청서	자산관리과	자산관리과 사무실	042-829-7183
상담신청관리	학생상담센터	학생상담센터 사무실	042-829-8184
학생상담 관리	양성평등상담소	양성평등상담소 사무실	042-829-8183
상담(신고)일지 및 이력 관리	인권상담소	인권상담소 사무실	042-829-8185
교원인사관리	교무과	교무과 사무실	042-829-7095
직원인사관리	총무과	총무과 사무실	042-829-7162
인건비 관리	경리과	경리과 사무실	042-829-7202
연구활동종사자 안전관리	안전총괄과	안전총괄과 사무실	042-829-7196

② 정보주체는 제1항의 열람청구 부서 이외에 '개인정보 포털(www.privacy.go.kr)'을 통해 다음과 같이 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

※ 청구절차 : 개인정보 포털 → 민원서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등요구(본인인증 필요)

제11조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보

보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 목원대학교는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 총무처 총무과

담당자 : 오혜원

연락처 : <전화:042-829-7161>, <이메일:heawon@mokwon.ac.kr>, <팩스:042-829-7174>

③ 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

제12조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

① 목원대학교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

「개인정보 보호법」 제25조에 따라 다음의 목적으로 고정형 영상정보처리기기 설치·운영합니다.

가. 방법 및 도난방지

나. 화재예방 및 시설안전관리

다. 차량진출입 확인

2. 고정형 영상정보처리기기의 설치 대수, 설치 위치 촬영 범위

가. 설치대수 : 585대

나. 설치 위치 : 캠퍼스 내 각 건물별 현관 및 통로, 건물주변, 정문 차량 진출입로

다. 촬영 범위 : 캠퍼스 내 주요 시설물

3. 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람

가. 관리책임자 : 안전관리처장 (042-829-7810)

나. 영상정보관리자 : 자산관리과장 (042-829-7181)

다. 영상정보관리담당자 : 자산관리과 담당 (042-829-7183)

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소

가. 촬영시간 : 24시간 연속 촬영

나. 보관기간 : 30일 이내

다. 보관장소 : 각 건물 지정 장소

5. 영상정보 확인 방법 및 장소

가. 확인 방법 : 관리부서(자산관리과) 방문하여 '개인영상정보 청구서' 작성

나. 확인 장소 : 통합경비시스템 종합상황실

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

정보주체는 영상정보처리기기운영자가 처리하는 개인영상정보에 대하여 열람 또는 존재확인 등 해당 영상정보처리기기운영자에게 요구할 수 있습니다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한합니다. 영상정보처리기기운영자는 열람 또는 존재확인의 요구를 받았을 때에는 지체 없이 필요한 조치를 취하겠습니다.

7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치

개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 내부 관리계획의 수립·시행, 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치, 암호화 조치 및 비밀번호 설정을 통해 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치를 취하고 있으며, 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치하고 있습니다.

8. 그 밖에 고정형 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항

자세한 사항은 본 대학 『고정형 영상정보처리기기 운영 및 관리 규정』에서 확인할 수 있습니다.

제13조(개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항)

① 이 개인정보 처리방침은 2024. 02. 27.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2024. 02. 27. 이전 적용 지침 파일 다운로드

2023. 11. 01. 이전 적용 지침 파일 다운로드

2019. 02. 28. 이전 적용 지침 파일 다운로드

2018. 02. 05. 이전 적용 지침 파일 다운로드

목원대학교 개인정보 제3자 제공현황(2024.02.)

제공기관	제공목적	제공항목	제공근거	제공주기	관리부서
국세청	근로소득, 의료비, 퇴직소득 지급명세서 제출	성명, 가족사항, 주민등록번호, 주소, 소득정보	소득세법 제164조, 소득세법시행령 제213조, 국세기본법 85조	년1회	경리과
국세청	일용근로소득지급명세서 제출	성명, 주민등록번호, 총 소득금액, 비과세금액, 소득세, 지방소득세, 지급월, 근무월, 근무일수	소득세법 시행규칙 별지 제24호 서식	매월	
국세청	기타소득지급명세서 제출	성명, 주민등록번호, 지급건수, 지급총액	국세기본법시행령 제68조, 제85조, 소득세법 제127조 및 164조, 소득세법시행령 제213조	매월	
국세청	근로소득 간이지급명세서 제출	성명, 주민등록번호, 내외국인, 거주자구분, 근무기간, 급여액, 상여액	소득세법 제164조의3	년2회	
국세청	연말정산간소화 서비스 교육비 세액공제자료 제공	대학명, 성명, 주소, 주민등록번호, 교육비부담액, 장학금수혜액, 전형료	국세기본법시행령 제68조, 제85조, 소득세법 제127조 및 164조, 소득세법시행령 제213조	년1회	
한국장학재단	학자금대출 및 장학생 심사를 위한 정보 제공	학과, 학적, 주민등록번호, 학번(수험번호), 학생명, 학년, 등록금납부대상구분, 수납원장마감일, 가상계좌번호, 예금주명, 장학금액, 입학금, 수업료	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 2	년10회	발전협력실
국세청	소득공제	이름, 주민등록번호, 기부금액, 기부일자(기간)	소득세법 제160조의3, 소득세법시행령 제208조의3	연말소득공제시	
금융결제원	CMS 자동이체 신청	이름, 주민(사업자)등록번호, 거래은행명, 계좌번호, 기부금액, 약정기간	전자금융거래법 제15조제1항, 전자금융거래법 시행령 제10조제2항 개인정보보호법 제17조	CMS자동이체 등록시 (수시등록)	
외부장학재단 및 기관	장학생 선발	성명, 연락처, 주민등록번호, 학번, 학과, 학년, 장학종류 및 금액, 학적정보, 등록정보, 계좌번호, 가족정보, 소득분위, 이메일 등	정보주체의 동의		장학지원과
한국장학재단	학자금 지원	학과코드, 학적코드, 주민등록번호, 학번, 학생명, 입학년도, 학적상태코드, 학년, 등록금납부대상구분, 예상등록금액, 등록마감일자, 성적유형, 계절학기포함여부, 학점만점기준, 학기당 최소 이수학점, 직전학기 이수학점, 직전학기 이수평점, 총이수학점, 총평균평점, 직전학기 백분위점수, 총평균백분위점수, 성적유형통과여부, 최종성적취득년도, 최종성적취득학기, 졸업학기여부, 입학일자, 입학당시신입생여부, 대학수납 계좌, 교내외장학금 수혜내역	한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조의 2	매학기	
대전지방보훈청	수업료 등의 면제사실 확인 등	보훈번호, 성명, 주민등록번호, 학과, 학년-학기, 직전학기 평균성적, 신청학점, 수업료 등 금액, 학적변동내역	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제42조제7항		
국가평생교육진흥원	학점은행제 종합정보시스템 자료 입력	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 학력, 성적	학점인정 등에 관한 법률	매학기	미래창의평생교육원
병무청	현역병입영일자 연기	성명, 생년월일, 교육과정명, 등록일자, 이수종료일자, 총 취득학점 등	병역법	요청시	
보훈청	수업료 등 국고보조금 신청	성명, 생년월일, 직전학기 성적, 신청학습과목명	보훈대상자 지원에 관한 법률	요청시	
지원자 출신 고등학교	고교별 지원자/합격자 명단 제공	성명, 수험번호, 합격학과	정보주체 동의		입학관리과
대학교육협의회	대입지원 위반자 사전예방 및 검색	모집시기 구분, 이름, 주민등록번호, 수험번호, 제출대학코드, 합격/예치금 구분, 접수구분, 접수일시	고등교육법 제42조(입학지원방법 등), 제42조의 2(입학지원방법 위반자의 처리)		
한국교육학술정보원	학교생활기록부 산출	성명, 주민번호		년 1회	
	검정고시 대입전형자료산출	성명, 주민번호, 합격정보, 과목성적정보	고등교육법 시행령 제32조, 제73		
	수능성적 산출	주민등록번호, 성명			
국민연금공단			국민연금법 시행규칙 제6조		

국민건강보험공단	4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 직장가입자 자격취득 및 상실 신고	성명, 주민등록번호, 국적, 월소득액, 자격취득일	국민건강증진법 시행령 제32조의2	수시	산학협력단
고용노동부 산하 고용센터			고용보험법 시행규칙 제5조		
근로복지공단			고용보험및산업재해보상보험의보험료징수등에의한 법률 제16조		
국세청	연말정산, 원천징수명세서, 지급명세서	성명, 주민등록번호, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 보수총액	소득세법 제127조, 제137조, 제164조	년 1회	
지원기관(미래창조과학부, 교육부, 산업통상자원부 등) 및 회계정산 기관	국가연구개발사업의 관리	이름, 휴대폰, 전화번호, 직장주소, 자택주소, 전자우편, 학력(학교, 전공, 학위등), 경력(기간, 직위 등), 계좌정보 현재 수행중인 정부출연사업 전체 참여율, 연구비 지출을 위한 신용카드 사용내역 등	산학협력법 제24조, 제25조, 제27조, 국가연구개발사업의 관리등에 관한 규정 제33조의6	수시	
유학생정보시스템	외국인 유학생관리	성명, 성별, 여권번호, 생년월일, 국적	출입국관리법 제9조의4(외국인유학생의 관리 등)	매학기	국제교류과, 국제교육원
사립학교교직원연금공단	교직원연금가입	이름, 주민등록번호, 임용일자, 근무일수, 소득총액, 임용구분, 이메일주소	사립학교교직원연금법 제2조제1항1호 및 시행령 제89조의2	수시	총무과
국민연금공단	국민연금가입	이름, 주민등록번호, 월소득액, 임용일자, 근무일수, 소득총액, 이메일주소, 휴대전화번호	고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수에 관한 법률 시행규칙[별지 제22호의 5 서식]		
건강보험공단	건강보험가입				
근로복지공단	고용보험가입	이름, 주민등록번호, 월소득액, 자격취득일, 직종부호, 주소정근무시간, 계약연월일, 보험료부과구분, 일자리안정자금신청 등			
근로복지공단	산재보험가입				

목원대학교 개인정보 위탁처리 현황(2024.02.)

순번	수탁기관(계약기관)	위탁업무명
1	신한은행	학부. 대학원 등록금 및 생활관 입사비, 한국어연수비 수납
2	(주)이엘소프트	홈페이지 회원 가입 및 관리
3	진학사	원서접수
4	진학사	합격자발표 및 등록대행
5	(주)씨아이테크	제증명 발급 시스템
6	(주)디지털존	인터넷발급시스템 및 팩스자동발급시스템
7	신한은행	학생증 발급
8	(주)에스원	건물, 호실 출입관리
9	중소기업은행/웹케이(주)	연구비종합관리시스템
10	(주)라이브텍	도서관리시스템 운영관리
11	(주)라이브콤	출입게이트, 무인대출기 운영관리
12	(주)케이엘정보통신	서버 운영관리
13	(주)레디앤스타트	2023년 언택트 직무박람회
14	국가공인자격점검센터	자격증 관련 프로그램 운영 (컴퓨터활용능력)
15	(주)커리어디자인	2022년 P포트폴리오 프로그램
16	(주) 에이치알밸류	2023-1학기 고백x제23회 입사서류 경진대회 프로그램
17	(주) 에이치알밸류	2023-2학기 고백x제23회 입사서류 경진대회 프로그램
18	역량개발연구소	진로취업캠프
19	아이엠지테크(주)	연구활동종사자 온라인 안전교육 계약
20	DB손해보험	연구활동종사자 상해보험 계약
21	(주)케이엘정보통신	서버 및 인프라 유지보수
22	(주)케이닷컴	네트워크 및 보안 유지보수
23	(주)글로벌교육원	2023학년도 교내 외국어강좌 위탁교육
24	국가공인자격점검센터	자격증 관련 프로그램 운영(GTQ&포토샵)
25	(주)인앤잡	2023 진로취업 릴레이특강 프로그램
26	(주)인앤잡	2023년 취업역량 릴레이특강 프로그램
27	국가공인자격점검센터	자격증 프로그램 운영(ERP-회계)
28	(주)커리어디자인	2023년 Chat GPT를 활용한 직무중심 커리어 코칭 프로그램
29	역량개발연구소	진로취업캠프:외국인유학생 역량강화 운영
30	HA연구원	2023학년 2학기 국민취업지원제도 일경험프로그램
31	에이치알연구소	히든피겨스(숨은인재) 프로젝트
32	에이치알연구소	2023년 성공취업 이미지 메이킹 프로그램
33	(주) 메타뱅크	문화예술 분야 특화 취업역량강화 프로그램(3D를 활용한 메타버스 공간제작 과정)
34	한국능률협회	2023년 자격증 관련 프로그램 운영(커리어컨설턴트)
35	(주)제아앤비솔루션	2023년 졸업생 취업캠프 프로그램
36	(주)미디어믹스	2023년 졸업생 실무역량강화 프로그램
37	인크루트(주)	분야별 취업 컨설팅 및 일자리매칭(올케어 잡매칭 프로그램)
38	에듀클래스	2023년 문화예술방송 분야 취업특강
39	한국생산성본부	한국사 자격증 프로그램 운영
40	한국생산성본부	SMAT(서비스경영능력) 자격증 프로그램 운영
41	세광음악출판사	특성화분야 자격증 프로그램 운영(피아노과)
42	(주)엔제이코스랩	특성화분야 자격증 프로그램 운영(화장품공학과)
43	에듀피디	특성화분야 자격증 프로그램 운영(식품제약학부)
44	마이메타	특성화분야 자격증 프로그램 운영(웹툰학과, 애니메이션학과, 게임콘텐츠학과)
45	(주)아마노코리아	정기차량등록 및 차량 출입관리