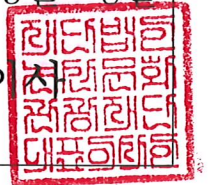


(재)논산문화관광재단 직원 채용 공고

재단법인 논산문화관광재단에서 전문성과 창의성을 겸비하고 지역문화관광 발전에 기여할 역량있는 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2022년 3월 8일

(재)논산문화관광재단 대표이사



1. 채용분야 및 채용인원

| 구분 | 직위(직급) | 채용인원 | 직무내용 |
|------|------------|------|--|
| 계 | | 8명 | |
| 문화분야 | 팀장 (3급) | 2명 | <ul style="list-style-type: none">- 문화분야 경영 목표 및 중장기 경영계획 수립- 신규사업 발굴 및 주요사업 시행계획 수립·시행- 각종 정부, 도 및 시 문화관광 관련 공모사업 및 프로젝트 수행- 논산시 위탁사업 진행- 문화예술교육 진행 및 생활문화예술활성화 사업 등 |
| | 주임 (5급) | 2명 | <ul style="list-style-type: none">- 문화분야 경영 목표 및 중장기 경영계획 수립- 신규사업 발굴 및 주요사업 시행계획 수립·시행- 각종 정부, 도 및 시 문화관광 관련 공모사업 및 프로젝트 수행- 논산시 위탁사업 진행- 문화예술교육 진행 및 생활문화예술활성화 사업 등- 논산아트센터 운영 및 공연기획- 재단 홈페이지 유지 및 운영- 재단 홍보채널 운영 및 기록물 관리- 재단 정기 간행물 제작 및 배포 |

| 구분 | 직위(직급) | 채용인원 | 직무내용 |
|------|-------------|------|---|
| 관광분야 | 팀장 (3급) | 1명 | - 관광분야 경영 목표 및 중장기 경영계획 수립 - 신규사업 발굴 및 주요사업 시행계획 수립·시행 |
| | 주임 (5급) | 1명 | - 각종 정부, 도 및 시 문화관광 관련 공모사업 및 프로젝트 수행 - 논산시 위탁사업 진행 |
| | 사원 (공무직) | 2명 | - 선사인랜드 시설물관리 - VR체험장, 서바이벌게임 등 예약업무 - 1950 스튜디오 관리 업무 - 막타워 관리 및 서바이벌게임 등 지원 - 실내사격장 및 스크린사격장 관리지원 |

※ 위 직무내용은 응시자의 이해를 돕기 위해 개괄적으로 표현한 것으로 채용 후 업무가 추가 및 변동할 수 있으며, 재단 내 순환근무가 가능함

2. 응시자격

가. 공통 요건

- 기준 일 : 최초 공고일 현재
- 응시연령 : 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 병역의무를 필하였거나 면제된 자(남성에 한함)

나. 응시자격 제한

- 논산문화관광재단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당되지 않는 자

제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 사람

○ 응시자 지역제한

| 구분 | 지역제한 | 비고 |
|---------|----------------------|------------|
| 팀장 (3급) | 제한 없음 | |
| 주임 (5급) | | |
| 사원(공무직) | 주민등록상 주소지(거주지)가 논산인자 | 기준: 공고일 이전 |

다. 각 직급별 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

| 구분 | 자격요건 | 비고 |
|-------------|--|----|
| 팀장 (3급) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용직무분야의 석사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용 직무분야에 2년 이상의 경력자 2. 채용직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용 직무분야에 4년 이상의 경력자 3. 채용직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용직무분야에 7년 이상의 경력자 4. 채용직무분야에 9년 이상의 경력자 5. 6급 이상의 공무원으로 문화·예술·관광 2년 이상의 경력자 ※ 채용직무분야 - 문화분야: 문화기획팀, 문화진흥팀 - 관광분야: 관광기획팀 | |
| 주임 (5급) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 채용직무분야의 학사 이상의 학위를 가지고 있는 자 2. 채용직무분야의 전문학사 이상의 학위를 가지고 있는 사람으로 채용직무분야에 2년 이상의 경력이 있는 사람 3. 채용직무분야에 4년 이상의 경력자 4. 9급 이상의 공무원으로 문화·예술·관광 2년 이상의 경력자 ※ 채용직무분야 - 문화분야: 경영관리팀, 문화진흥팀 - 관광분야: 관광기획팀 | |
| 사원 (공무직) | 담당업무 수행을 위해 신체가 건강하고 서비스 정신이 투철한 사람 ※ 채용직무분야 - 관광분야: 관광진흥팀 | |

※ 자격 기준의 학위 및 자격 취득 기준일은 공고일 현재 기준임

※ 중복지원불가

○ 경력 인정범위

- 문화·예술·관광분야의 국내외 학교, 공공기관, 기업 및 단체 등의 직원(정규직 및 계약직)으로 근무한 경력증명서(건강보험자격 득실확인서 필수)를 제출시 인정(인턴, 아르바이트, 일용직경력은 인정하지 않음)
- 대학강사, 초·중·고 예술강사, 지자체 주최의 문화예술제 경력은 근무경력확인서를 제출
- 세부사항은 서류전형위원회의 결정에 따름

라. 응시 우대사항

- 문화·예술·관광 관련 공공기관(문화재단, 국공립공연장, 국공립예술단사무국, 국공립미술관, 국공립대학, 지자체 축제위원회 등)의 직무관련 경력자
- 어학우수자(공인 어학자격증 소지자)
- 홈페이지 및 동영상 플랫폼, 소셜네트워크서비스(SNS) 운영 유경험자
- 시각디자인 분야의 직무관련 경력자

【유의사항】

- 민간근무경력인 경우 사업자등록증 등 근무처 성격을 증명 할 수 있도록 추가자료 첨부
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필수)을 반드시 첨부
- 모든 서류는 불가피한 경우를 제외하고 원본으로 제출하여야 하며, 최초공고일 기준 6개월 이내 발급한 것으로 제출
- 단, 법에서 정한 유효기간(유효기간이 기재된 경우만 해당) 내의 6개월이 경과한 서류인 경우에는 예외적으로 인정
- 실무경력은 채용 후 직급별 호봉과는 무관함(재단 보수 규정에 따라 채용 후 호봉확정)

3. 보수수준

| 구분 | 보수 | 채용형태 | 비고 |
|---------|------------|--|----------------|
| 팀장(3급) | 공무원 7급상당 | 채용후 1년 동안 계약직(수습기간 3개월 포함)으로 근무하며, 근무실적 평가를 통하여 해당 직위로 전환 (평가 미충족시, 1년 계약 연장 후 재평가를 통해 해당 직위 전환 여부 결정) | 주5일 40시간 근무 |
| 주임(5급) | 공무원 9급상당 | | |
| 사원(공무직) | 논산시 공무직 상당 | | |

4. 전형일정 및 응모방법

- 공고기간 : 2022. 03. 08.(화) ~ 03. 22.(화) / 15일간
- 접수기간 : 2022. 03. 18.(금) ~ 03. 22.(화) / 3일간
- 접수(문의)처 : (우32987) 충청남도 논산시 시민로 270,
논산문화관광재단 경영관리팀 (041-730-2912)
- 접수방법 : 등기우편, 직접방문
 - 응시서류 겹봉에 (재)논산문화관광재단 직원채용 응시서류 재중 명기
 - 방문접수는 평일 근무시간(09시~12시, 13시~18시) 내에만 가능
 - 등기우편은 접수 마감일 도착 분까지 유효
(응시자는 등기우편 접수 시 필히 유선연락으로 접수여부 확인)
- 서류전형 합격자 발표 : 2022. 03. 25.(금)
 - ※ 논산시청 홈페이지 게재 및 개별통보(전화 또는 문자)
- 이후 시험일정(안)

| 구분 | 필기(논술)시험 | 면접시험 | 최종합격자 발표 |
|----|--------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 팀장 | 4. 5(화) 10:00 ~ 11:00 | 4. 5(화) 13:00 ~ | 4. 7(목) 논산시 홈페이지 및 개별통보 |
| 주임 | 4. 6(수) 10:00 ~ 11:00 | 4. 6(수) 13:00 ~ | |
| 사원 | - | 4. 6(수) 15:00 ~ | |

※ 시험 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 논산시 홈페이지 안내 및 개별 통보

5. 전형방법

| 직위 | 시험내용 |
|---------|--|
| 팀장(3급) | 1차 : 서류 전형 2차 : 필기(논술) 전형 3차 : 직무수행계획 PPT, 면접 전형 |
| 주임(5급) | 1차 : 서류 전형 2차 : 필기(논술) 전형 3차 : 면접 전형 |
| 사원(공무직) | 1차 : 서류 전형 2차 : 면접 전형 |

※ 적격자가 없을시 선발하지 않을 수 있음

- 1차 서류전형 : 모집인원의 3배수 내외 선발
 - 자격요건 등의 적격여부
 - 입사지원서, 경력기술서, 자기소개서 검토 및 평가
- 2차 필기(논술)전형
 - 논술은 담당업무관련 전반에 대한 것으로 시험 당일 제시
 - 평정요소 : 이해분석력, 전문적 지식, 논증력
- 3차 면접전형
 - 면접은 전문성, 윤리관 등 업무추진역량을 종합적으로 평가
 - 평정요소 : 전문성, 창의성, 발전성, 공직윤리관

| 직 급 | 시험방법 | 비고 |
|--------|-------------------------------------|-------------|
| 팀 장 | - 직무수행계획 PT발표(10분이내) - 질의응답(20분) | 1인 / 30분 이내 |
| 주임, 사원 | - 질의응답 | 1인 / 20분이내 |

6. 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 목록 | 비고 |
|--------------------------|---|-------|
| 서류접수 (등기우편) (직접방문) | · 응시자격 요건 자가점검표 | |
| | · 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서 | |
| | · 직무수행계획서(재단3급 팀장만 해당) | |
| | · 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | |
| | · 자격요건 검증을 위한 동의서 | |
| | · 경력(재직)증명서 | |
| | · 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험의 4대 보험 자격득실 이력확인서 (예시 : 고용보험 피보험자격 내역서, 건강보험 자격득실확인서 등) | 선택 1종 |
| | · 주민등록표 초본(병역사항 포함) | |
| · 졸업(학위)증명서 | | |

※ 작성서식은 논산시청 홈페이지 시정소식(시험/채용)에서 내려 받아 사용

7. 기타 유의사항

- 본채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 특히, 자기소개서 및 직무수행계획서에 본 채용방식에 위배되는 특정 학연, 지연, 혈연 등의 내용기재로 얻는 불이익의 책임은 응시자 본인에게 있습니다.(해당 제출서류 심사자료 배제 등)
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하며 1인이 2개 이상의 직급에 동시에 응시할 수 없습니다. 만약 동시에 응시하면 모두 무효처리합니다.

- 모든 제출서류는 최근 6개월 이내의 것으로 원본으로 제출하여야 하며, 제출서류 누락 시 실격처리 될 수 있습니다.
- 경력기술서의 경력은 제출한 경력증명서 상의 기재사항과 일치해야 합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일까지의 기간범위에서 제출 서류의 반환을 요구할 수 있습니다.
- 학력·경력·자격 등 제출한 응시원서와 제반서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효처리합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 학위·경력조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 시 합격을 취소합니다.
- 최종합격자 외에 모집인원 1배수까지 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용 포기, 임용 후 중도 퇴사 등의 사정으로 결원이 발생할 경우 최종 합격자 발표일로부터 6개월(180일)이내에 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 각 단계별 전형내용 및 일정은 논산시 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 향후 변경사항이 있을 경우 논산시 홈페이지 또는 문자·전화로 통하여 안내할 계획이오니 이점 착오 없으시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 논산문화관광재단 경영관리팀(☎ 041-730-2912)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

【별지 제1호 서식】

응시자격 요건 자가 점검표(팀장)

채용분야 / 직급 : 3급

구 분 : 문화분야(), 관광분야()

성 명 :

최종학력 및 학과 : ex) 석사, 000학과

* 학교명은 기재 금지

자격요건 점검표

| 구분 | 채용 자격기준 | | 본인 자격기준 | | 비고 |
|------------|-------------------------------------|-------|---------|------|----|
| | 학력 및 경력 | 경력기간 | 해당 | 경력기간 | |
| 3급 (팀장) | 1. 채용직무분야 석사 이상 학위 취득 후 직무분야 경력 | 2년 이상 | | 년 월 | |
| | 2. 채용직무분야 학사 이상 학위 취득 후 직무분야 경력 | 4년 이상 | | 년 월 | |
| | 3. 채용직무분야 전문학사 이상 학위 취득 후 직무분야 경력 | 7년 이상 | | 년 월 | |
| | 4. 채용직무무분야 경력 | 9년 이상 | | 년 월 | |
| | 5. 공무원 6급 이상 공무원으로 문화·예술·관광 직무분야 경력 | 2년 이상 | | 년 월 | |

※ 응시자격요건 자가점검표는 응시자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.

※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입

※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정

※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산

【별지 제2호 서식】

응시자격 요건 자가 점검표(주임,사원)

- 채용분야 / 직급 : 5급, 공무원
- 구 분 : 문화분야(), 관광분야()
- 성 명 :
- 최종학력 및 학과 : ex) 석사, 000학과 * 학교명은 기재 금지
- 자격요건 점검표

| 구분 | 채용 자격기준 | | 본인 자격기준 | | 비고 |
|-------------|---------------------------------------|-------|---------|------|----|
| | 학력 및 경력 | 경력기간 | 해당 | 경력기간 | |
| 5급 (주임) | 1. 채용직무분야 학사 이상 학위 취득 | 해당없음 | | 해당없음 | |
| | 2. 채용직무분야 전문학사 이상 학위 취득 후 직무분야 경력 | 2년 이상 | | | |
| | 3. 채용직무분야 경력 | 4년 이상 | | 년 월 | |
| | 4. 공무원 9급 이상 공무원으로 문화·예술·관광 직무분야 경력 | 2년 이상 | | 년 월 | |
| 공무직 (사원) | 1. 담당업무 수행을 위해 신체가 건강하고 서비스정신이 투철한 사람 | 해당없음 | | 해당없음 | |

- ※ 응시자격요건 자가점검표는 응시자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.
- ※ 본인 자격기준란에 본인이 응시한 직급의 학력 및 경력의 해당란에 "○" 표시하고, 경력기간을 계산하여 기입
- ※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정
- ※ 경력기간은 채용예정 분야에 해당되는 경력만 계산

【별지 제3호 서식】

입 사 지 원 서 (팀 장)

1. 인적사항

| | | | | | |
|--------|------------------|------------|---------------|------|-------------|
| 지원분야 | 문화 () 관광 () | 직위 (직급) | <i>팀장(3급)</i> | 접수번호 | <i>기재불요</i> |
| 성명(한글) | | | | 전자우편 | |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) | | | | |
| | (비상연락처) | | | | |

2. 경력사항 ※지원하는 직무내용과 연관성 있는 경력사항만을 기술하십시오.

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미하며, 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입하십시오

· [지원분야] 관련 업무를 조직에 소속되어 수행한 경험이 있습니까? 예 () 아니오 ()

* '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오

※ 최근 근무기간 순으로 정확히 기술해 주십시오

| 근무 기간 | | 기관명 | 직위 / 직책 | 담당 업무 |
|--------------------------|------|-----|---------|-------|
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |
| __년__월__일 ~ __년__월__일 | __개월 | | | |

- 귀하가 지원하려는 분야의 관련 업무를 수행한 경력을 기재해 주십시오.
- 자세한 경력사항은 "경력기술서"에 작성하십시오.

3. 학위사항

* 지원직급 관련 학위사항을 기입해 주십시오.

| 전공분야 | 학위취득일 | 학위종류 | 비고 |
|------|-------------------|--------------|----|
| 학 | 년 월 일 | 학사 / 석사 / 박사 | |
| | <i>출신학교명 기재금지</i> | | |
| | | | |

위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 (재)논산 문화관광재단 인사규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용 철회에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 3월 일

응시자

(인/서명)

(재)논산문화관광재단 대표이사 귀하

【별지 제4호 서식】

입 사 지 원 서 (주임/사원)

| 1. 인적사항 | | | | | |
|---------|------------------|------------|--------------|------|-------------|
| 구 분 | 문화 () 관광 () | 직위 (직급) | <i>주임/사원</i> | 접수번호 | <i>기재불요</i> |
| 성명(한글) | | | | 전자우편 | |
| 연 락 처 | (본인휴대폰) | | | | |
| | (비상연락처) | | | | |

| |
|--|
| 2. 경력사항 ※지원하는 직무내용과 연관성 있는 경력사항만을 기술하십시오. |
|--|

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력을 의미하며, 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입하십시오

· [지원분야] 관련 업무를 조직에 소속되어 수행한 경험이 있습니까? 예 () 아니오 ()

* '예' 라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오

※ 최근 근무기간 순으로 정확히 기술해 주십시오

| 근무 기간 | | 기관명 | 직위 / 직책 | 담당 업무 |
|--------------------|------|-----|---------|-------|
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |
| _년_월_일 ~ _년_월_일 | __개월 | | | |

- 귀하가 지원하려는 분야의 관련 업무를 수행한 경력을 기재해 주십시오.
- 자세한 경력사항은 "경력기술서"에 작성하십시오.

3. 학위사항

* 지원직급 관련 학위사항을 기입해 주십시오.

| 전공분야 | 학위취득일 | 학위종류 | 비고 |
|------|-------------------|--------------|----|
| 학 | 년 월 일 | 학사 / 석사 / 박사 | |
| | <i>출신학교명 기재금지</i> | | |
| | | | |

위 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위 사실이 판명되었을 때는 (재)논산 문화관광재단 인사규정 등 관련 법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효, 채용 철회에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022년 3월 일

응시자

(인/서명)

(재)논산문화관광재단 대표이사 귀하

【별지 제5호 서식】

자 기 소 개 서

1. 지원한 동기를 기술하십시오.

2. 지원 분야와 관련된 본인의 보유역량을 기술하십시오.

3. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득되었던 경험을 「상황·행동·결과」 중심으로 기술하십시오.(구체적으로 작성)

4. 전문성의 강점을 가지고 어떤 문제를 해결함에 있어, 본인이 지원한 채용분야와 연계하여 경험한 사례를 기술하십시오.

5. 팀을 이루어 사업을 수행하고자 할 때, 「의견불일치, 해결방안모색 등」 어려움을 해결하였던 사례를 기술하십시오.

6. 논산시의 문화관광 여건 및 향후 발전방안에 대한 본인의 생각을 기술하십시오.

7. 공공기관의 직원으로서 직업윤리(공직자윤리)가 왜 중요한지 본인의 생각을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지.

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(글꼴무관, 크기 12포인트, 줄 간격 160%)
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익이 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 3월 일

작 성 자 :

(인/서명)

【별지 제6호 서식】

경 력 기 술 서

| | | | | | |
|------|------------------|--------|-----------|-----|--|
| 채용분야 | 문화 () 관광 () | 직위(직급) | 3급/5급/공무직 | 성 명 | |
|------|------------------|--------|-----------|-----|--|

<작성요령>

1. 입사지원서에 기술한 응시분야관련 「경력」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
2. 구체적으로 「직무영역, 활동 / 경험 / 수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과」에 대해 작성해주시기 바랍니다. ※ A4용지 3매 이내로 한글문서로 작성(글꼴무관, 크기 12포인트, 줄 간격 160%)

| | | | | |
|---|-----------|--------|---|----------|
| 1 | 기관(단체)명 : | 근무기간 : | ~ | 직위(직책) : |
|---|-----------|--------|---|----------|

| | |
|------|--|
| 담당업무 | (※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술) |
|------|--|

※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접 관련된 업무경력을 중심으로 자세히 작성
(서술형으로 작성)

| | | | | |
|---|-----------|--------|---|----------|
| 2 | 기관(단체)명 : | 근무기간 : | ~ | 직위(직책) : |
|---|-----------|--------|---|----------|

| | |
|------|--|
| 담당업무 | |
|------|--|

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2022년 3월 일

작 성 자 : (인/서명)

【별지 제7호 서식】

직 무 수 행 계 획 서

| | | | | | |
|------|------------------|--------|----|-----|--|
| 채용분야 | 문화 () 관광 () | 직위(직급) | 3급 | 성 명 | |
|------|------------------|--------|----|-----|--|

※ 논산문화관광재단의 역할, 기능에 대한 비전과 팀장으로서의 운영방향에 대하여 A4 용지 3매 이내로 자유롭게 작성하시기 바랍니다. (재단3급 팀장 지원자만 작성)

※ 서류전형 합격자는 면접 시 별도 직무수행계획 PT(10분 내외) 발표가 있으니 준비하시기 바랍니다.

※ 글꼴무관, 크기 12포인트, 줄 간격 160%

2022년 3월 일

작성자 : (서명)

【별지 제8호 서식】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

『개인정보 보호법』 제15조, 제17조, 제18조, 제22조에 따라 개인정보를 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

| | |
|---|--|
| <p>수집하는 개인정보 항목 (고유식별정보 포함)</p> | <p>성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목</p> |
| <p>정보의 수집 및 이용목적</p> | <p>채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인</p> |
| <p>정보의 보유 및 이용기간</p> | <p>채용 관련 목적을 달성할 경우 파기</p> |
| <p>정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용</p> | <ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보, 고유식별정보, 민감정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. |
| <p>개인정보 및 고유식별정보, 민감정보의 수집·이용목적에 동의하십니까?(해당란에 O표시) 동의함() 동의하지 않음()</p> | |
| <p style="text-align: center;">2022년 3월 일</p> <p style="text-align: center;">정보제공 동의자 성명 : (서명)</p> | |

【별지 제9호 서식】

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 재단법인 논산문화관광재단 직원 채용시험 응시자로서, 본인이 제출한 응시서류에 대한 학위, 경력, 자격 등의 진위여부 검증 또는 결격사유 확인 등을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용에 동의합니다.

년 월 일

작성 자 : (서명)

(재)논산문화관광재단 대표이사 귀하