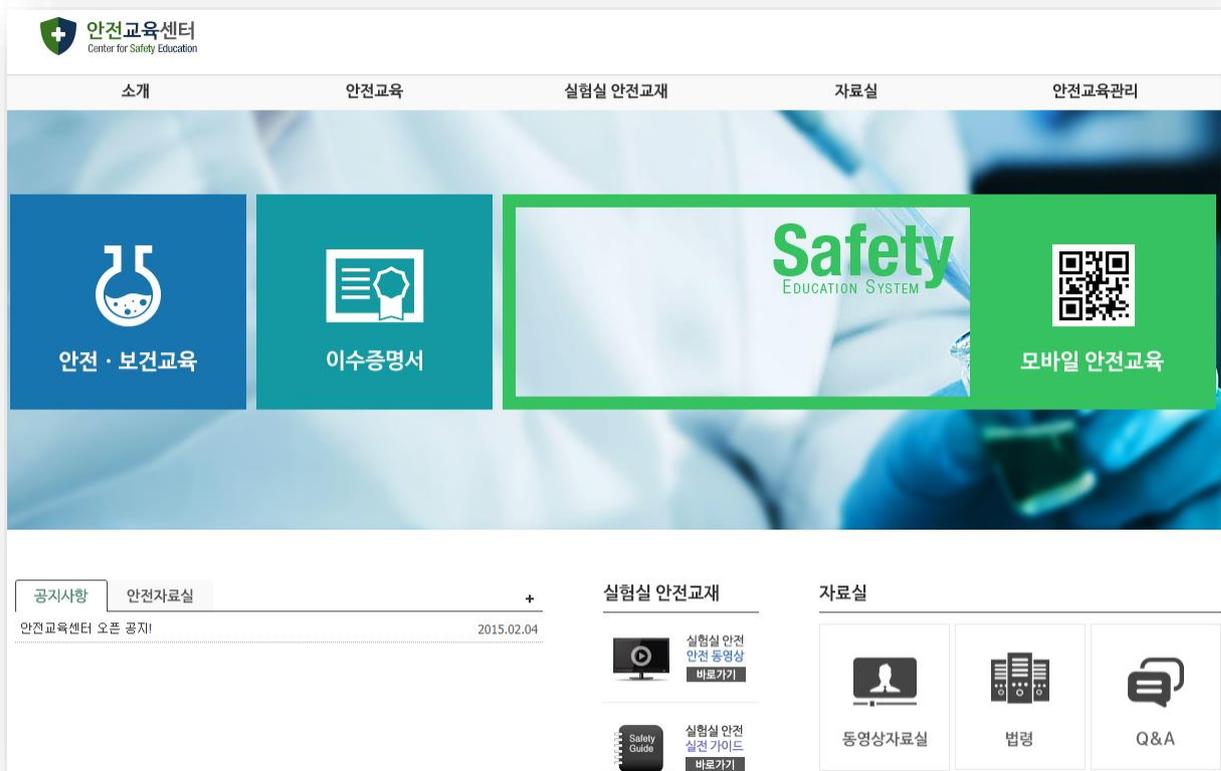


안전교육센터 매뉴얼

[기관관리자]



The screenshot shows the website interface for an administrator. At the top left is the logo and name of the Center for Safety Education. A navigation bar contains five tabs: '소개' (Introduction), '안전교육' (Safety Education), '실험실 안전교재' (Laboratory Safety Materials), '자료실' (Resource Room), and '안전교육관리' (Safety Education Management). Below the navigation bar is a main content area with four large buttons: '안전 · 보건교육' (Safety & Health Education), '이수증명서' (Certificate of Completion), a large 'Safety EDUCATION SYSTEM' banner with a QR code, and '모바일 안전교육' (Mobile Safety Education). Below this is a section for '공지사항' (Notice) with a sub-tab for '안전자료실' (Safety Resource Room) and a date of 2015.02.04. To the right are sections for '실험실 안전교재' (Laboratory Safety Materials) and '자료실' (Resource Room). The '실험실 안전교재' section includes '실험실 안전 동영상' (Laboratory Safety Video) and '실험실 안전 실전 가이드' (Laboratory Safety Practical Guide). The '자료실' section includes '동영상자료실' (Video Resource Room), '법령' (Regulations), and 'Q&A'.

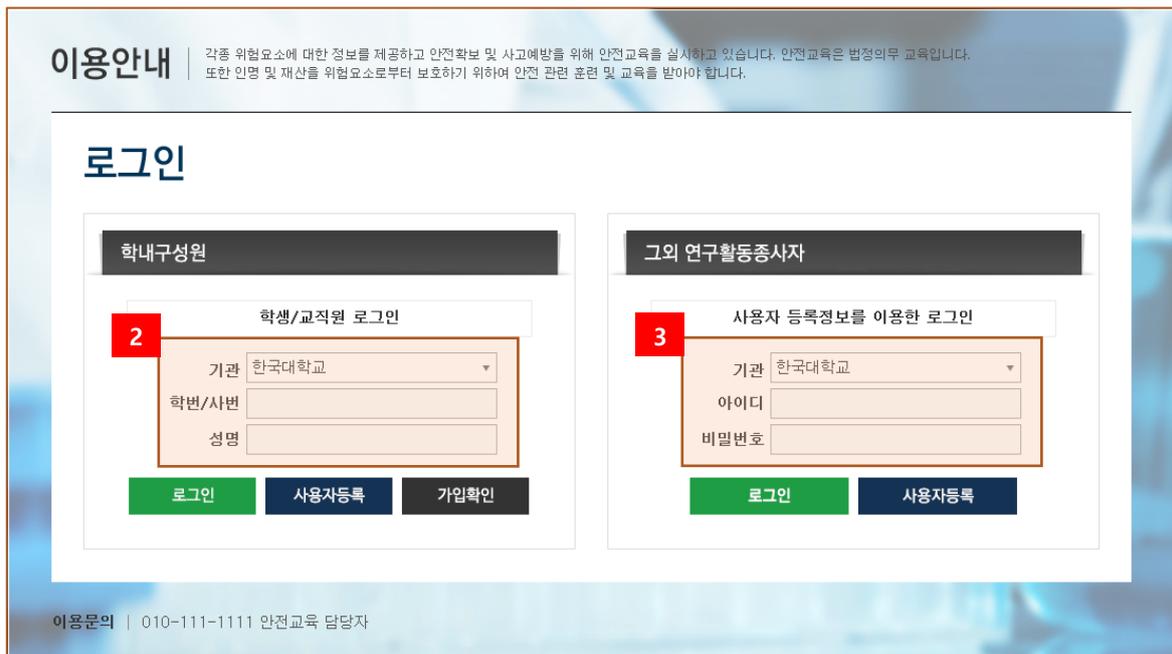
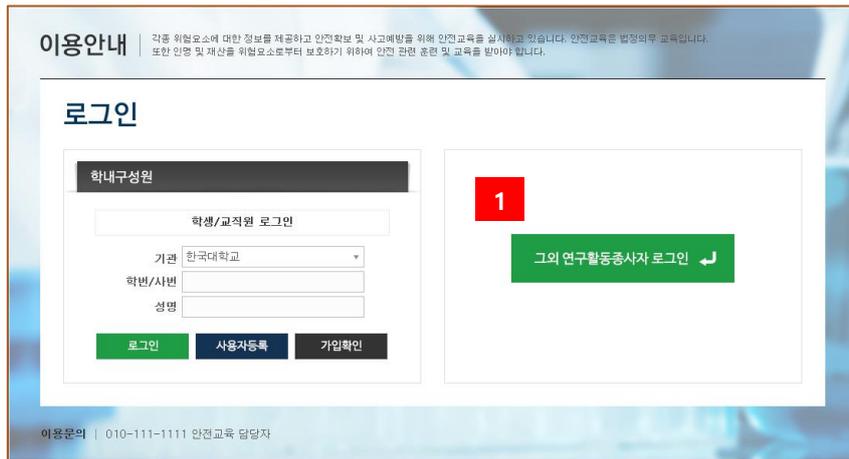
목 차

1. 로그인 및 내정보.....	2
1.1 로그인.....	2
1.2 내정보.....	3
2. 안전교육관리.....	4
2.1 기관정보관리.....	5
2.1.1 기관정보.....	5
2.1.2 소속정보.....	7
2.1.3 관리자정보.....	7
2.2 교육대상자관리.....	9
2.2.1 회원관리.....	9
2.2.2 교육대상자관리.....	10
2.2.3 가입대기자승인.....	15
2.3 집합교육관리.....	15
2.3.1 집합교육관리.....	15
2.4 안전교육통계.....	17
2.4.1 안전교육통계.....	17
2.4.2 기관별통계.....	17

1. 로그인 및 내정보

1.1 로그인

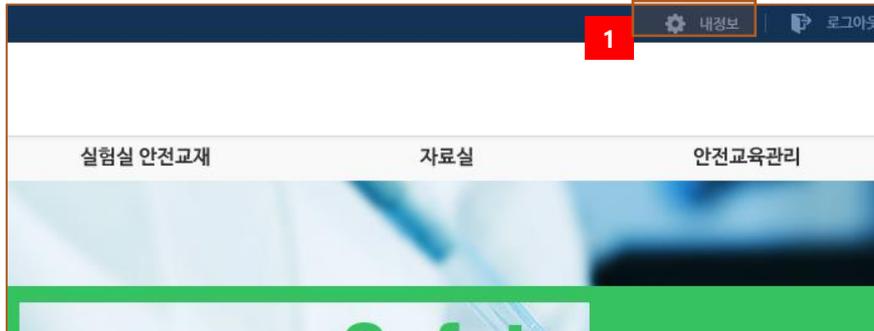
로그인은 '학내구성원'(학생/교직원), '그외 연구활동종사자'로 로그인 과정이 구분되며 학내구성원의 경우 학번/사번과 성명으로, 그외 연구활동종사자는 아이디와 비밀번호로 로그인 한다. 기관관리자는 아이디와 비밀번호를 사용하여 로그인 하는 것을 추천한다.



- ① '그외 연구활동종사자 로그인' 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 전환한다.
- ② '학내구성원'으로 회원 가입한 경우 기관선택, 학번/사번과 성명입력 후 로그인 한다.
- ③ '그외 연구활동종사자'로 회원 가입한 경우 기관선택, 아이디, 비밀번호 입력 후 로그인한다.

1.2 내정보

기관관리자는 초기 비밀번호가 아이디와 동일하게 설정되어 있으므로 '내정보' 창에서 개인정보 및 비밀번호 정보를 변경해 주어야 한다.



A screenshot of the '내정보' (My Info) form. The form contains the following fields:

- 기관: 한국대학교
- 소속: 경영학부 (dropdown), 선택안함 (dropdown)
- 성명: 나한국
- 아이디: K_Test10
- 비밀번호: (empty field)
- 신분: 직원 (dropdown), 학위: 비학위 (dropdown)
- 이메일: ksy@imgtech.co.kr
- 휴대전화: 010, 7777, 3645

At the bottom of the form, there is a green '저장' (Save) button highlighted with a red box and the number '3'.

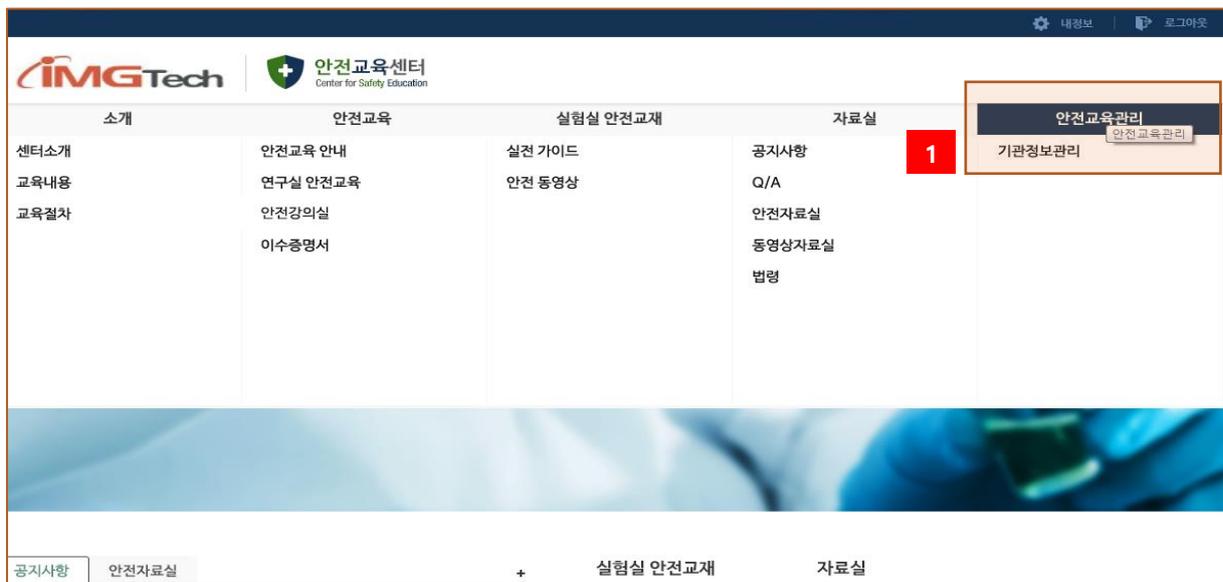
- ① 내정보 수정을 위해 '내정보'를 클릭한다.
- ② 내정보를 변경한다. 초기 설정된 비밀번호는 다시 설정하여야 한다.
- ③ 변경된 내정보를 저장한다.

2. 안전교육관리

안전교육 운영을 위해 기관관리자에게는 기관정보관리, 교육대상자관리, 집합교육관리, 안전교육 통계기능 등 관리기능을 제공한다. 제공하는 세부 기능은 아래와 같다.

메뉴	부메뉴	주요제공정보
기관정보관리	기관정보	
	소속정보	
	관리자정보	
교육대상자관리	회원관리	
	교육대상자관리	
	가입대기자승인	
집합교육관리	집합교육관리	
안전교육통계	안전교육통계	
	기관별통계	

소개, 안전교육, 실험실 안전교재, 자료실 등은 정보제공 기능으로 세부설명을 생략하기로 한다.



- ① 안전교육관리 메뉴로 이동한다.

2.1 기관정보관리

2.1.1 기관정보

기관정보는 이수증명서에 출력되는 정보 및 기관로고 정보등을 관리하는 기능이다.

▶ 기관정보 관리

기관명	한국대학교
사용자 승인	관리자 확인 후 승인
기관로고	
직인명칭	직인
직인사본	
이용문의	010-111-1111
기관구분	교육기관
로그인 설정	<input type="checkbox"/> 로그인 금지
교육기간	2017.04.25 부터 2017.04.30 까지 (교육일정으로 표시됨)

수정

기관 관리 ✕

▶ 기관정보 관리

기관명	한국대학교 1		
사용자 승인	<input type="radio"/> 자동승인 <input checked="" type="radio"/> 관리자 확인 후 승인		
기관로고	파일 찾기 <input type="text"/> 2		
직인명칭	직인	(이수증에 사용할 직인명칭) 3	
직인사본	파일 찾기 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 직인생략	
이용문의	010	- 111	- 1111 4
기관구분	<input checked="" type="radio"/> 교육기관 <input type="radio"/> 연구기관 (기관구분에 따라 교육일정 편성) 5		
로그인 설정	<input type="checkbox"/> 로그인 금지 6		
교육기간 설정	2017.04.25	부터	2017.04.30 <input type="text"/> 까지 7

저장
닫기

- ① 사용자 회원 가입 시 자동으로 승인할지, 관리자 확인 후 승인할지 설정할 수 있다. 승인 시 회원의 이메일로 사용자 승인/거부 결과가 발송된다.
- ② 기관의 로고를 변경한다. 로고는 기관 회원들이 로그인시 안전교육센터 상단에 표시되며,

이수증명서에서 사용된다.

- ③ 이수증명서에 출력할 직인명칭 및 직인을 설정한다. 직인을 생략할 경우 '직인생략' 옵션을 체크한다.
- ④ 이용문의 전화번호를 변경한다. 이용문의 전화번호는 로그인 화면의 '기관별 담당자보기'에 노출된다.
- ⑤ 기관구분은 시스템관리자만 변경할 수 있다.
- ⑥ 교육대상자들이 로그인하지 못하게 설정한다.
 예) 안전교육일 9월만 진행하고자 할 경우 등
 참고) 특정 소속의 학과만 로그인하지 못하게 할 경우에는 [소속정보]에서 소속을 [폐쇄]로 변경하면 된다.
- ⑦ 교육기간을 설정한다. 각 기관별 교육기간을 설정할 수 있으며, 연구실 안전교육 화면에 표시되고, **교육기간에만 안전교육을 수강할 수 있다.**

연구실 안전교육

▶ 연구실안전교육 과정 안내 및 선택

과정명	2017년 전반기 연구실 안전교육 ▼ (※교육 기간내에 꼭 이수하시기 바랍니다.)
교육기간	2017.04.25 ~ 2017.04.30
과정구성	총 6시간으로 구성(필수-2시간, 선택-4시간)

▶ 안전교육 수강 현황 ※안전교육이 진행되지 않을 때 조치방법

교육진행상태 > 교육수강 초기화

번호	과목명(교육내용)	과목분류	인정시간(분)	분류	과목변경	수강여부(수강일)
1	연구실안전	안전일반	60	선택	변경	수강(2017.03.27) 다시보기

2.1.2 소속정보

기관의 소속정보를 관리한다. 특히 소속을 '폐쇄'상태로 변경하면 해당 소속의 사용자들은 로그인 할 수 없다.

총 23 건		소속 전체	전체	상태 전체	검색	등록
기관명	소속	상태	등록일	관리기능		
아이엠지테크	ImgTech	정상	2015.01.28	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	ImgTech	ImgTech	2015.01.28	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	test	정상	2013.09.10	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	공과대학	정상	2015.03.03	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	공과대학	환경공학과	2015.03.03	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	부품소재연구본부	정상	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	부품소재연구본부	차세대융합센터연구센터	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	부품소재연구본부	패키징연구센터	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	예술대학	정상	2015.02.26	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	예술대학	산업환경보건학과	2015.02.26	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	예술대학	조소과	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	이과대학	정상	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	이과대학	수학과	2015.05.15	보기	수정	정상 소속대상자변경
아이엠지테크	인문대학	정상	2015.02.26	보기	수정	정상 소속대상자변경

- ① 새로운 소속정보를 등록한다.
- ② 소속정보를 수정한다.
- ③ 소속정보를 폐쇄한다. 소속에 속한 사용자들은 로그인하지 못한다.
- ④ 소속에 있는 대상자를 선택한 소속으로 변경한다.



2.1.3 관리자정보

기관의 관리자정보를 관리한다. 관리자는 ①기관관리자, ②소속관리자로 구분된다. 기관관리자는 기관의 모든 정보를 관리하고, 소속관리자는 설정된 소속의 회원정보나 교육대상자 정보를 관리 할 수 있다.

1

총 2 건		소속	전체	전체	학(사)번	성명	검색	등록
기관명	성명	학(사)번	신분	관리자구분	관리그룹	관리기능		
한국대학교	나한국	K_Test10	직원	시스템관리자	전체	보기	수정	삭제
한국대학교	K_Test01	K_Test01	학부생	시스템관리자	전체	보기	수정	삭제

관리자 관리 X

▶ 관리자 관리

기관	한국대학교 2	3
관리자	<input type="text"/> 4	회원선택 <input type="checkbox"/> 기관 관리자
관리그룹	전체	전체

5 저장 닫기

- ① 기관관리자를 등록하기 위해 '등록' 버튼을 클릭한다.
- ② 관리자로 등록하기 위한 회원을 선택한다.
- ③ 기관관리자일 경우 '기관 관리자'를 체크한다. 기관관리자 명수에는 제한이 없다.
- ④ 소속관리자일 경우 관리를 위임할 소속을 추가한다. 소속의 수에는 제한이 없다. 즉 1명의 소속관리자가 여러 소속을 동시에 관리할 수 있다.
- ⑤ 관리자정보를 저장하기 위해 '저장' 버튼을 클릭한다.

참고) 소속관리자의 경우 일부 기능이 제한된다. - (2015년 8월 변경 기능)

- 소속관리자로 설정된 소속의 대상자만 관리할 수 있다.
- 교육대상자관리에서 안전교육 이수처리 및 교육진도관리 기능을 사용할 수 없다.

2.2 교육대상자관리

2.2.1 회원관리

기관의 전체 회원정보를 관리한다. '등록'을 통해 신규회원을 등록할 수 있는 기능도 제공한다.

1

총 15 건																					
소속		전체		전체		학(사)번		성명		신분		전체		상태		전체		검색		등록	
기관명	소속	성명	학(사)번	신분	학위	등록일	상태	관리기능													
한국대학교	경영철학과	나길동	K_Test02	대학원생	학사	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	경영학부	권선영	dmocracy	대학원생	석사	2015.02.12	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	경영학부	나한국	K_Test10	직원	비학위	2015.02.17	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	경영학부	아이엠	ksy	직원	비학위	2015.02.16	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	경영철학과	K_Test01	K_Test01	학부생	학사	2015.02.09	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	차세대융합센터연구센터	바길동	K_Test07	연구원	비학위	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	차세대융합센터연구센터	사길동	K_Test08	행정원	비학위	2015.02.12	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	차세대융합센터연구센터	아길동	K_Test09	일반	비학위	2015.02.12	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	파커징연구센터	마vvv길동	K_Test06	직원	비학위	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	조소과	K_Test101	K_Test101	연구원	학사	2015.02.13	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	조소과	다길동	K_Test04	조교	석사	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	수학과	나길동	K_Test03	대학원생	학사	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	인문대학	GHTest	GHTest	학부생	학사	2015.02.17	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	법학과	GGTest	GGTest	학부생	학사	2015.02.17	정상	보기	수정	삭제											
한국대학교	법학과	라길dd동	K_Test05	교원	석사	2015.02.11	정상	보기	수정	삭제											

◀ | ▶

- ① 신규회원을 등록한다.
- ② 회원정보를 삭제한다. 회원정보를 삭제해도 자료가 삭제되는 것은 아니며, 상태만 삭제로 변경된다. 삭제상태 인 회원은 로그인할 수 없다.

2.2.2 교육대상자관리

교육일정에 따라 교육대상자를 관리하는 기능이다. 교육대상자를 개별등록, 엑셀을 통한 대량등록을 할 수 있으며 필요에 따라 대량으로 교육대상자를 제외하는 기능도 제공한다.

기관명	소속	성명	학(사)번	신분	학년/기	교육시간	진행율	상태	관리기능
아이엠지테크	ImgTech	Test1	Test1	학부생	1	6	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	ImgTech	Test2	Test2	학부생	2	0	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	imgtech	테스트0001	test0001	학부생	1	6	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	test	김나래	knr0923	직원	0	6	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	환경공학과	기길동	111111	학부생	3	3	100	이수	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	환경공학과	최영숙	doayddun	연구원	0	8	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	차세대융합센터연구센터	바길동	777777	연구원	0	4	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	차세대융합센터연구센터	사길동	888888	행정원	0	8	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	차세대융합센터연구센터	아길동	999999	일반	0	4	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	패키징연구센터	마길동	666666	직원	0	2	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	조소과	다길동	333333	조교	2	6	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	수학과	나길동	222222	대학원생	1	6	100	이수	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	법학과	라길동	444444	교원	5	3	0	미진행	보기, 진도관리, 제외

① 교육대상자로 등록한다.

기관명	소속	성명	학(사)번	신분	학년/기	교육시간	진행율	상태	관리기능
아이엠지테크	ImgTech	Test1	Test1	학부생	1	6	0	미진행	보기, 진도관리, 제외
아이엠지테크	ImgTech	Test2	Test2	학부생	2	0	0	미진행	보기, 진도관리, 제외

① 개별등록 - 교육대상자를 회원 중에서 검색하여 1명씩 개별 등록한다.

개별등록

기관: 아이엠지테크

교육일정: 2020년 전반기 연구실 안전교육

교육시간: 신규 2 4 8 정기 3 6

대상자: 회원선택

■ 교육시간

- 1. 정기교육
 - 6: 고위험 연구실여자
 - 3: 저위험 연구실여자
- 2. 신규교육
 - 2: 대학생 대학원생
 - 4: 정밀안전진단 대상 연구실이 아닌 연구실에 채용된 근로자
 - 8: 정밀안전진단 대상 연구실에 채용된 근로자

※ 교육시간 및 대상자 선택 후 '저장' 버튼을 클릭한다.

② 교육대상자를 EXCEL을 이용하여 대량으로 등록한다.

교육대상자 대량등록

▶ 대량등록

기관: 한국대학교

교육일정: 2015년 2학기 연구실 안전교육 **1**

등록방법 **?**: 대상자 추가 대상자 삭제 후 추가(* 주의) **2**

샘플파일: 대량등록 샘플파일 및 설명서 다운로드 **3**

찾아보기 **업로드** **4**

전체건수	신규등록	업데이트	오류
0	0	0	0

▶ 오류내용 **5**

닫기

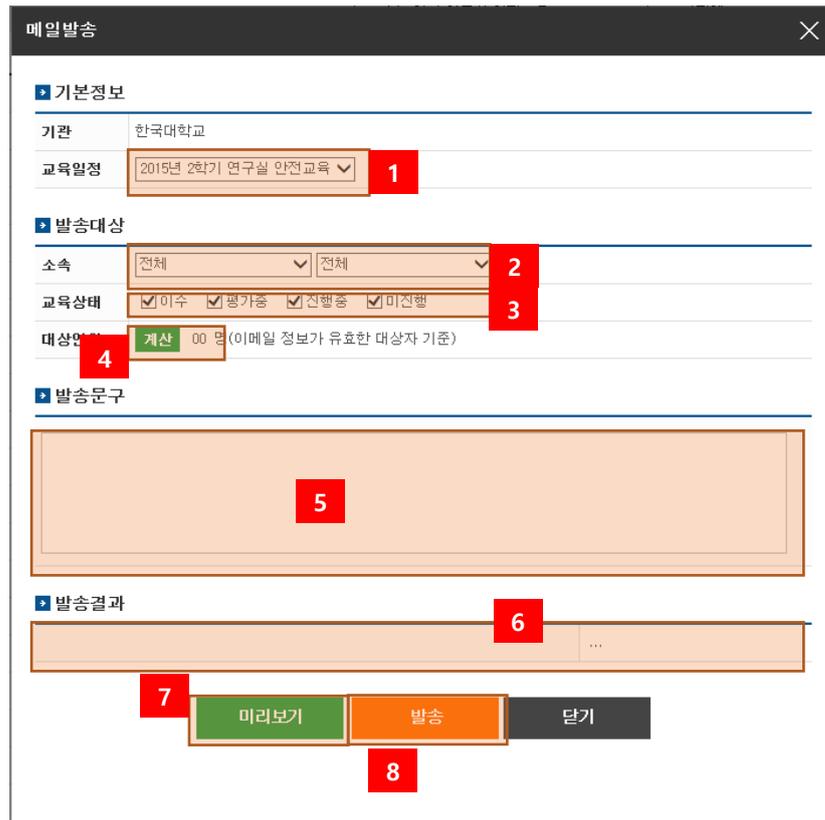
- ① 교육대상자 등록을 위한 교육일정을 선택한다.
- ② 교육대상자 등록 옵션은 아래 내용을 참고하여 설정한다.
 - 기존대상자 포함 업데이트 : 기존 등록되어 있는 대상자를 유지하고 신규추가
 - 엑셀에 있는 대상자만 등록 : 기존 대상자 삭제 후 엑셀에 있는 대상자만 추가
- ③ 대량등록을 위한 샘플 엑셀 및 도움말 파일을 다운로드 하여 참고한다.
- ④ 다운로드한 샘플파일을 활용해 교육대상자를 편집 후 저장한다. 저장한 엑파일 선택 후 '업로드' 버튼을 누른다.
- ⑤ 오류내용 확인 후 엑셀파일을 수정한다. ④를 반복한다

③ 교육대상자를 EXCEL을 이용하여 대량으로 제외(삭제)한다.



- ① 대량제외 엑셀 샘플 파일을 다운로드 한 후, 교육대상자에서 제외할 정보를 기입한다.
- ② 엑셀파일을 선택한다.
- ③ 오류내용을 확인 후 ②를 반복한다.

③ 교육대상자에게 이메일을 발송한다.



- ① 교육일정을 선택한다.
 - ② 이메일을 발송한 소속을 선택한다. 기본값은 전체이다.
 - ③ 이메일 발송할 교육대상자 조건을 선택한다.
 - ④ [계산]버튼을 클릭하여 이메일발송 대상자를 확인한다.
 - ⑤ 발송할 문구를 입력한다. 발송한 문구의 미리 정의된 양식에 기입되어 발송된다.
 - ⑥ 발송 후 발송이 성공한 명수 등 결과를 확인한다.
 - ⑦ 발송할 내용 및 문구를 확인할 수 있다.
 - ⑧ 이메일을 발송한다.
- ④ 이수증을 PDF 문서로 다운로드 한다.
 - ⑤ 교육대상자 정보를 확인한다.

회원정보
✕

회원정보

기관	한국대학교		
소속	부품소재연구본부>차세대융합센터연구센터		
성명	바길동	학번	K_Test07
신분	연구원	학위	비학위
이메일		휴대전화	--
상태	정상	등록일	2015.02.11

수정
삭제
닫기

안전교육 이수정보

교육일정	진행률	이수여부	이수번호
2015년 1학기 연구실 안전교육	0	이수	한국대학교_20150217_00015

⑥ 교육진도를 관리한다.

안전교육진도관리
✕

중사자정보

성명(학번)	가길동 (111111)	신분	학부생
소속	공과대학>환경공학과	학위	비학위
전화번호		핸드폰	01011111111
이메일	test1@naver.com	상태	정상

교육현황

교육일정	2020년 전반기 연구실 안전교육	현황(시간)	운행한 0 시간, 집합 2 시간
평가여부	미완료	평가완료일	
이수여부	진행중	이수번호	

교육이수현황 (총 3 건)

신규
2
4
8
1
정규
3
6
시간변경
이수처리
과목설정

과목명(교육내용)	과목분류	시간(분)	분류(필수)	전체페이지	이수페이지	과목변경	관리기능
연구실안전/산업안전보건법의 필수 안전관리 문서	안전일반	1	필수	12	0	변경	진도관리
안전보호구의 필요성	안전일반	1	필수	12	0	변경	진도관리
연구실안전법상 연구실의 정의와 구분	안전일반	1	선택	13	0	변경	진도관리

닫기

- ① 교육이력을 초기화 한다. 초기화 시 과목설정, 교육이력 모두가 초기화된다.
- ② 교육시간을 설정한다.
- ③ 이수 처리한다. 이수처리하기 위해서는 과목이 설정되어 있어야 한다.
* 소속관리자일 경우 버튼이 나오지 않는다.

- ④ 교육과목을 설정한다.
- ⑤ 선택한 과목을 변경한다.
- ⑥ 진도를 관리한다.
 - * 소속관리자일 경우 버튼이 나오지 않는다.
- ⑦ 교육대상자에서 제외한다.

2.2.3 가입대기자승인

기관명	소속	성명	학(사)번/아이디	신분	가입사유	등록일	1	2
한국대학교	경영학부	나한국	test10	학부생	한국대학교 ...	2015.02.17	보기	승인

- ① 가입 대기자를 승인한다. 교육시간 선택 후 '등록' 버튼을 클릭한다. 승인결과는 이메일로 통보된다.



- ② 가입대기자를 거부한다. 결과는 이메일로 통보된다.

2.3 집합교육관리

2.3.1 집합교육관리

집합교육을 관리하는 기능으로 교육과정별 특성은 아래와 같다.

- 정기교육 : 정기교육으로 집합교육 실시 시간이 온라인교육과 결합하여 이수 처리된다.
- 예) 홍길동 - 집합식 정기교육 3시간 이수, 온라인교육 3시간 이수 -> 이수처리

(집합교육 이력이 있을 경우 평가는 생략한다.)

- 신규/정기 채용 : 신규채용 2시간 차감 후 정기교육으로 이수 처리된다.
 예) 홍길동 - 집합식 신규/정기채용 교육 5시간 이수 시 신규채용 2시간, 정기교육 3시간 이수 처리된다.
- 특별안전 : 특별안전교육 이력을 관리한다.

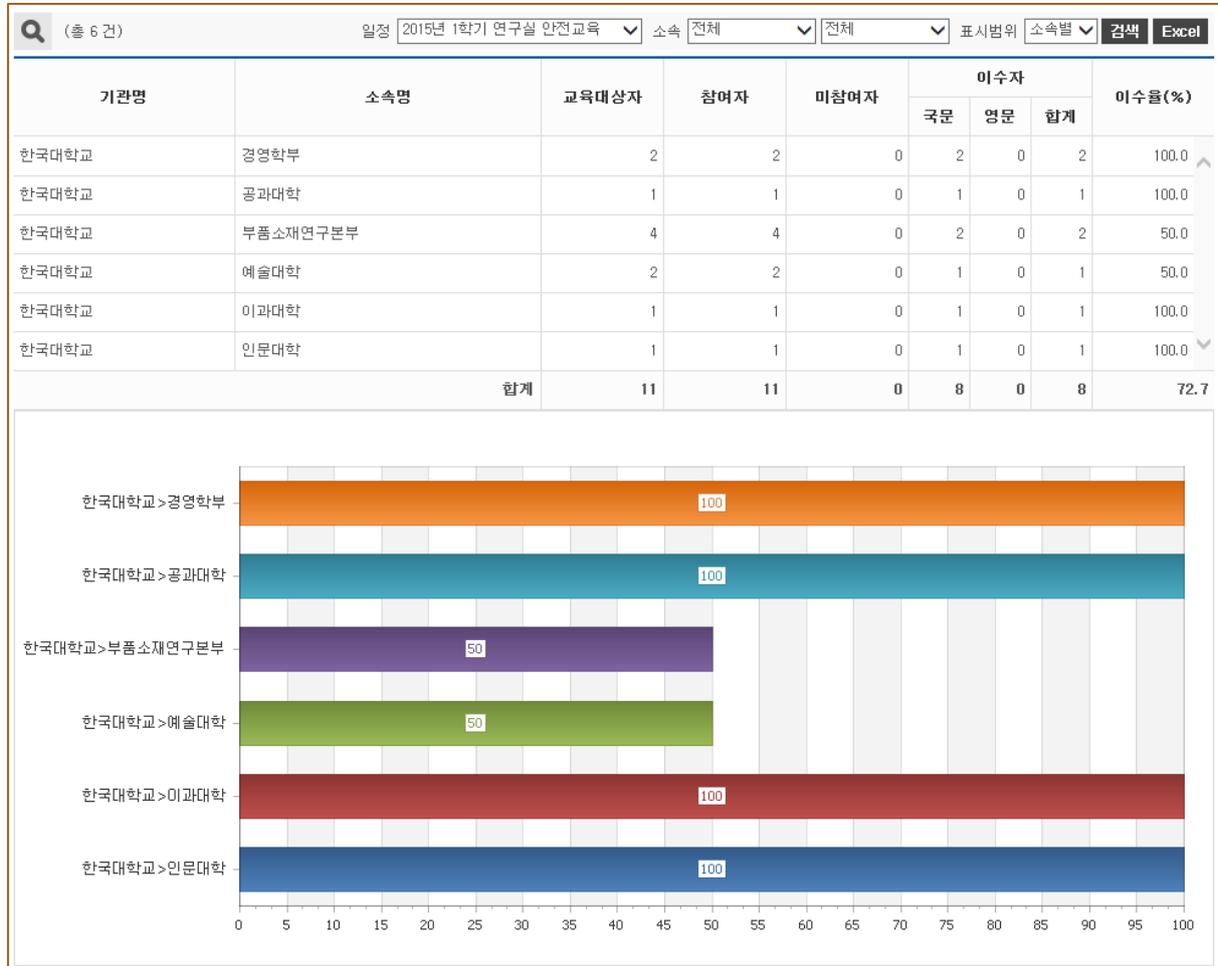
[그림 2.3.1.1 집합교육관리]

- ① 집합교육 정보를 입력한다.
- ② 증빙사진을 선택한다.
- ③ 집합교육 참여자 등록양식을 다운로드 하여 작성한다.
- ④ 작성한 EXCEL파일을 선택한다.
- ⑤ 등록버튼을 누른다. 이때 EXCEL파일에 오류가 있다면 ⑥에 표시된다. ⑥에 표시된 오류내용을 수정 후 EXCEL 파일을 저장 후 ④를 반복한다.

2.4 안전교육통계

2.4.1 안전교육통계

기관의 안전교육 통계를 확인할 수 있다. 표시범위를 선택하여 세부적인 교육통계를 확인한다.



2.4.2 기관별통계

기관별통계는 안전교육센터에서 교육을 진행하고 있는 타 기관의 안전교육통계를 확인하는 기능이다.

Q (총 19 건) 일정 2016년 1학기 연주시 안전교육 검색 Excel

기관명	교육대상자	참여자	미참여자	이수자			이수율(%)
				국문	영문	합계	
광양보건대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
광주과학기술원	1	1	0	0	0	0	0.0
광주대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
광주여자대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
군산대학교	218	218	0	1	0	1	0.6
군장대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
남부대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
동신대학교	2	2	0	0	0	0	0.0
목포대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
목포해양대학교	164	164	0	31	4	35	21.3
서울여자대학교	199	199	0	7	0	7	3.5
세원대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
아이엔지텍	2	2	0	0	0	0	0.0
원광대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
전주대학교	2	2	0	0	0	0	0.0
전주비전대학교	1	1	0	0	0	0	0.0
한국대학교	11	11	0	8	0	8	72.7
합계	610	610	0	47	4	61	8.4

기관명	이수율(%)
광양보건대학교	0.0
광주과학기술원	0.0
광주대학교	0.0
광주여자대학교	0.0
군산대학교	0.6
군장대학교	0.0
남부대학교	0.0
동신대학교	0.0
목포대학교	0.0
목포해양대학교	21.3
서울여자대학교	3.5