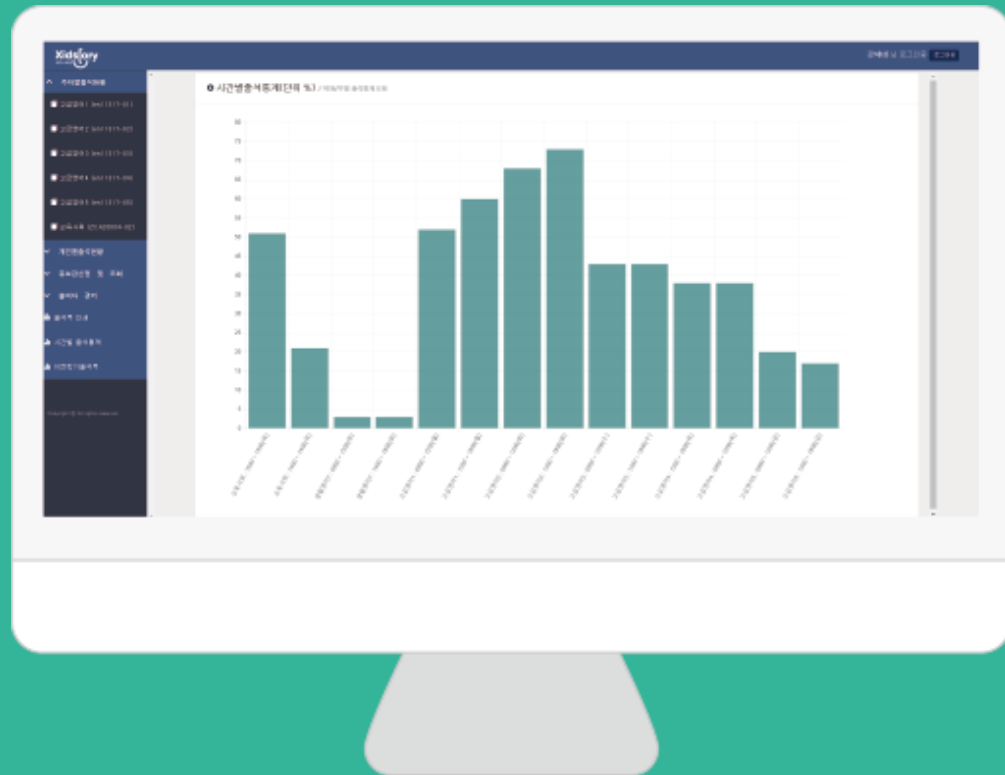


# Instructions of Professor's webpage



---

## Professor's webpage

---

<https://att.mokwon.ac.kr/mokwon/online/>

[바로 가기](https://att.mokwon.ac.kr/mokwon/online/)

# Log-in

- This is login page of professors.
- IE (Internet Explorer) works normally from version 10.  
In earlier versions, is not supported.
- If you cannot available IE's version upgrade, please download and use Chrome.

교수자 모드

아이디

비밀번호

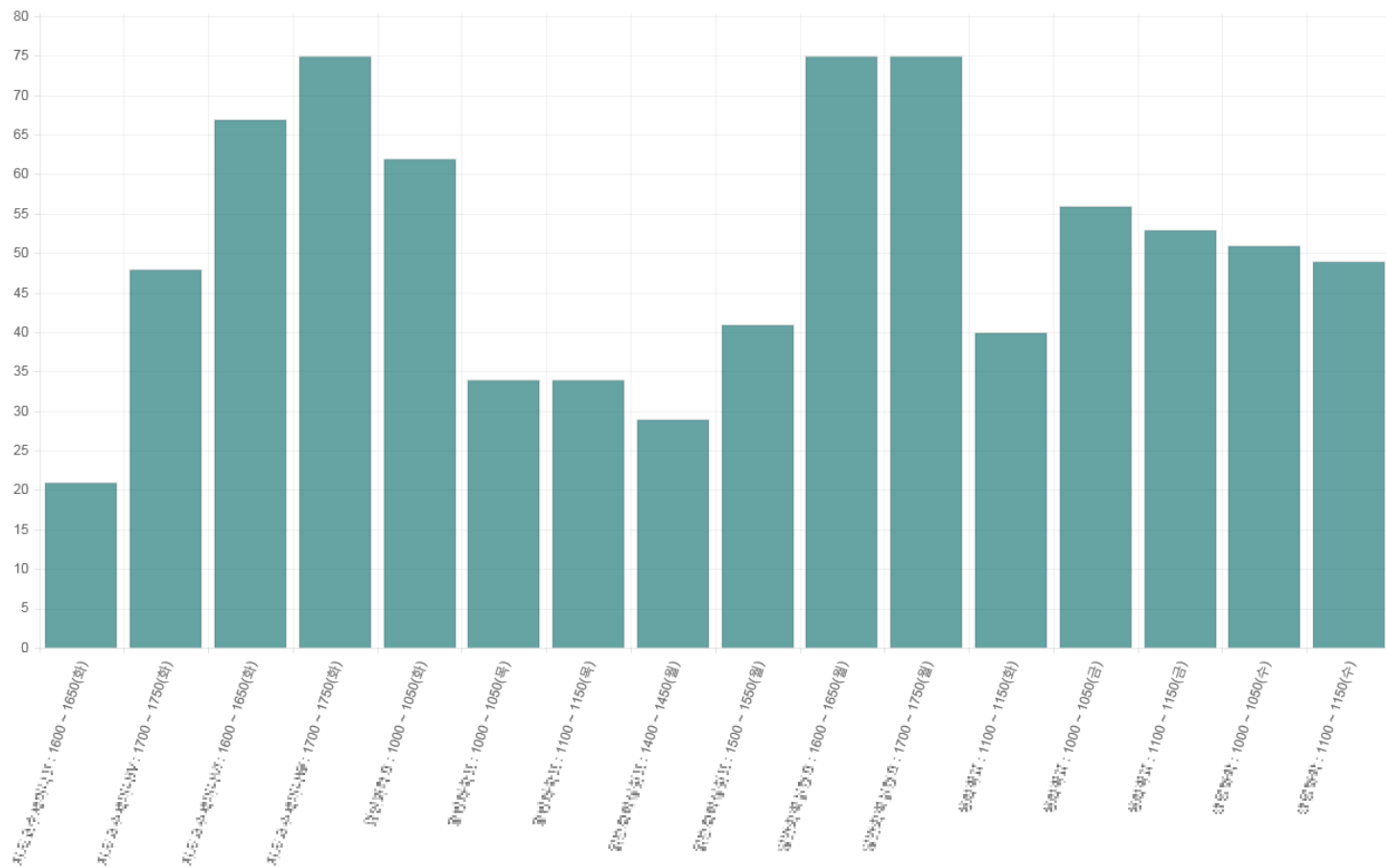
IE 10 이전 버전에서는 작동하지 않습니다.  
IE 업그레이드 또는 Chrome을 사용해 주세요.

로그인

# Attendance statistics

- When you log in successfully, you can see attendance statistics.
- Attendance statistics can see all your course by time. (statistical unit : %)

● 시간별 출석 통계(단위 %) / 학과/부별 출석 통계조회



# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

- If you choose course in this page, you can change student's attendance by time or week.
- When you can change the attendance time, **출결처리** button is displayed. And if you cannot change the attendance time, **출결정보** button will display.
- If you want to change attendance as student attendance book, please push **출석부수정** button.

○ / 주차별출석현황

강좌번호		분반		학과		학년	
시수		인원		요일/시간		강의실	

출석부수정

주차	수업일	수업시간	보강일 및 시간	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	
1		09:00~12:00		4	0	0	1	0	출결처리	일괄처리
		12:00~18:00		2	0	0	3	0	출결처리	
2		09:00~12:00		0	0	0	0	5	출결처리	일괄처리
		12:00~18:00		0	0	0	0	5	출결처리	
3		09:00~12:00		0	0	0	0	5	출결처리	일괄처리
		12:00~18:00		0	0	0	0	5	출결처리	
4		09:00~12:00		0	0	0	0	5	출결처리	일괄처리
		12:00~18:00		0	0	0	0	5	출결처리	

## 01. 출결처리 Attendance process

- ☐ 이름
 ☐ 학번
 

선택정렬

☐ 출석
 ☐ 결석
 

선택변경

초기화

저장

저장 및 닫기

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학번	출결구분	사유	처리			
<input type="checkbox"/>	1			미출결		<div>출석</div>	<div>지각</div>	<div>조퇴</div>	<div>결석</div>
<input type="checkbox"/>	2			미출결		<div>출석</div>	<div>지각</div>	<div>조퇴</div>	<div>결석</div>
<input type="checkbox"/>	3			미출결		<div>출석</div>	<div>지각</div>	<div>조퇴</div>	<div>결석</div>
<input type="checkbox"/>	4			미출결		<div>출석</div>	<div>지각</div>	<div>조퇴</div>	<div>결석</div>
<input type="checkbox"/>	5			미출결		<div>출석</div>	<div>지각</div>	<div>조퇴</div>	<div>결석</div>

# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

## 02. 출결정보 Attendance information

● **출결정보** button moves to new page where can confirm course information.



☐ 이름

☐ 학번

선택정렬


닫기

순번	이름	학번	출결구분	사유
1			미출결	
2			미출결	
3			미출결	
4			미출결	
5			미출결	


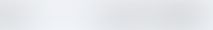
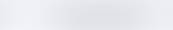
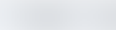
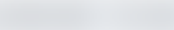



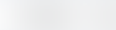
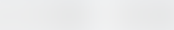

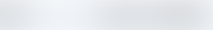

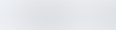
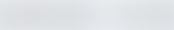



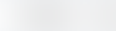
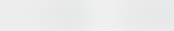
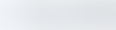
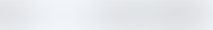

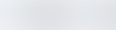
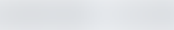



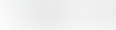
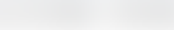
# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

## 03. 일괄처리 Batch processing

- **일괄처리** button moves to new page where can change student's attendance by week.
- It is possible to change student's attendance one by one. And using check box, you can change multiple students at the same time.

☐ 
☐ 이름
 ☐ 학번

☐ 출석
 ☐ 결석

<input type="checkbox"/>	순번	이름	학과	학번	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리	비고
<input type="checkbox"/>	1						미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	
<input type="checkbox"/>							미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	
<input type="checkbox"/>	2						미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	
<input type="checkbox"/>							미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	
<input type="checkbox"/>	3						미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	
<input type="checkbox"/>							미출결		<input type="button" value="출석"/> <input type="button" value="지각"/> <input type="button" value="조퇴"/> <input type="button" value="결석"/>	



# 주차별 출석현황 Weekly Attendance Status

## 04. 출석부수정 Modification of student attendance book

- **출석부수정** button moves to new page where can modify attendance as student attendance book.
- It is possible to modify one student by a time or a whole time. Also it is possible to modify by time and week.

### 학년도 학기 출석부

○이름 ○학번 선택필

학수번호 과목명 담당교수 강의실 수업시간

'O': 출석, 'X': 지각, '◎': 조퇴, '/' : 결석, '-': 미출결

순번	학과	학번	학년	성명	수정	총출석수	총결석수	주월일시	1주 ▼	2주 ▼	3주 ▼	4주 ▼	5주 ▼	6주 ▼	7주 ▼	8주 ▼	9주 ▼	10주 ▼	11주 ▼	12주 ▼	13주 ▼	14주 ▼	15주 ▼
1					▶	2	0		-	-	-	-	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
2					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
3					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
4					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-
5					▶	0	2		-	-	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-

# 개인별 출석현황 Individual Attendance Status

● If you choose a course in this page, you can confirm attendance information by individual students.

● 출결처리 button goes to the page where you can confirm and modify attendance information for individual students.

● If you want to check all state of that course as a student attendance book, please press 출결현황 button.

○ /개인별출석현황

○이름 ○학번 선택정렬

강좌번호		분반		학과		학년	
시수		인원		요일/시간		강의실	

출결현황

순번	이름	학번	학과/학부	앱설치여부	출석	지각	조퇴	결석	미출결	처리	비고
1				설치	2	0	0	0	28	출결처리	
2				설치	0	0	0	2	28	출결처리	
3				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	
4				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	
5				미설치	0	0	0	2	28	출결처리	

# 개인별 출석현황 Individual Attendance Status

## 01. 일괄처리 Batch processing

● 출결처리 button moves to pages where can confirm or modify the student attendance information.

● Using check box, you can change student's attendance or absence.  
Also you can modify multiple hours and dates at once.

☐ 출석
 ☐ 결석
 선택변경
저장
저장 및 닫기

<input type="checkbox"/>	주차	수업일	수업시간	출결구분	사유	처리			
<input type="checkbox"/>	1			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	2			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>	3			미출결		출석	지각	조퇴	결석
<input type="checkbox"/>				미출결		출석	지각	조퇴	결석

## 02. 출결현황

### Attendance status

학년도 학기 출석부

학수번호		과목명		담당교수		강의실		수업시간	
------	--	-----	--	------	--	-----	--	------	--

[illegible]

# 출석미달자관리

## Student Management

- If you select courses, you can see lists of students who has over 34% absent.
- If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's phone.

### 1. 출석미달자조회

Search students  
over 34% of absent

● /출석미달자 (결석수 25% 이상)

○이름 ○학번 **선택정렬**

강좌번호	분반	학과	학년
시수	인원	요일/시간	강의실

출석미달자조회 ▼ 검색

**알림보내기**

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1				11

# 출석미달자관리 Student Management

- You can select a list from the upper left and search for a list of students who are not more than 25% and less than 34 % of the total absence.
- If you press **알림보내기** button, you can send a alarm to student's phone.

## 02. 출석미달주의자조회 Search students 25%~34% of absent

○ /출석미달주의자 (결석수 20% 이상 25% 미만)

○이름 ○학번 **선택정렬**

강좌번호		분반		학과		학년	
시수		인원		요일/시간		강의실	

출석미달주의자조회 ▼ 검색

**알림보내기**

순번	이름	학번	학과/학부	결석시수
1				7

# 출석부 인쇄

Print student  
attendance book

● If you select print a student attendance book on page's left side, you can see a image such as down side.

When you click 과목별 출석부 인쇄 하기 button, you can download a print program.

## ● 출석부인쇄 / 과목별 출석부인쇄

※ 아래 버튼을 눌러 인쇄 프로그램을 저장(설치) 후 프로그램을 실행하여 출석부를 인쇄합니다.  
프로그램은 전자출결 웹페이지와 별도로 구성되며 실행 후 한번 더 로그인 하셔야 사용 가능합니다.

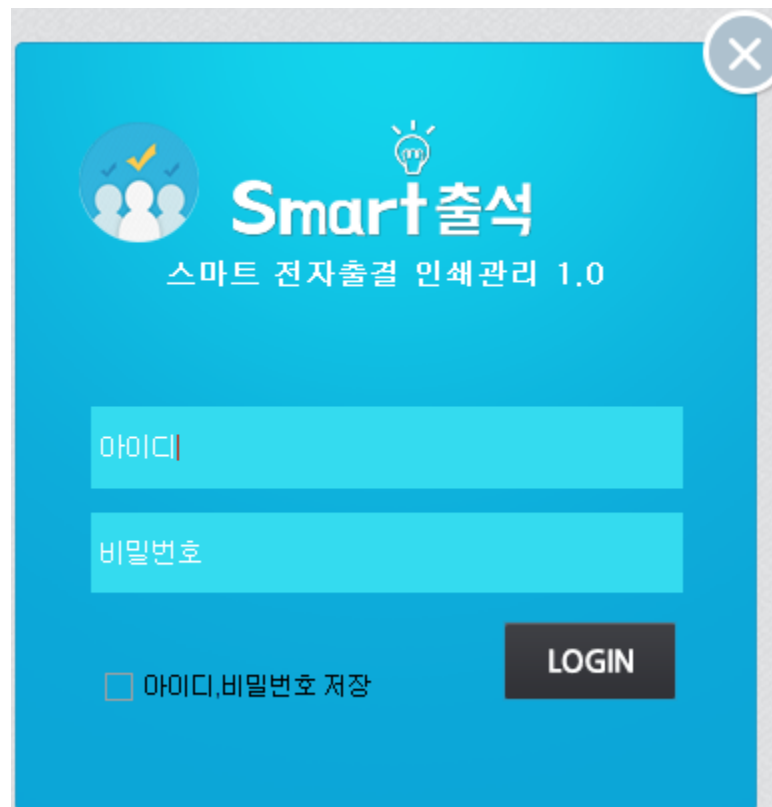
과목별 출석부 인쇄 하기

# 출석부 인쇄 Print student attendance book

● It generate icon after a print program have downloaded.



You have to log in one more time, because the print program and webpage is different to each other.



Smart 출석

스마트 전자출결 인쇄관리 1.0

아이디

비밀번호

☐ 아이디, 비밀번호 저장

LOGIN




# 출석부 인쇄 Print student attendance book

● When you log in the print program, you can see you course lists.


스마트 전자출결 인쇄관리 v 1.0

2018-05-09

로그아웃


씨드시스템

교과목 기본정보
상세보기

순번	과목코드	과목명	강의실
1	1000000000	대학원 석사학위논문	1000000000

# Print a student attendance book

● When you double-click a course or click a detailed view after select a course, it moves to a student attendance book.

You can change the student arrangement with the buttons above. You can print out the attendance book and Excel file with the lower button.

You can return to course list by using the close button at the bottom right or the X button in the upper right corner.

출석부

출석: 지각× 결석× / 미출결: -

이름순정렬

학번순정렬

시간별 보기

주차별 보기

과목코드	교과과목명	학 점	교수명	교수코드	강의실및강의일시	024-0175[수10][수11]	강의시수	32																											
연번	학과	학번	학년	성명	03 02 수 10	03 02 수 11	03 09 수 10	03 09 수 11	03 16 수 10	03 16 수 11	03 23 수 10	03 23 수 11	03 30 수 10	03 30 수 11	04 06 수 10	04 06 수 11	04 13 수 10	04 13 수 11	04 20 수 10	04 20 수 11	04 27 수 10	04 27 수 11	05 04 수 10	05 04 수 11	05 11 수 10	05 11 수 11	05 18 수 10	05 18 수 11	05 25 수 10	05 25 수 11	06 01 수 10	06 01 수 11	06 08 수 10	06 08 수 11	
1	한국사	2000000001	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	국어국문	2000000002	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	한국사	2000000003	4	이수진	-	-				/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	국어국문	2000000004	3	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	한국사	2000000005	3	이수진	/	/				/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	한국사	2000000006	4	이수진	X		X			/	/						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	한국사	2000000007	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	한국사	2000000008	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	한국사	2000000009	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	국어국문	2000000010	3	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	국어국문	2000000011	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12	한국사	2000000012	2	이수진	/	/				/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	국어국문	2000000013	3	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14	한국사	2000000014	2	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15	한국사	2000000015	4	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16	한국사	2000000016	2	이수진						/	/	/					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

출석부 표지 인쇄

출석부 양식 인쇄

출석부 인쇄

엑셀저장

닫기

Thank you.