

## (재)대전창조경제혁신센터 직원(정규직 근로자) 채용 공고(안)

(재)대전창조경제혁신센터에서는 책임감과 전문성을 바탕으로 창의적으로 일할 수 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 12월 1일

(재)대전창조경제혁신센터 대표이사



### 1. 채용분야 및 인원

고용형태	채용분야	직급	인원	근무기간	직무분야
정규직	경영 일반	사원	1	-	- 센터 행정(법인 운영 등) 및 재무, 총무 등 경영 전반에 관한 업무 수행

※ 내규에 따라 3개월 간 수습기간 부여하며, 수습기간 중 근무상태가 불량하거나 자질이 부적합하다고 판단될 경우 면직될 수 있음.

### 2. 응시자격요건

#### ○ (공통요건)

- 응시연령 및 성별, 학력 제한 없음

※ 단, 대전창조경제혁신센터 인사관리규정 제47조에 의해 정년(60세)을 초과하지 않는 자

- 대전창조경제혁신센터 인사관리규정 제8조 규정의 결격사유에 해당하지 않는 자

※ 제8조(결격사유) 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 각 호에 해당하는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
6. 다른 기관에서 파면 또는 징계처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
7. 임용제출 서류 중 중요사항을 허위로 작성하여 제출한 자
8. 부정합격자
9. 비위면직자 등 취업제한자

## ○ (채용분야 응시자격 요건)

고용형태	채용분야	직급	자격기준 및 우대사항
정규직	정부사업 운영관리	사원	- 자격요건 제한없음 * 우대사항 : 공공기관 등 행정기관 근무 경력자

## 3. 근무장소 및 보수

### ○ (근무장소) (재)대전창조경제혁신센터

- (보수) 「대전창조경제혁신센터 보수규정」에 의거 기본연봉 책정기준에서 채용 예정자의 능력·경력 등을 고려하여 결정  
 - 사원급 : 25,883천원 ~ 40,000천원

※ 상기 보수(기준연봉)는 「대전창조경제혁신센터 보수규정」에 의거 기본연봉 책정기준에서 채용 예정자의 능력·경력 등을 고려하여 결정  
 ※ 기준연봉 외 수당(정액급식비, 시간외수당, 연월차 수당, 선택적 복지비 등)은 센터 제규정에 의거 예산범위 내에서 별도 지급 가능

## 4. 합격기준

### ○ (전형절차)

전형	평가기준	합격자결정	비고
필기전형	NCS 직업기초능력평가	- 60점 이상 득점자 선발	응시자수가 20인 미만인 경우 필기시험 생략
서류전형	자격기준, 자기소개서, 경력사항	- 채용인원의 5배수 선발	
면접전형	직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정	- 최종 합격자(1인) 선발	
최종합격자결정	임용 결격사유 등 조회	- 결격사유 발생 시 임용취소	

### ○ (전형별 합격기준)

- 필기전형
  - (평가방법) NCS 직업기초능력평가 진행, 60점 이상(과락 기준) 득점자 전원 선발

필기전형 배점					
계	의사소통능력(10문항)	자원관리능력(10문항)	문제해결능력(10문항)	조직이해능력(10문항)	직업윤리(10문항)
100점	20	20	20	20	20

- (선정방법) NCS 직업기초능력평가 60점 이상 득점자 중 고득점 순위로 결정, 동점자의 경우 전원 합격처리(60점 미만 불합격)

※ 응시원서 접수결과 응시자 수가 20인 미만인 경우 필기시험을 생략하고 서류전형 진행

## - 서류전형

- (평가방법) 응시 서류를 기준으로 배점표에 의거 평가하여, 채용인원의 5배수 선발

서류전형 배점					
계	자기소개서	보고서 작성능력	전문지식 및 응용력	창의력 및 논리의 타당성	센터 목적사업 실현을 위한 자세
100점	40	10	20	20	10

- (선정방법) 평가점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점 순위로 결정, 동점자의 경우 전원 합격처리

## - 면접전형

- (평가방법) 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정, 면접심사 전형기준에 따라 발표면접 진행

면접전형 배점					
계	센터 목적실현을 위한 정신자세	전문지식과 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	창의력·의지력 및 발전가능성	조직의 화합 등 직장인으로서의 자세
100점	20	20	20	20	20

- (선정방법) 면접심사 평가점수 평균이 70점 이상인 자로 고득점자로 최종 합격자 선발

## ○ (합격자 선발)

- 면접심사 평가점수 평균이 70점 이상인 자 중 최고 고득점을 최종 합격자 선발
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격 기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 적격자가 없을 경우, 합격자를 선정하지 않음
- 동점자 발생 시 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정하며, 취업 지원대상자가 없을 경우에는 동점자에 대해 면접을 재실시하고, 재실시한 면접에 대해서도 동점인 경우 서류심사 점수가 높은 자를 우선함

## ○ (최종합격자)

- 임용결격 사유 등 조회 후 결과에 문제 없을 시 최종 합격

## 5. 가 점

구분	가산점	적용범위	비고
취업보호 (지원) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」에 따른 대상자           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전형별 만점의 5~10% 가점 부여</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 및 면접전형 각각 적용</li> <li>• 선발 예정 인원 4명 이상부터 적용</li> </ul>	본 채용 해당없음
장애인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전형별 만점의 3~5% 가점 부여</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 및 면접전형 각각 적용</li> </ul>	

- 적용방법 : 가점 적용은 서류제출 시행 전일까지 유효하게 등록된 경우에 한하며, 중복 시 응시자에게 유리한 요인 하나만 적용함

## 6. 응시원서 접수 및 채용일정

구 분	채용일정	비 고
공고기간	- 2025.12.01.(월) ~ 2025.12.15.(월)	- 홈페이지 공고 및 채용시스템 안내
접수기간	<b>- 2025.12.01.(월) ~ 2025.12.15.(월) 17:00까지</b>	- 채용시스템을 통해 응시원서 등 제출
필기전형	- 2025.12.20.(토) / 예정	- 장소 : 추후 별도 통지 예정
필기전형 합격자발표	- 2025.12.24.(수) / 예정	- 채용시스템 · 홈페이지 게재 및 개별통보
서류전형	- 2026.01.06.(화) / 예정	
서류전형 합격자발표	- 2026.01.07.(수) / 예정	- 채용시스템 · 홈페이지 게재 및 개별통보
면접전형	- 2026.01.13.(화) / 예정	- 장소 : 대전창조경제혁신센터 본원
면접전형 합격자발표	- 2026.01.14.(수) / 예정	- 채용시스템 · 홈페이지 게재 및 개별통보
임용(예정)	- 2026.01.26.(월) / 예정	

- 접수방법 : 서류 접수 사이트(<https://dci.incruit.com>)를 통해 응시원서 제출
- 서류, 면접, 합격자 발표, 임용 일정 등은 센터 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지, 채용시스템 게재 및 개별통보 함

## 7. 제출서류 및 제출방법

### ○ 채용지원 시 제출서류(서류 접수 시스템을 통해 제출)

1. 응시원서

2. 이력서

※ 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(증빙자료가 없는 학력 및 경력은 인정하지 않음)

3. 자기소개서 1부

4. 직무수행계획서 1부

5. 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

6. 자격요건 검증을 위한 동의서(반드시 자필 서명 후 스캔하여 첨부)

※ 「블라인드 채용」에 위배되는 개인정보(생년월일, 성별, 학력, 가족관계 등)를 작성할 경우, 불이익이 있을 수 있음

### ○ 서류전형 합격자(면접전형 예정자) 제출서류

1. 경력증명서(재직증명서) 원본 1부(해당자에 한함)

- 경력증명서(재직증명서) : 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 구체적으로 기재, 발급담당자 연락처 기재
- 건강보험자격 특실확인서 또는 4대 사회보험 가입자 가입내역서(경력증명서나 재직증명서 제출 시 반드시 첨부) / 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력 가능

※ 이력서상의 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험 자격특실확인서로 증명이 가능하여야 함. 단, 국민건강보호법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함.

- ※ 건강보험자격득실확인서에서 확인되지 않는 경력이나, 경력기간을 상이하게 기재할시 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음.
- ※ 해외근무로 인해 건강보험 자격득실확인서 제출이 불가한 경우에 한하여 경력을 증빙할수 있는 추가 자료 제출

## 2. 최종학력 졸업(예정) 증명서 또는 학위증명서

### 3. 공인어학 성적 및 자격증 (해당자에 한함)

- ※ 입사지원서 접수마감일까지 성적표가 발급되고 유효한 공인어학성적 및 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한하며 직무와 관련된 자격증을 중심으로 작성 요망
- ※ 외국어로 기재된 서류는 반드시 한글번역본(공증한 경우만 인정) 첨부
- ※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류는 인정하지 않음.

## ○ 서류전형 합격자(면접전형 예정자) 제출서류 제출방법

1. 대상 : 서류전형 합격자(면접전형 예정자)
2. 방법 : 제출서류 목록을 참고하여 서류전형 합격 발표 후 제출 기간내 제출
  - ※ 미제출시 면접전형 응시 불가하며, 세부사항은 별도 안내예정
3. 기간 : '26. 1. 7.(수) ~ '26. 1. 9.(금) 12:00 까지

구 분		내 용
우대사항	① 장애인 증명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련법에 의한 장애인 증명서</li> </ul>
입사지원서 증빙	① 경력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서(재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 국민건강보호법 제5조제1항에 따른 건강보험 가입 제외자는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명</li> <li>** 해외근무로 인해 건강보험자격득실확인서 제출이 불가한 경우에 한하여 경력을 증빙할 수 있는 추가 자료 제출</li> </ul> </li> </ul>
	② 최종학력 졸업 (예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원본 1부 또는 학위증명서 사본 1부           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 해외학위 취득자는 한국연구재단의 학위신고필증 사본 또는 공증받은 한글번역본 제출</li> </ul> </li> </ul>
	③ 공인어학성적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서에 작성한 공인어학시험 성적표 사본</li> </ul>
	④ 보유 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서에 작성한 자격증 사본 등</li> </ul>

- ※ 입사지원서에 입력한 사항은 증빙서류가 반드시 구비·제출되어야 하며, 증빙서류 미제출, 불일치, 증빙 확인 불가 시 허위사실 기재로 판단, 탈락 처리될 수 있음을 유의
- ※ 제출서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급분만 인정. 단, 발급일이 무관한 서류는 제외
- ※ 제출서류 내 원본확인번호를 통해 제출서류의 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본확인 번호를 확인할 수 있는 서류로 제출
- ※ 서류전형 합격자 발표 이후에 최소한으로 증빙서류를 제출하도록 하며, 제출서류는 평가위원에게 제공하지 않음

## 8. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 임용자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바라며, 채용분야별 중복지원 불가(채용과정 중 중복지원 발견 시, 지원내역 모두 탈락처리함)
- 채용관련 청탁자, 비리 연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 응시자의 부적합한 결격사유 확인 또는 채용이후 부정합격 확인 시 합격 및 임용 취소 될 수 있음
- 임용 후 내부사정에 따라 근무부서 및 업무 변경 가능
- 응시원서나 각종 접수 서류의 기재착오 및 누락, 연락두절 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임임
- 제출된 서류는 원칙적으로 반환하지 않으나, 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 반환할 수 있으며, 이 경우 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 서면 또는 전자우편 등의 방법으로 채용서류의 반환을 청구하여야 함
- 채용공고 결과 응시인원이 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수 기일을 5일 이상 연장하여 재공고할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 제출서류의 기재 사항이 사실과 다르거나 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있음
- 합격자 발표는 대전창조경제혁신센터 홈페이지 및 채용시스템에 게시함
- 최종합격자는 우리 센터가 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 함
- 본 채용일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 대전창조경제혁신센터 홈페이지 및 채용시스템에 게시함
- 기타 문의사항은 (재)대전창조경제혁신센터 인사담당자(☎ 042-385-0552)

상기 명시된 유의사항을 필히 확인하시기 바라며 확인 소홀로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 명심하시기 바랍니다.