

# 한전FMS 2025년 제2차 채용 공고

## 1. 채용예정인원 : 사원급 12명(행정사무), 대리급 3명(경비지도사)

구분	분 야	모집인원						합계
		본사	서울	경원	충청	호남	영남	
4직급	행정사무 사원급	12(전국권 채용)						12
	경비지도사 대리급	-	1	1	-	-	1	3
합계		-	1	1	-	-	1	15

\* 중복 지원 불가 / 행정사무, 경비지도사 중 한 곳만 지원 가능  
(단, 최종합격자의 근무지는 회사 내부 사정에 따라 추후 변경될 수 있음)

## 2. 채용수준 : 4(나)직급 대학졸업 수준

“대학졸업 수준”은 입사 후 처우수준(관련규정 따름)을 의미하며, 학력에 관계없이 지원 가능함. \* 고등학교·전문대학·4년제 대학 재학/휴학/중퇴자도 지원가능

## 3. 자격요건

구 분	자 격 요 건	
연 령	· 제한없음 [단, 공고일 현재 당사 규정에 따라 정년(만60세) 도달한 자는 지원불가]	
병 역	· 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 - 남성의 경우 군필 혹은 면제자(접수 마감일 기준)	
학 력·전 공	행정사무	제한없음
	경비지도사	관련분야 자격증 보유자 <b>붙임 1</b>
외 국 어	행정사무	· 영어 등 3개 외국어 중 1개 이상 자격증 보유자 <b>붙임 2</b> - 접수 마감일까지 유효한 국내 정기시험 성적만 인정하며, 사이버 국가 고시센터에 등록된 영어성적은 5년까지 인정(국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적은 불인정) - 해외학위자도 국내 외국어 유효성적을 보유해야 지원 가능 (TOEIC 기준 : 650점 이상)
	경비지도사	해당없음
기 타	· 당사 인사관리규정 제10조 신규채용자의 결격사유가 없는 자 <b>붙임 3</b> · 회사가 정한 입사일로부터 즉시 근무가능한 자 · 지원서 접수마감일 현재 한전FMS 4(나)직급 정규직원으로 재직 중이지 않은 자	

## 4. 지원서 접수

□ 접수기간 : **12. 3.[수] 15:00 ~ 12. 17.[수] 15:00**

○ 채용홈페이지에서 온라인 접수

## 5. 채용절차 및 일정 (행정사무 사원급)

전형단계	평가기준(배점)	합격배수	일정 및 장소
<b>1차전형</b> (서류전형)	① 공인영어점수(100) <sup>1)</sup> ② 자격증 가점(20) <sup>2)</sup> ③ 필수 자격증(적·부) ④ 자기소개서(적·부)	30배수 이내	① 합격자 발표 : 12. 24.(수)
<b>2차전형</b> (필기전형)	· 인성검사(적·부)	적격자 전원 합격	① 일자 : 12. 24.(수) ~ 12. 26.(금) ② 장소 : 온라인 응시 ③ 합격자 발표 : 12. 31.(수)
	· 직무능력검사(100)	5배수 이내	① 일자 : '26. 1. 3.(토) ② 장소 : 회사 지정 장소 ③ 합격자 발표 : '26. 1. 7.(수)
<b>3차전형</b> (직무면접)	· 기본소양 및 직무역량 등(100) · 직무능력검사(50)	3배수 이내	① 일자 : '26. 1. 12.(월) ② 장소 : 회사 지정 장소 ③ 합격자 발표 : '26. 1. 15.(목)
※ 3차전형 합격자 : 외국어 성적, 자격증, 가점 등 증빙서류 제출(4차전형 참석 시 제출)			
<b>4차전형</b> (종합면접)	· 개인역량 및 조직적합도(100)	1배수 이내	① 일자 : '26. 1. 20.(화) ② 장소 : 나주(본사) ③ 합격자 발표 : '26. 1. 23.(금)
<b>최종결과</b> (신체검사)	· 적·부	-	① 일자 : '26. 1. 23.(금) ~ 1. 26.(월) ② 검사지역 : 전 지역 ③ 합격자 발표 : '26. 1. 28.(수)

\* 상기 일정은 회사사정, 대외여건에 따라 변동 가능하며 변동 시 안내 예정

### □ 전형별 동점자 처리 기준

- 1차전형 : ①자격증 가점 ②공인영어점수
- 2차전형 : **(인성검사)** 동점자 전원합격 **(직무능력검사)** ①전공점수 고득점자 ② 서류전형 고득점자 순
- 3차전형 : ①취업 지원 대상자 ②직무면접 ③필기전형 고득점자 순
- 4차전형 : ①취업 지원 대상자 ②종합면접 ③직무면접 ④필기전형 고득점자 순

1) 외국어성적 계산방법 : (TOEIC 환산점수 ÷ 750) × 100, 단 750점 이상 시 100점으로 처리  
외국어성적은 지원자격 확인 및 서류전형 평가요소로만 활용하며, 이후 전형단계에서는 미반영

2) 자격증보유 가점표 : **붙임 4**

## 6. 채용절차 및 일정 (경비지도사 대리급)

전형단계	평가기준(배점)	합격배수	일정 및 장소
<b>1차전형</b> (서류전형)	① 입사지원서 및 자기소개서 (100) ② 필수 자격증(적·부) ③ 필수 경력(적·부)	10배수 이내	① 합격자 발표 : 12. 24.(수)
<b>2차전형</b> (필기전형)	· 인성검사(적·부)	적격자 전원 합격	① 일자 : 12. 24.(수) ~12. 26.(금) ② 장소 : 온라인 응시 ③ 합격자 발표 : 12. 31.(수)
<b>3차전형</b> (직무면접)	· 기본소양 및 직무역량 등(100)	3배수 이내	① 일자 : '26. 1. 12.(월) ② 장소 : 회사 지정 장소 ③ 합격자 발표 : '26. 1. 15.(목)
※ 3차전형 합격자 : 자격증, 경력사항 등 증빙서류 제출(4차전형 참석 시 제출)			
<b>4차전형</b> (종합면접)	· 개인역량 및 조직적합도(100)	1배수 이내	① 일자 : '26. 1. 20.(화) ② 장소 : 나주(본사) ③ 합격자 발표 : '26. 1. 23.(금)
※ 4차전형 대상자(경비지도사) : 신원조회 동의서 수취			
<b>최종결과</b> (신체검사 및 신원조회)	· 적·부	-	① 일자 : '26. 1. 23.(금) ~1. 26.(월) ② 검사지역 : 전 지역 ③ 합격자 발표 : '26. 1. 28.(수) ④ 특수경비 교육 : 미정

\* 상기 일정은 회사사정, 대외여건에 따라 변동 가능하며 변동 시 안내 예정

### □ 전형별 동점자 처리 기준

- 1차전형 : ①동점자 전원 합격
- 2차전형 : ①동점자 전원 합격
- 3차전형 : ①취업 지원 대상자 ②직무면접 ③서류전형 고득점자 순
- 4차전형 : ①취업 지원 대상자 ②종합면접 ③직무면접 ④서류전형 고득점자 순

□ 전형별 평가요소

구 분	행정사무	경비지도사
인 성 검 사	· 직업윤리, 대인관계능력, 태도 등 인성 전반	
직 무 능 력 검 사	· 직업기초능력(의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 정보능력) · 경영학개론	-
직 무 면 접	· 직무역량, 개인역량, 의사소통, 대인관계 등 평가	
종 합 면 접	· 인성, 조직적합도 등 종합평가	

※ 경비지도사 대리급의 경우 인성검사만 진행하며 적격자에 한하여 전원 선발

## 7. 근무조건

구 분	세 부 내 용
근무조건 (사원급)	· 채용형 인턴 6개월 경과 후 평가를 거쳐 적격자에 한하여 정규직 전환 ※ 인턴 기간 중 급여는 회사 내부 기준에 따름 / 전환 후 연봉 : 약 4,200만원(명절상여금, 복지포인트 별도) · 채용형 인턴 기간 6개월 후 평가결과 부적격자(D등급)에 대해 정규직 채용을 하지 않을 수 있음
근무조건 (대리급)	· 계약직 1년 근무 후, 별도 평가 절차를 거쳐 인사위원회에서 정규직 전환 여부 결정 ※ 약 4,500만원(명절상여금, 복지포인트 별도)
입 사 일	· '26. 2. 1. / 단, 근무지 및 회사 상황에 따라 입사일이 변경될 수 있음
근 무 지	· 본인 희망 및 회사인력 운영여건을 고려하여 근무지 배치 ※ 단, 근무지 상황에 따라 본인 희망과 다르게 배치될 수 있음
근무형태	· 통상근무(8시간) ※ 단, 근무지 상황에 따라 근무형태 및 근무시간은 변경 될 수 있음
기타사항	· 최종합격자의 근무지는 회사 내부 사정에 따라 추후 변경될 수 있음 · 월 급여 수준 및 복리후생 등은 내부 규정에 따름

## 8. 채용 시 가점사항

구 분	가 점 사 항
취업지원대상자(국가유공자 등)*	· 취업 지원 대상자(국가유공자 등) · 각 전형별 만점의 5% 가점(단, 필기전형 제외)
한전FMS(주) 계약직 근로자**	· 근무기간 6개월 이상 ~ 1년 미만(최근 2회 평가 결과 평균) - S(서류, 면접 5%), A(서류, 면접 3%), B(서류 3%) · 각 전형별 개인별 점수에 등급에 따라 가점 상이 · 근무기간 1년 이상(최근 2회 평가 결과 평균) - S(서류, 면접 7%), A(서류, 면접 5%), B(서류 5%) · 각 전형별 개인별 점수에 등급에 따라 가점 상이

※ 중복 가점대상자의 경우 최고 가점 1개만 인정

\* 세부 내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 31조에 따름

\*\* 상기 가점은 계약직 근로자 1인에 대하여 **3년 이내 최초 1회 한하여 적용하며, 현재 재직 중인 계약직 근로자의 근무기간은 접수 마감일 기준으로 산정함**

☐ 계약직 근로자 근무평정 결과표 (평균 점수는 소수점 첫째 자리에서 반올림)

등 급	S등급	A등급	B등급
점 수	90점 이상	85점 이상 ~ 90점 미만	75점 이상 ~ 85점 미만

## 9. 근무지 상세 주소

본 사	전라남도 나주시 빛가람로
서울지사	서울특별시 서초구 효령로
경원지사	서울특별시 노원구 노원로
충청지사	대전광역시 유성구 문지로
호남지사	전라남도 나주시 전력로
영남지사	대구광역시 달서구 장산남로

## 10. 블라인드 채용 안내 **붙임 5**

☐ 자기소개서 등 입사지원서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계, 연령 등)과 관련된 내용의 기재를 금지하고, 이를 기재할 경우 전형별 감점 등 불이익이 따를 수 있으며, 그에 따른 책임은 모두 본인에게 있음

## 11. 예비합격자 제도 운영

☐ 최종합격자의 합격포기, 허위서류 제출, 신원조사 부적격 판정 등의 경우가 발생 시 예비합격자를 차순위자 순으로 최종합격 처리할 수 있음

☐ 예비합격자는 최종합격자 발표 후 1년간 운영할 수 있음(최종합격자 다음 순위 2배수 내외)

※ 단, 심사위원 중 한 명이라도 항목별 D등급 판정 시 예비합격자 명단에서 제외

## 12. 채용형 인턴 제도 운영과 정규임용 제한

☐ 근거 : 채용형인턴 관리 지침

☐ 내용 : 채용형 인턴은 임용일로부터 6개월의 기간으로 운영하며, 정규직 전환의 결격사유에 해당하는자, 채용형 인턴기간 중 평가결과 부적격자 등에 대해서는 정규임용을 제한하고 해임할 수 있음

## 13. 채용서류 반환 안내 붙임 6

## 14. 기타사항

- 우리 회사는 한국전력공사 퇴직 임직원이 출자회사로 재취업하는 경우 기재부 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제4조 및 「공공기관 통합공시에 관한 기준」 제4조에 의거하여 한국전력공사에서 재취업 심사 및 재취업 현황 공시를 진행할 수 있도록 협조하고 있습니다. 한국전력공사 근무 경력이 있으신 분들은 반드시 입사지원서 기재 바랍니다.
- 입사지원서 기재 착오, 누락, 연락 불능 등으로 인한 불합격이나 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 입사지원서 기재사항과 제출 증빙서류의 내용 불일치, 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조 등이 확인된 경우 불합격 처리하며, 채용절차 이후에도 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용 사실 확인 시 합격 취소 또는 근로 계약을 해지할 수 있음
- 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 의미 없는 단어반복, 불성실한 입력 (글자수 300자 미만 등), 타인과 동일한 내용 등은 불합격 처리함
- 공무원채용신체검사서 기한 내 미제출 시 최종합격자에서 제외될 수 있으며, 부적격 판정자의 경우 최종 합격을 취소할 수 있음
- 2차·3차 전형 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 1개)을 반드시 지참해야 하고 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없으며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 ‘주민등록증 발급신청 확인서’ 를 제출 (모바일 신분증 지참 가능)
- 회사에서 정한 기준(지원자격 미비, 필기점수 미달, 면접 탈락 등)에 미달하는 경우 합격 배수 또는 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음
- 적격자가 없을 경우 당초 채용목표 인원을 채용하지 않을 수 있음
- 보수 및 복리후생 등 공고사항에 명시되어 있지 않은 사항은 회사방침에 따름
- 전형단계별 평가기준, 합격배수, 지원자격 등은 향후 회사사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 게시 후 시행 예정임

- ☐ 최종합격자는 임용 예정일부터 근무 가능하여야 하며, 이전 회사 퇴직 처리 후 입사 등 별도의 조치는 불가함
- ☐ 최종합격자가 임용을 포기하거나 허위서류 제출, 임용결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우 차순위자 순으로 최종합격 처리할 수 있음

## 15. 채용문의 : 채용홈페이지 Q&A

**반드시 붙임자료를 확인하신 후 입사지원해 주시기 바랍니다.**

## - 붙임 목차 -

(붙임1) 지원 가능 자격증

(붙임2) 외국어성적 환산기준

(붙임3) 신규채용자의 결격사유

(붙임4) 자격증 보유 가점표

(붙임5) 블라인드 가이드라인

(붙임6) 채용서류 반환 안내

(붙임7) 자기소개서 및 경력기술서 양식

(붙임8) 직무기술서

### 붙임 1

지원 가능 자격증





구 분	자 격 요 건
경비지도사	<ul style="list-style-type: none"><li>· (필수) 일반경비지도사 자격증 소지자</li><li>· (필수) 해당 업무 경력 3년 이상 경력자</li><li>· (우대) 군대 및 경찰 출신 경력자 우대</li></ul>

## 붙임 2

## 외국어성적 환산기준

□ 영 어 : TOEIC, TEPS, TOEFL 인정

TEPS VS TOEIC

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
458 - 470	965	359 - 361	885	311 - 313	805	274 - 276	725
446 - 457	960	355 - 358	880	309 - 310	800	272 - 273	720
437 - 445	955	352 - 354	875	306 - 308	795	270 - 271	715
428 - 436	950	348 - 351	870	304 - 305	790	268 - 269	710
420 - 427	945	345 - 347	865	301 - 303	785	266 - 267	705
412 - 419	940	342 - 344	860	299 - 300	780	264 - 265	700
406 - 411	935	339 - 341	855	297 - 298	775	262 - 263	695
400 - 405	930	336 - 338	850	294 - 296	770	260 - 261	690
394 - 399	925	333 - 335	845	292 - 293	765	258 - 259	685
389 - 393	920	330 - 332	840	290 - 291	760	256 - 257	680
384 - 388	915	327 - 329	835	288 - 289	755	254 - 255	675
379 - 383	910	324 - 326	830	285 - 287	750	252 - 253	670
375 - 378	905	322 - 323	825	283 - 284	745	250 - 251	665
370 - 374	900	319 - 321	820	281 - 282	740	248 - 249	660
366 - 369	895	316 - 318	815	279 - 280	735	247	655

TOEFL VS TOEIC

TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC
97 - 98	845	90 - 91	795	84 - 85	745	79	695
96 - 97	840	90	790	83 - 84	740	78 - 79	690
96	835	89 - 90	785	83	735	78	685
95 - 96	830	88 - 89	780	82 - 83	730	78	680
94 - 95	825	88	775	82	725	77	675
94	820	87 - 88	770	81 - 82	720	77	670
93 - 94	815	86 - 87	765	81	715	76	665
92 - 93	810	86	760	80 - 81	710	76	660
92	805	85 - 86	755	80	705	75	655
91	800	85	750	79 - 80	700	74 - 75	650

☐ **일본어 : JPT 성적 고유점수, OPIc 환산성적 적용**

☐ **중국어 : HSK, OPIc**

☐ OPIc : 환산성적 적용

☐ 新HSK

등 급	①등급점수범위	②점수폭	③1000점 환산점수 범위
新HSK 3급	180 ~ 209	1.66	301 ~ 349
	210 ~ 239	1.66	351 ~ 399
	240 ~ 300	1.63	401 ~ 499
新HSK 4급	180 ~ 194	3.43	501 ~ 549
	195 ~ 209	3.43	551 ~ 599
	210 ~ 300	1.09	601 ~ 699
新HSK 5급	180 ~ 194	3.43	701 ~ 749
	195 ~ 209	3.43	751 ~ 799
	210 ~ 300	1.09	801 ~ 899
新HSK 6급	180 ~ 194	1.71	901 ~ 925
	195 ~ 209	1.71	926 ~ 950
	210 ~ 300	0.54	951 ~

※ 1000점 환산점 = ③해당등급 1000점 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 - ①해당HSK등급점수범위의 최저점) X ②점수폭}

## 붙임 3

## 신규채용자의 결격사유 (당사 인사관리규정 제10조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을

선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견되었거나, 부정한 방법으로 입사한 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자  
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

**붙임 4**

**자격증 보유 가점표**

☐ **행정사무 자격가점<sup>3)</sup>**

분 야	배 점	종 류
한 국 사	5점	한국사능력검정시험 3급 이상
국 어 능 력	5점	국어능력인증 3급, KBS한국어능력 3+급, 한국실용글쓰기 준2급 이상
IT·안전분야	5점	정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 <sup>4)</sup>
외 국 어	5점	토익스피킹 AL이상, OPIC IH등급 이상, FLEX(말하기) 1C등급 이상

※ 국어능력 분야의 경우 접수마감일 기준 최근 2년까지의 성적만 인정  
(한국실용글쓰기는 5년까지 인정)

3) 동일분야 내 중복 자격증이 있을 경우 1개만 인정 [예시] 토익스피킹 AL등급, OPIC IH등급 ⇒ 5점

4) 컴퓨터활용능력 1급은 대한상공회의소 자격증만 인정

## 붙임 5

## 블라인드 가이드라인

### □ 개인 신상정보

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 **기재 불가**
- 학력수준(대졸, 석사 등) **기재 불가**

#### [신상정보 처리예시]

- ◇ 한국대학교 → OO대학교 / 한국고등학교 → OO고등학교
  - 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의
  - 2) 지도교수 등 교수명(학교 추측가능) **기재 불가**, 프로젝트명 **기재 가능**
- ◇ 면접 시 서명, 수험번호 **기재 불가** (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

### □ 경력 및 경험사항

- 경력사항 내용 : 금전적 보상을 받는 경우(회사 인턴근무 등 근로계약체결 시)
- 경험사항 내용 : 금전적 보상이 없는 경우(연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사, 타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 기재 가능
- 학교 교육 등 경험 사항 : **학교명 기재 불가**, 블라인드 처리 필수

#### [경력, 경험 처리예시]

- ◇ OO공사 → 한국전력공사 / OO전자 → 삼성전자 / 회사명 **기재 가능**
- ◇ OO은행 → 하나은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 **기재 가능**(본인 선택)
- ◇ 서울대학교 AA 프로그램 이수 → OO대학교 AA 프로그램 이수(학교명 **기재 불가**)
- ◇ 한국전력공사 남서울 본부 총무팀 인턴 → 한국전력공사 OO본부 총무팀 인턴

### □ 기타사항

- 단, 자기소개서, 경력기술서 내에 기재하는 정보는 **블라인드 처리 필수**
- 블라인드 사항을 위배한 경우, 평가시 불이익을 받을 수 있음

**붙임 6**

**채용서류 반환 안내**

**□ 채용서류 반환**

- 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 대상이 아님
- 반환절차
  - 대 상 자 : 최종전형(종합면접) 응시자
  - 신청방법 : 당사 홈페이지 내 채용서류 반환청구서 작성 후 담당자 메일 제출
  - 신청기간 및 발송 : 최종전형 합격자 발표일로부터 14일간
- 기타사항
  - 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우, 개인정보보호법에 따라 채용서류 파기



## 붙임 7

## 자기소개서 양식

- ① 자신에 대한 간단한 소개 및 우리 회사에 지원하게 된 동기와 입사 후 포부를 기술하여 주시기 바랍니다. (550자 이내)

☞개인 식별정보 절대 노출 금지  
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

- ② 본인이 지원한 모집단위의 주요업무 수행에 필요한 역량과 이를 갖추기 위해 노력한 경험, 경력, 업적 등을 기술하여 주시기 바랍니다. (550자 이내)

☞개인 식별정보 절대 노출 금지  
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

- ③ 조직생활에서 가장 중요한 덕목이 무엇이며, 그 이유에 대해 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다. (550자 이내)

☞개인 식별정보 절대 노출 금지  
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

- ④ 살아오면서 부딪혔던 가장 큰 장애물을 극복하고 완수한 경험, 그 난관을 극복하기 위해 어떤 노력을 하였고 그 결과는 어떠하였는지 기술하여 주시기 바랍니다. (550자 이내)

☞개인 식별정보 절대 노출 금지  
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)





## 붙임7

## 경력기술서 양식(대리급은 필수 작성, 사원급은 선택 사항)

주요업적(담당 프로젝트 및 주요업무, 직무내용별 자유롭게 작성, 회사명은 블라인드 처리)

☞ 개인 식별정보 절대 노출 금지  
(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)

**붙임 8**

**직무기술서(행정사무\_사원급)**

채용분야	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무·인사
		소분류	03. 일반사무
		세분류	02. 사무행정
주요사업	○ 한국전력공사 전국 사업장의 경비, 건물위생관리, 건물시설관리 등의 업무를 수행하는 한전 출자 자회사		
직무수행 내 용	○ 기획, 홍보, 인사, 노무, 영업, 회계, 자재, 구매, 계약 및 그 밖의 사무 관련 업무 수행 등		
필요자격	필수	○ 영어 등 3개 외국어 중 1개 이상 자격증 보유자	
	우대	○ 동종 업계 및 관련 업무 유경험자	
필요지식	○ 과거 단계 문서에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식 ○ 비용 효과분석 원리에 대한 지식 ○ 비즈니스 프로세스 개념에 대한 지식 ○ 우선 순위 선정에 대한 이해 및 체크리스트 작성법 ○ 기획안 작성방법 등		
필요기술	○ 컴퓨터 활용능력 및 자료관리능력 ○ 데이터 수집 및 분석능력 ○ 대인관계 및 의사소통 능력 등		
직무수행 태 도	○ 개방적 의사소통 및 업무 네트워크 형성 노력 ○ 세밀한 일처리 태도, 협조적 태도, 즉각적 대응 노력 ○ 법규 및 기술기준 준수 노력 ○ 데이터 수집 및 분석자료의 정확성을 기하려는 자세 등		
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력		

※ 유의사항 : 직무설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

**붙임 8**

**직무기술서(경비지도사\_대리급)**

채용분야	분류체계		대분류	11. 경비·청소
			중분류	01. 경비
			소분류	01. 경비·경호
			세분류	01. 보안
주요사업	○ 한국전력공사 전국 사업장의 경비, 건물위생관리, 건물시설관리 등의 업무를 수행하는 한전 출자 자회사			
직무수행 내 용	○ 경비원 지도, 교육계획 수립 및 기록 유지, 경비사업소 순회점검 및 감독, 특수경비원 사격 훈련 통제, 경비 관련 행정 업무 등			
필요자격	필수	○ 해당 업무 경력 3년 이상 경력자		
		○ 경비지도사 자격증 소지자		
	우대	○ 군대 및 경찰 출신 경력자		
		○ 특수경비원 신입 교육 이수자		
필요지식	○ 경비현장 특수성에 대한 이해 ○ 경비업법·청원경찰법 및 경비업무에 대한 기본지식 ○ 일반경비원, 특수경비원의 책임과 의무 ○ 총기구조·특성·정비·손질에 대한 지식 ○ 계획서 작성 기술 및 정보수집·분석기술			
필요기술	○ 경비원의 지도·감독·교육에 관한 계획의 수립·실시 및 그 기록의 유지 ○ 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관과의 협력기술 ○ 경비관련 법규 현장적용 및 효과적인 교육수행능력 ○ 유관기관 비상연락 및 초동 조치 능력			
직무수행 태 도	○ 관련법령 및 규정 준수, 성실한 근무, 지시사항을 철저히 준수하는 자세 ○ 법규 및 기술기준 준수 노력 ○ 근로자의 요구사항 수용 태도 및 신속한 업무처리 ○ 세밀한 일처리 태도, 협조적 태도, 즉각적 대응 노력			
직업기초 능 력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력			

※ 유의사항 : 직무설명자료는 현재 개발된 NCS 중 우리회사의 해당 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있습니다.

<b>붙임 9</b>	<b>제출서류 안내</b>
-------------	----------------

구분	제출서류	방식
채용공고	공통 1. (필수) 입사지원서, 자기소개서 2. 경력사항 증빙 사본(pdf 등 전자파일) 3. 취업지원대상자 증명서 사본(pdf 등 전자파일)	채용 홈페이지
면접전형	공통 1. 경력사항, 자격사항 등 증빙서류 2. 취업지원대상자 또는 사회적약자(장애인) 증명서 3. 주민등록초본 1부 4. 범죄경력조회 동의서 1부(경비지도사 한함) - 회사에서 동의서 지급 예정	원본 서류 현장 제출
신체검사	1. 공무원채용신체검사서	원본 서류
최종합격	1. 증명사진 1부 2. 급여통장 사본 1부 3. 신분증 사본 1부	원본 서류

**[유의사항]**

- 제출서류와 입사지원서 상의 기재 내용이 일치하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이로 인한 이의제기는 처리 대상에서 제외합니다.
- 제출된 증빙서류는 자격요건 및 입사지원서 기재사항 검증을 위해 활용 됩니다.