

건강한 어르신! 행복한 어르신! 존경받는 어르신!



사단법인 대한노인회
대전광역시연합회

대전광역시노인복지관



수신 수신자 참조

(경유)

제목 사회복지사 채용 안내

1. 귀 교의 무궁한 발전과 번영을 기원합니다.
2. 본 복지관에서 실시하는 사회복지사 채용에 대해 아래와 같이 안내드리오니 홍보하여 주시기 바랍니다.
 - 가. 채용분야 : 사회복지직(민관협력 활성화 전담 사회복지사)
 - 나. 모집기간 : 2021. 3. 10.~3. 24./15일간
 - 다. 채용인원 : 사회복지사 1명

※ 자세한 사항은 대전광역시노인복지관 홈페이지(<http://www.djswc.or.kr>) 공지사항 참고

붙임 신규 사회복지사 공개경쟁채용 공고 1부. 끝.

대전광역시노인복지관



수신자 대덕대학교 사회복지학과장, 대전과학기술대학교 사회복지학과장, 대전대학교 사회복지학과장,
목원대학교 사회복지학과장, 배재대학교 실버보건학과장, 보건대학교 사회복지과장, 우송대학교
사회복지학과장, 충남대학교 사회복지학과장, 침례신학대학교 사회복지학과장, 한남대학교 사회복지학과장

담당 이영업 기획운영과장 김선미 사무국장 김용한 관장 김인원

협조

시행 대노관-2021- 799호(2021. 3. 11.) / 접수 (. . .)

우 34948 대전 중구 테미로 26(대흥동) / 홈페이지: <http://www.djswc.or.kr>

전화 (042)242-3101 / 전송 (042)242-3103 / E-mail: youngup-e@hanmail.net / 공개

신규 사회복지사 공개경쟁채용 공고

대전광역시노인복지관 신규 사회복지사 공개경쟁채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 3. 10.



대전광역시노인복지관장

1. 채용분야 및 인원

| 채용분야 | 직급 | 채용인원 | 채용형태 | 근로시간 | 급여 |
|--------------------------|-------|------|----------------|---|------------------------------------|
| 사회복지직 (민관협력 활성화전담) | 사회복지사 | 1명 | 정규직 (수습 1년) | 1일 8시간 주 5일 근무 단, 필요 시 연장(토, 일) 근무 가능함 | 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기준(3호봉 이내) |

2. 전형절차

가. 채용직종 및 인원 : 사회복지사 1명

나. 근로조건 및 보수

- 1) 근로조건 : 주 5일 근무/단, 필요 시 연장(토, 일) 근무 가능함
- 2) 월보수액 : 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 기준(3호봉 이내)
- 3) 수습기간 : 1년

※ 수습 만료 전 근무실적평가를 통해 정규직 전환 여부판단

다. 선발방법 : 1차 서류전형, 2차 실기전형, 3차 면접전형

※ 합격자가 입사 포기 시 적합한 차점자가 있을 경우 차 순위자 임용가능

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

라. 자격요건(필수)

- 1) 사회복지사 2급 이상 자격소지자(졸업예정자 포함)
- 2) 운전면허 소지자(12인 이상 승합차 운전 가능자 우대)
- 3) 컴퓨터 관련 자격 소지자(한글, 엑셀, ITQ 등)
- 4) 복지관 운영규정 제13조의 결격사유에 해당되지 아니할 것
- 5) 「사회복지사업법」 제11조의 2, 제35조의 2 및 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조의 결격사유에 해당되지 아니한 자
- 6) 관계법령(지방공무원법 등)에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 7) 거주지 제한 : 서류접수일 기준, 주민등록상 주소지가 대전광역시로 되어 있는 자

대전광역시노인복지관 운영규정 제13조(임용의 제한)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 복지관의 직원으로 임용할 수 없다.

1. 금치산자나 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있거나 그 집행이 종료되지 않은 자 또는 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
 5. 전 재직기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 6. 법률에 의하여 공민권이 박탈 또는 정지된 자
 7. 병역의무를 기피중인 자
 8. 「사회복지사업법」 제7조제3항제7호 또는 제8호, 제35조 및 제35조의2,의 결격사유에 해당되는 자
- ② 제13조제1항 각 호의 사항 이외에 전직 중 불미한 행위가 있었거나 기타 직원으로서 부적당하다고 인정되는 자는 임용하지 아니한다.
- ③ 임용된 자로서 학력이나 경력에 허위사실이 발견되거나 부정한 방법으로 채용된 자 또는 제13조제1항의 규정에 해당 될 때에는 즉시 해임조치 한다.

마. 공고 및 서류접수

1) 공고 및 접수기간 : 2021. 3. 10.(수)~3. 24.(수) 15:00/15일간

※ 접수처 : 대전광역시노인복지관 3층 사무실 기획운영과

2) 접수방법 : 응시원서 및 제출서류 준비하여 방문 제출(우편/이메일접수 불가)

※ 근무시간에 한함.(평일 점심시간(12:00~13:00), 토요일 및 일요일, 공휴일 제외)

3) 제출서류

- 응시원서 1매(복지관 소정 양식/반명함판 사진부착)

- 이력서(반명함판 사진부착) 및 자기소개서 1부(복지관 소정 양식)

- 해당 자격증 사본 1부

- 경력증명서 1부(해당자에 한함.)

- 직업선호도검사 결과 1통 ※ 직업선호도검사S형: 워크넷(www.work.go.kr)/직업진로/성인용 심리검사 실시

※ 이력서에 기재한 근무경력은 반드시 증명서 제출 필수(임용 후 제출서류가 허위인 경우 합격 취소)

바. 서류전형 결과발표 및 실기·면접전형 일정

1) 서류전형 결과발표 : 공고 마감 후 합격자 개별 유선 통보

2) 실기전형 : 서류전형 합격자 개별 유선 통보/운전 실기평가(승합차 또는 승용차)

3) 면접전형 : 실기전형 합격자에 한함. ※ 세부일정은 변경될 수 있음.

3. 최종합격자 발표 및 임용

가. 최종 합격자 발표

· 합격자 결정 : 면접전형 후 합격자 유선 통보

※ 합격자가 입사 포기 시 적합한 차점자가 있을 경우 차 순위자 임용가능

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

나. 합격자 등록서류 : 주민등록등본, 병적증명서(남성만 해당), 일반채용신체검사서, 신원보증보험증권, 최종학교 졸업증명서, 통장사본 각 1부, 반명함판사진 3매

다. 임용예정일 : 2021. 4. 1.(목)

4. 기타 사항

가. 응시원서 및 각종 증명서의 허위사실을 기재한 경우 시험의 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 아니함.

나. 합격자 발표 후 합격예정자는 복지관으로 합격자 등록서류 반드시 제출

다. 합격자 발표 후 연락이 두절되거나, 임용예정일에 무단결근 시에는 합격이 취소될 수 있음.

라. 상기 일정은 복지관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 기타 자세한 사항은 042)242-3100~1로 문의하시기 바랍니다. ※ 대전광역시노인복지관 홈페이지 안내 : www.djswc.or.kr

□ 붙임문서

○ 응시원서 및 이력서 및 자기소개서 각 1부. 끝.

이 력 서

지원분야

사회복지사(민관협력활성화 전담)

| | | | |
|---------------------------|-------|-------|-----------|
| 사 진 (3cm x 4cm) | 성 명 | (한글) | (한자) |
| | 출생연월 | 년 | 월 일 (만 세) |
| | 현 주 소 | | |
| | 연 락 처 | (휴대폰) | (비상연락처) |
| | 전자우편 | @ | |

| | | |
|------------------|----------|---|
| 기 타 신 상 | 국가유공자 여부 | <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상 (보훈번호 : _____) |
| | 장애 여부 | <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상 (장애종류 : _____ / 장애등급 : _____) |
| | 저소득층 여부 | <input type="checkbox"/> 국민기초생활보장법상 수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족지원법상 보호대상자 |

| 경 력 사 항 | 기간 | 근무월수(월일수) | 근무처(부서) | 직위(급) | 주요업무실적 |
|------------------|----|-----------|---------|-------|--------|
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |
| | ~ | | | | |

| 자 격 증 보 유 | 자격종목 | 자격증번호 | 자격취득(예정)일 |
|-----------------------|------|-------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 20 _____ 년 _____ 월 _____ 일

지 원 자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

성 명

지원분야

사회복지사
(민관협력활성화 전담)

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
 2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서 또는 한글을 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 글자색 : 검정색)
- ※ 유의사항 : 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

20

작 성 자 :

(서명)