

## 1. 등록금 납부기간 : 2024년 8월 26일(월) ~ 8월 29일(목)까지

---

- ▶ 휴학 예정 학생의 등록금 납부 여부는 본인의 자율 판단에 따라 결정  
(단, 장학금 수혜학생은 휴학 전에 등록을 하고 휴학을 하여야 장학금이 유효함)

## 2. 등록금 고지서 조회 및 출력(재학생 및 복학생)

---

- ▶ 2024. 8. 12.(월)부터 고지서 조회 및 출력 가능
- ▶ 조회방법 : 검색창에 "목원대학교 종합정보시스템" 조회 후 클릭 → 하단 Quick Link  
→ "교육비납입증명서(등록금고지서)" 출력하기 → 학번 & 생년월일 입력  
→ 등록금고지서 출력

## 3. 등록금 실 납입액이 '0원'인 학생 : 등록처리요청

---

- ▶ 등록처리요청 방법 : 등록기간 중 홈페이지 종합정보시스템 로그인 → 학적 → 등록  
관리 → 등록처리요청
- ▶ 처리일자 : 당일 요청한 건은 신청일 다음 날 등록처리 완료

## 4. 수업연한초과자(9학기이상자), 학사학위취득유예자 등록금 납부

---

- ▶ 수강신청 학점에 따라 등록금액이 변동되므로 수강신청을 완료한 후, **2024. 8. 27.(화) 이후**에 경리과 안내문자를 받고 학교 홈페이지(종합정보시스템)에서 등록금고지서의 등록금액을 필히 확인한 후, 납부하시기 바랍니다.  
※ 수강신청을 하지 않는 경우, 고지서가 생성되지 않습니다.

- ▶ 수업연한초과자(9학기이상자) 등록금 산정

가. 학사학위 이하의 과정

- 졸업학점까지 **신청 학점에 따라**
- ① 1학점 ~ 3학점 → 등록금의 1/6
  - ② 4학점 ~ 6학점 → 등록금의 1/3
  - ③ 7학점 ~ 9학점 → 등록금의 1/2
  - ④ 10학점 이상 → 등록금 전액

나. 석사학위 이상의 과정

- 졸업학점까지 **남은 학점에 따라**
- ① 1학점 ~ 3학점 → 등록금의 1/2
  - ② 4학점 이상 → 등록금 전액

## 5. 등록금 납부 방법

---

- ▶ 가상계좌 : 무통장입금 또는 계좌이체 (학생명의로 개설된 1인 1계좌로 타인명의로도 입금 가능)
- ▶ 카드납부 : **경리과(M관 401호) 방문 결제**, 전 신용카드(**체크카드 제외**) 결제 가능

※ 2024-2학기 무이자카드(적용기간 : 2024. 8. 31.까지)

- 3개월 무이자: 신한카드, 삼성카드, 현대카드

- ▶ 분할납부 : 종합정보시스템에서 분할납부 신청 후 가상계좌 입금  
(분할납부 신청 시 카드납부 및 학자금대출 불가)

## 6. 정부보증 학자금 대출

---

- ▶ **학자금 대출 실행 : 2024년 8월 26일(월) ~ 등록기간까지**
- ▶ 학자금 대출은 본인이 한국장학재단([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 홈페이지에서 직접신청
- ▶ **대출 심사 완료(승인) 후 반드시 대출 실행을 하셔야만 등록금이 납부처리 됩니다.**
- ▶ 학자금 대출로 등록하는 학생도 위의 등록금 납부기간에 반드시 등록이 완료될 수 있도록 대출 신청 및 실행을 하여 주시기 바랍니다.

## 7. 문의사항

---

- ▶ 학부
  - \* 등록금 납부 문의 : 경리과 ☎ 042-829-7201~4
  - \* 장학금 & 학자금 대출 문의 : 장학지원과  
☎(교내장학)042-829-7147/(국가장학 및 학자금 대출)042-829-7148 ~ 7149
  - \* 학생회비: 학생복지과 ☎ 042-829-7142~3
- ▶ 대학원 등록금 납부 및 장학금 & 학자금 대출 문의 : 각 대학원 교학과
  - \* 일반대학원 ☎ 042-829-7403
  - \* 신학대학원 ☎ 042-829-7052
  - \* 산업정보언론대학원 ☎ 042-829-7057

**목원대학교 총무처장(직인생략)**