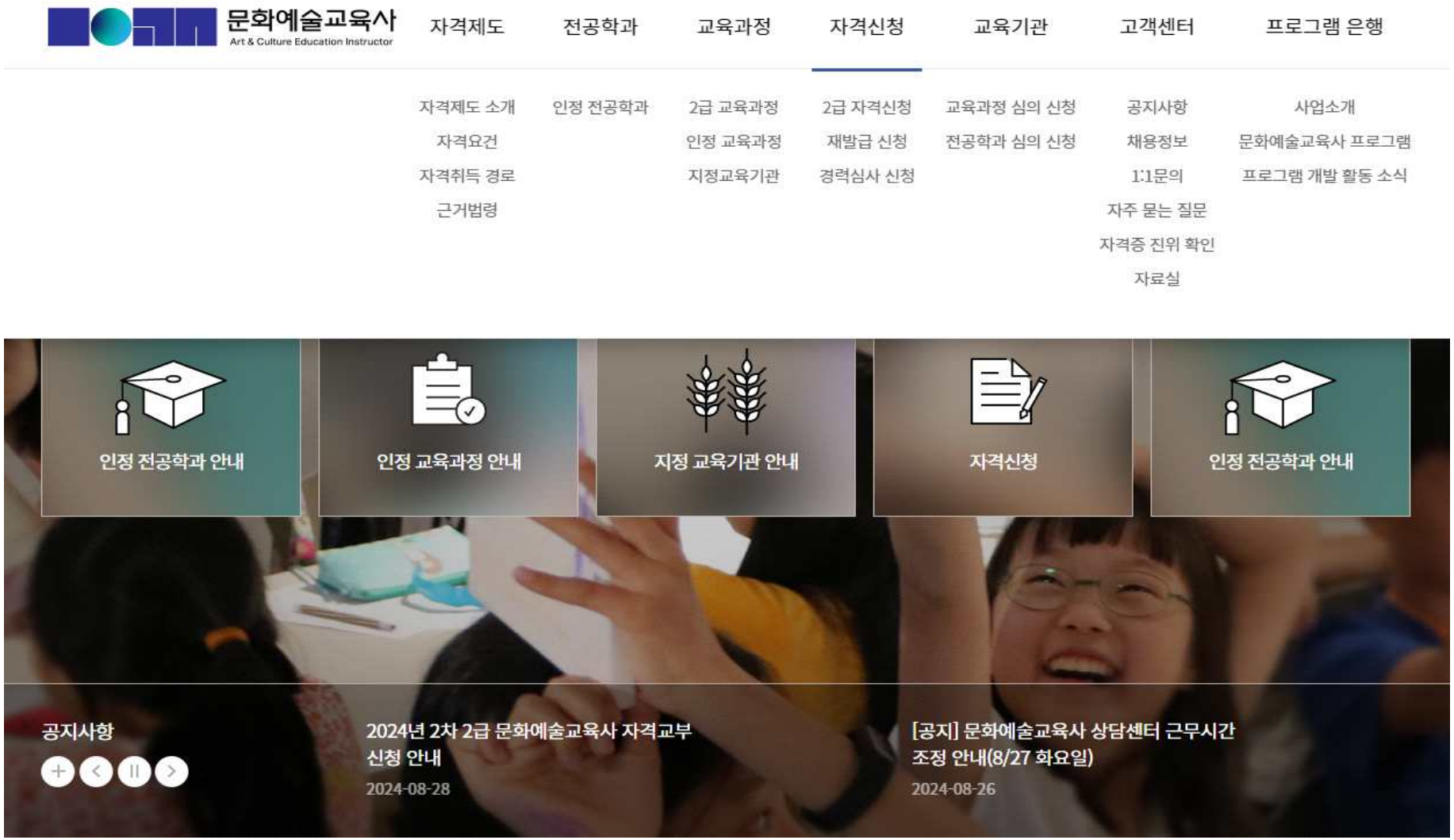
# 문화예술교육사
# 자격 교부
# 시스템 매뉴얼




ㅇ **문화예술교육사 홈페이지(acei.arte.or.kr) 우측 상단 로그인 버튼 클릭합니다.**

ㅇ **개인회원 - 로그인**

※ 개인 회원가입은 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지(www.arte.or.kr)에서 진행합니다.
대표 홈페이지와 동일한 회원정보(아이디・비밀번호)로 로그인합니다.




**ㅇ 자격 신청 - 2급 자격 신청을 클릭합니다.**

※ 매뉴얼은 가 요건 신청 기준으로 작성되었습니다.

나, 마 요건 신청 시 궁금한 사항은 문화예술교육사 상담센터(☎070-7825-1460)로 문의 바랍니다.

## 자격요건별 제출서류

· 제출서류: 문화예술교육사의 등급별 자격요건에 해당함을 증명하는 서류
- 졸업증명서, 성적증명서, 교육기관 수료증, 국가무형문화재 이수증 등

| 자격요건 | 제출서류 |
|---|---|
| **공통 (필수)** | **1. 교부신청서**(범죄경력 조회 동의 포함)<br>**2.** 6개월 이내에 촬영된 **반명함판 사진**(3cm X 4cm)<br>※ 이미지 파일(gif, jpg, jpeg, png)만 등록 가능<br>※ 사진이 부적합한 경우 자격교부 신청이 불가할 수 있음<br>※ 신청서 내 첨부된 사진은 추후 자격증 제작에 활용되므로 규격 및 조건 준수 필수 |
| **가** | **1. 학력요건 증빙자료**<br>- 졸업증명서, 성적증명서<br>**2. 교육과정 이수 증빙**(*개인 이수 내역에 맞는 증빙 제출)<br>- 성적증명서, 시간제 등록생 성적증명서, 교육원 교육과정 수료증, 타과이수확인서 등<br>※ 예술 분야 학력이 편입인 경우, 전적대가 동일 분야일 경우 전적대 성적증명서 추가 첨부<br>※ 예술 분야 최종학력이 대학원일 경우, 학사가 동일 분야일 경우 학사 졸업증명서 및 성적증명서 추가 첨부<br>※ 해외 학위 취득자: 교부신청서(범죄경력 조회 동의 포함), 졸업증명서 및 성적증명서, 증명서 아포스티유 인증 및 번역 공증, 출입국 증명서, 교육과정 이수 증빙 |
| **나** | **1. 제적증명서**(해당 시)<br>**2. 교육과정 이수 증빙자료**(*개인 이수 내역에 맞는 증빙 제출)<br>- 성적증명서, 시간제 등록생 성적증명서, 교육원 교육과정 수료증, 타과이수확인서 등 |
| **마** | **1. 국가무형문화재 이수증** |

**o 문화예술교육사 신청 안내사항 숙지 바랍니다.**

※ 자격교부 신청을 위한 서류는 온라인으로 제출함. 단, 증명서 내 원본 확인이 불가한 경우에 한해 우편제출을 해야 함

· 원본 확인: 졸업증명서, 성적증명서 상단 또는 하단에 문서 확인 번호(진위여부코드)가 기재되어 있어 각 증명서의 진위여부 확인이 가능한 경우

· 원본 확인 불가: 자동발급기 발급문서 등 문서확인 번호(진위여부코드)가 없는 경우

| 구분 | 원본확인 가능한 경우 → 온라인 제출 | 원본확인 불가한 경우 → 우편 제출 |
|---|---|---|
| 신청 방법 | 온라인 신청서 작성(공통) | |
| 증빙제출 방법 | - 모든 증빙자료 온라인 **온라인 파일 첨부**<br>(※증빙 우편 제출 불필요) | - 모든 증빙 **우편 제출 필수**<br>(※온라인 파일 첨부 불필요) |
| 유의 사항 | - 졸업증명서, 성적증명서는 심사종료일 기준 3개월 이내 발급(2025.1.10.이후 발급본)한 원본 문서 제출 | |
| | - 증명서 내 정보(개인정보, 학점, 이수시기, 학수구분, 교과목명 등) 확인 및 심사가 가능하도록 고화질로 스캔하여 첨부<br>- 진위여부코드 식별 불가 시, 심사 대상 제외 | - 반드시 등기우편*으로 제출<br>※ 방문제출, 퀵서비스 등 불가<br>※ 2025.3.24.(월)까지의 우편소인분(접수일자)에 한해 인정<br>※ 제출한 서류는 반환되지 않음 |
| 기타 | 온라인 제출 서류로 심사 | 우편 제출 서류로 심사 |

※ 기타 참고사항

- 문화예술교육원 교육과정 수료증, 타과이수확인서의 경우, 원본확인 불필요
- '마'국가무형문화재는 국가무형문화재 이수증 온라인 제출, 우편 제출 불필요

2급 문화예술교육사 신청 안내사항을 확인하였습니다. ☐

ㅇ 문화예술교육사 신청 안내사항 확인 후, 체크합니다.




- ㅇ 문화예술교육사 자격요건 선택합니다.
- ㅇ 문화예술교육사 자격분야 선택합니다.
- ㅇ 신청서 작성을 클릭합니다.




- ㅇ **교육과정을 선택합니다.**
- ㅇ **자격 신청 정보(자격요건, 자격분야, 교육과정) 확인합니다.**
- ㅇ **기본사항(성명, 성별, 전화번호 등) 정보 변경 필요시, 한국문화예술교육진흥원 대표 홈페이지에서 회원정보 수정 후 신청서 작성 바랍니다.**
- ㅇ **주민등록번호 작성 후, 실명인증 진행합니다.**
- ㅇ **신청지역 선택합니다.** (현재 거주지 기준)
- ㅇ **증명사진 유의사항 확인 후, 첨부합니다.**

※ 사진은 추후 심사 결과 충족 시 자격증에 첨부되는 사진으로 규격 및 조건 준수 필수




- **(해당 시) 직업, 종사기관, 종사기관 주소 작성합니다.**
- **자격증 수령방법, 수령인, 수령 주소 작성합니다.**
- **자격증 수령방법 및 수령 주소는 신청 완료 이후 변경 불가합니다.**
  - ※ 등기 발송이므로 수령자 부재 또는 주소 불일치로 인한 반송이 없도록 유의
  - ※ 직접 수령 선택 시, 11월 4주 한국문화예술교육진흥원(서울 마포구) 직접 방문하여 자격증 수령 (신분증 지참, 진흥원 건물 1층 도착 후 상담센터(070-7825-1460) 연락 후 수령)




**o 학위구분, 학력구분 선택합니다.**

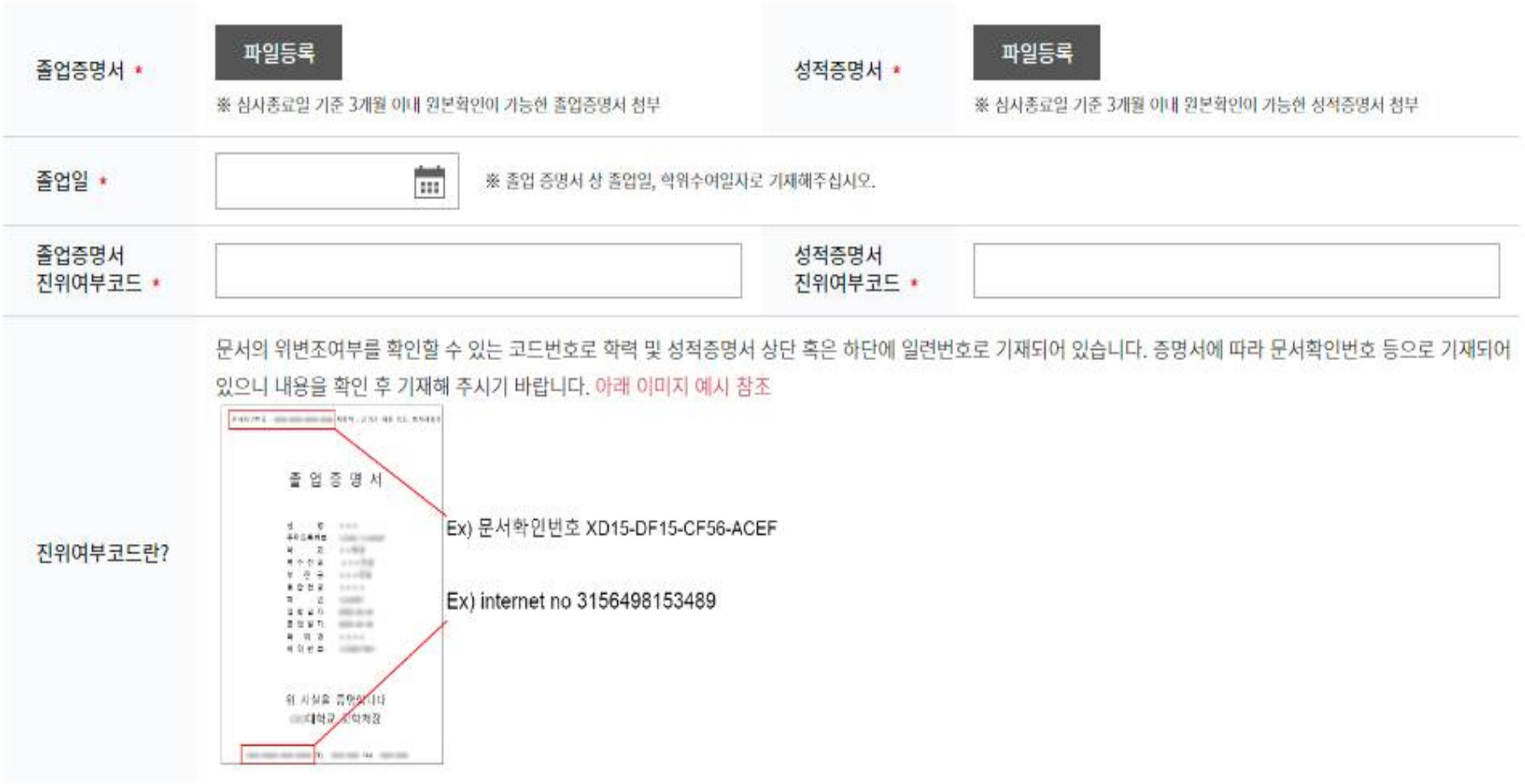
**o 학교명, 학과명을 검색하여 등록합니다.**

※ 학교명, 학과명이 검색 되지 않는 경우 문화예술교육사 상담센터(☎070-7825-1460)로 연락하여 추가 요청 후, 진행 바랍니다.

**o 졸업증명서 기준 학위종류, 전공분야 입력합니다.**

**o 증빙(졸업증명서, 성적증명서) 제출 방법 안내사항 확인 바랍니다.**

- 제출하려는 모든 졸업증명서, 성적증명서(시간제 성적증명서)의 원본 확인이 가능할 경우에만 제출 방법 '온라인 제출' 선택합니다.
- 일부 증빙의 원본확인이 불가할 경우, 우편제출 선택 후 모든 증빙을 우편 제출 바랍니다.




[온라인 제출 선택 시]

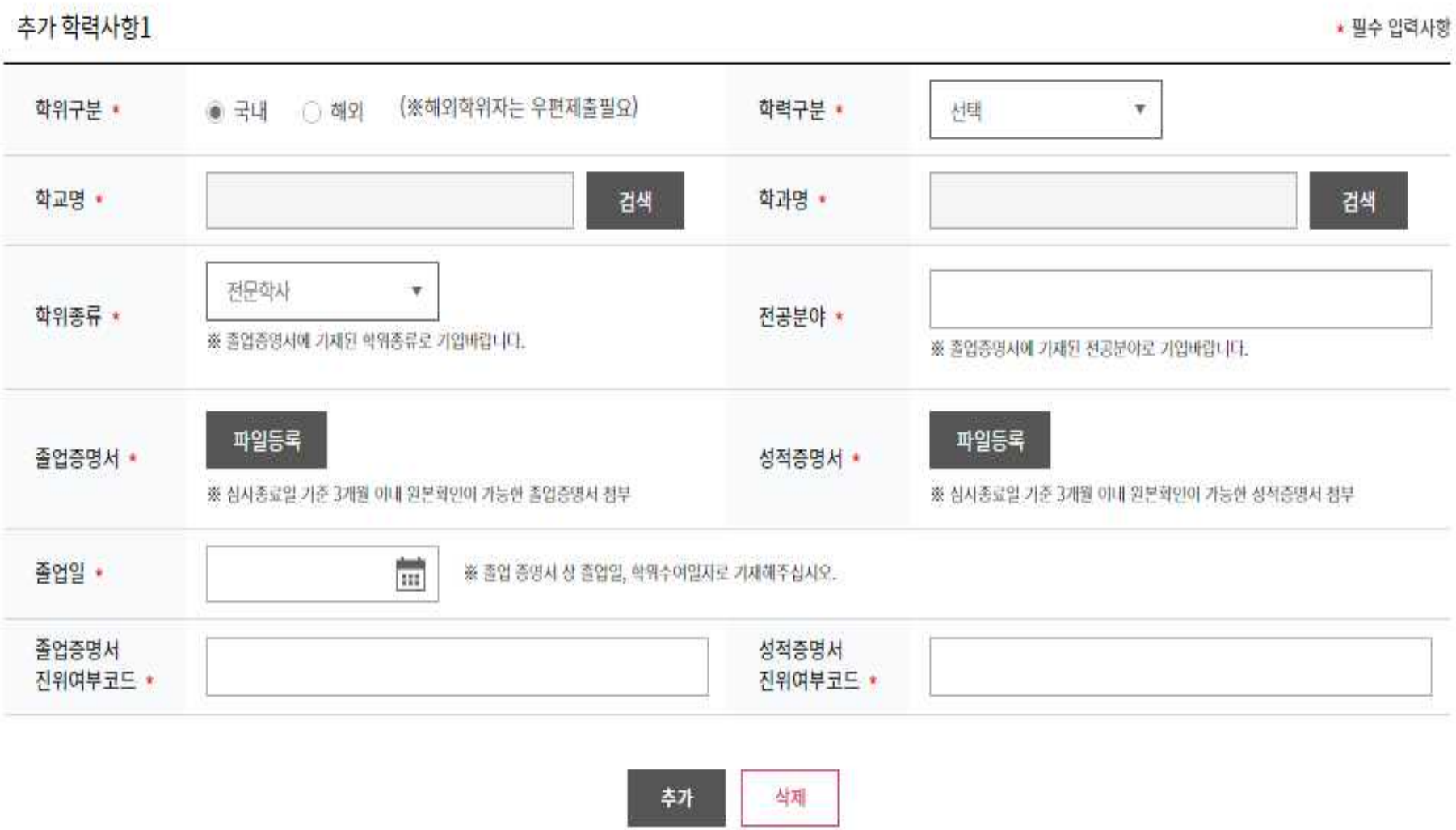
**ㅇ 졸업증명서, 성적증명서 첨부합니다.**

- 심사 종료일 기준 3개월 이내 원본 확인이 가능한 증명서 첨부
- 증명서가 2장일 경우 반드시 전체 문서 첨부

**ㅇ 졸업증명서에 기재된 졸업일을 입력합니다.**

**ㅇ 졸업증명서, 성적증명서 진위여부코드 입력합니다.**

※ 졸업증명서, 성적증명서 상단 또는 하단에 문서 확인 번호(진위여부코드) 입력




**o 문화예술 관련 학력 증빙이 여러 개일 경우 '추가' 버튼을 눌러 입력합니다.**

- 최대 2개까지 추가 가능

## 문화예술 관련 학력사항 ※ 직무 역량, 예술전문성 확인이 가능한 학력사항 기재, 복수의 학력 기재가 필요한 경우 추가하여 기재

* 필수 입력사항

| | | | |
|---|---|---|---|
| 학위구분 * | ◉ 국내 ○ 해외 (※해외학위자는 우편제출필요) | 학력구분 * | 선택 |
| 학교명 * | 검색 | 학과명 * | 검색 |
| 학위종류 * | 전문학사<br>※ 졸업증명서에 기재된 학위종류로 기입바랍니다. | 전공분야 * | ※ 졸업증명서에 기재된 전공분야로 기입바랍니다. |
| 제출방법 안내 | 온라인 제출을 기본으로 하며 제출서류(졸업증명서, 성적증명서)의 원본 확인이 불가능하 경우 한해 우편 제출<br>*원본 확인이란?<br>-졸업증명서 상단 또는 하단에 문서 확인 번호(진위여부코드)가 기재되어 있어 각 증명서의 온라인 진위여부 확인 가능한 경우<br>※ 원본확인번호가 없는 경우, 우편제출 진행<br>※ 하단 안내 그림 참고 | | |
| 제출 방법 | ○온라인 제출 ◉우편 제출 | | |
| 유의사항 | 1) 증빙 서류 원본을 등기 우편으로 발송<br>2) 제출한 서류는 반환 불가 | | |

**[우편 제출 선택 시]**

**ㅇ 모든 증빙 우편 제출 바랍니다.**

- 증빙 온라인 첨부 불가
- 반드시 등기우편으로 제출




ㅇ 범죄 경력 조회 동의 체크합니다.
ㅇ 다음 버튼을 눌러 다음 단계로 이동합니다.

문화예술교육개론

이수내용 추가

| 법정교과목명 | 이수교과목명 | 이수학점 | 개설시기 | 이수시기 | 이수교육기관 | 삭제 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 이수내용이 없습니다. | | | | | | |
| 소계 | 0개 | 0학점(0시간) | | | | |

교육론

이수내용 추가

| 법정교과목명 | 이수교과목명 | 이수학점 | 개설시기 | 이수시기 | 이수교육기관 | 삭제 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 이수내용이 없습니다. | | | | | | |
| 소계 | 0개 | 0학점(0시간) | | | | |

**o 교육과정 이수 내용을 작성합니다.**

- 각 과목별 ‘이수내용 추가’ 버튼을 클릭합니다.




**ㅇ 교육과정 이수 내용을 작성합니다.**

- 이수 학교 또는 교육기관을 검색합니다.

  ※ 이수기관명이 검색되지 않는 경우 문화예술교육사 상담센터(☎070-7825-1460)로 연락하여 추가 요청 후, 진행 바랍니다.

- 해당 교과이수 학과명을 검색합니다.
- 이수 교과목을 선택합니다. 직접인력 시, 반드시 성적증명서상 이수한 교과목과 동일하게 작성 바랍니다.
- 이수 학점을 선택합니다.
- 성적증명서 상 해당 교과목을 이수한 시기를 입력합니다.




[온라인 제출 선택 시]

**ㅇ 교육과정 수료증: 직무역량 과목 이수 내용을 확인할 수 있는 증빙을 첨부합니다.**

- 문화예술교육원에서 교육과정을 이수한 경우 '교육과정 수료증' 첨부

※ 시간제로 교육과정을 이수한 경우 '시간제 등록생 성적증명서' 첨부(*원본확인 필요)

**ㅇ (해당 시) 타과 이수 확인서 첨부**

- 문화예술교육사 홈페이지: 교육과정-인정 교육과정에서 인정 교과목명, 해당학과, 개설시기를 확인 후, 본인의 졸업증명서, 성적증명서와 비교하여 이수내역이 상이할 경우 타과 이수 확인서 첨부 필수

**교육 과정 수료증** ※ 문화예술 교육원에서 이수한 수료증을 의미합니다. 수료증이 누락된 경우 해당 교육과정은 인정 불가합니다.

우편 서류 동봉

**타과 이수 확인서** ※ 타과이수확인서가 누락된 경우 해당 교육과정은 인정 불가합니다.

우편 서류 동봉

※ 졸업한 학과가 아닌 타학과에 개설된 직무역량 교과목을 이수했다면 타과이수확인서 증빙 필요
(ex 00대학교 피아노학과 전공 졸업하였으나 직무역량 교과목을 이수를 위해 관현악과에서 교과목을 이수한 경우)
※ 해당 서류 발급은 해당 교과목을 실제 이수한 학과사무실에 요청 필요

[우편 제출 선택 시]

**ㅇ 교육과정 이수 증빙 서류 우편 제출합니다.**

- 우편 제출 서류는 반환 불가
- 교육원 교육과정 수료증 사본 제출 가능

개인정보 수집 및 이용 동의

한국문화예술교육진흥원은 문화예술교육사 자격활용 실태조사를 수행하여 문화예술교육사 정책 및 사업의 기초가 되는 데이터로 활용하고 있습니다.
이와 관련하여 자격취득자 대상으로 설문조사를 진행하기 위해 귀하의 개인정보를 「개인정보보호법」 등에 의거하여 아래와 같이 수집·이용 하고자 합니다.
※ 자격미취득자의 경우, 수집·이용 제외

- 개인정보의 수집·이용 목적: 문화예술교육사 자격제도 활성화를 위한 문화예술교육사 자격활용 실태조사(설문조사) 수행
- 수집하려는 개인정보의 항목: 문화예술교육사 자격요건, 이름, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일 주소
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 사용 목적 종료 시까지

**※ 귀하께서는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 거부하실 경우, 실태조사(설문조사) 참여가 불가능함을 알려 드립니다.**

◯ 동의합니다. ◯ 동의하지 않습니다.

자격교부신청 동의 ※ 제출하신 다음에는 접수증을 출력하여 보관하세요

**「문화예술교육 지원법 시행령」 제16조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제2조의제1항** 에 따라 문화예술교육사 자격증의 자격요건 심사 및 자격증 교부를 신청합니다.
위의 신청 내용을 확인 하였으며 자격교부 신청에 동의합니까?

◯ 동의합니다. ◯ 동의하지 않습니다.

이전 다음

- ㅇ 개인정보 수집 및 이용 동의 내용 확인 후, 동의 여부 체크합니다.
- ㅇ 자격 교부 신청 동의 여부 체크합니다.
- ㅇ 다음을 클릭합니다.

우편제출 서류

| 서류명 | 비고 |
|---|---|
| 교부신청서 1부 | ※ 인쇄는 수수료 결제 후 마이페이지>자격신청 현황에서 가능합니다. |
| 2급 문화예술교육사 교육과정의 이수내용 (별지 제3호서식) 1부 | |
| 범죄경력 조회 동의서 1부 | |
| 졸업증명서 원본 1부 | 고졸자포함 |
| 성적증명서 원본 1부 | |
| 우편제출 서류 조견표 | ※ 조견표를 인쇄하여 제출서류 동봉여부를 체크하신 다음 제출서류와 함께 동봉해 주세요. |
| 봉투표지 | ※ 봉투표지를 인쇄하여 봉투 겉면에 부착 후 우편으로 송부해주세요. |

우편제출안내

| | |
|---|---|
| **제출기한** | 소인분에 한함(이후 접수 불가) |
| **제출방법** | 우편 제출 서류 일체를 서류봉투에 넣고 봉투 겉면에 봉투 표지 부착 후 우편으로 송부 |
| **제출처** | (우 03926) 서울특별시 마포구 상암산로 76(상암동, YTN 뉴스퀘어) 11층 한국문화예술교육진흥원 인재개발연수원조성팀 문화예술교육사 앞 |

이전 수수료 결제

[우편 제출 선택 시]

**ㅇ 우편 제출 서류, 우편 제출 안내 확인 바랍니다.**

※ 신청 완료 후, 마이페이지 – 자격 신청 현황 – 신청서 '보기' – 제출서류 정보 인쇄 및 각 증명서 원본 우편 제출 바랍니다.




ㅇ **수수료 결제**

- 수수료 결제 방법 선택 → 결제 진행
- 수수료 결제가 완료되어야 신청 접수 완료




**o 마이페이지 - 자격신청 현황 확인**

- 결제상태: '결제완료' 확인
- 접수구분: 온라인 접수 또는 우편접수
- 우편서류: 우편접수일 경우, 접수 현황 확인
- 진행상태: '신청완료' 확인