

【목원대학교 학생스마트카드(학생증) 인터넷신청 안내】

■ 인터넷신청 절차 신청기간 3/12(토)~3/16(수) 아래 ㉠㉡방법중 택일

- ㉠ 우리은행 인터넷뱅킹 접속(www.wooribank.com) ⇒ 전체서비스 ⇒ 고객광장 ⇒ 금융서비스 ⇒ ID카드
⇒ ID카드 안내 및 신청(약관동의) ⇒ 목원대학교(선택) ⇒ (신청내용 입력) ⇒ (신청완료후) 신청서류 출력
⇒ 자필서명란 "자필서명" ⇒ 출력물에 주민등록증사본 3매 첨부하여 즉시 학과사무실 담당 조교에게 제출
- ㉡ 학교홈페이지 ⇒ 『학생스마트카드(학생증) 발급신청』접속하여 상기절차로 신청

※주소입력시 특수문자 (`~!@#\$%^&*W=+_ " | < > / ? 등) 사용금지

※ 학과사무실 담당조교님 역할

- (1)신청서류 접수 : 「학생스마트카드(학생증)접수목록」(양식)에 접수순으로 기재
(2)(접수목록 + 신청서류)를 본관(M동) 1층로비 우리은행 신청접수처에 접수
(3)우리은행 신청접수 일시 : 2016.03.14.(월) ~ 03.17.(목) 13:00~ 17:00

■ 인터넷출력후 제출서류(출력순서임) → 신청내용 따라 4매 ~10매 출력될수 있음.

- | | |
|---|----------------------------------|
| ① 거래신청서 (우리은행계좌 없는 신규고객 & 주택청약종합저축 신규고객)
→우리은행계좌가 있고, 주택청약종합저축도 신청하지 않는 경우 생략됨 | ⑦ 선택 개인(신용)정보 제3자 제공 동의서 |
| ② ID카드 발급신청서 | ⑧ 개인정보 수집·이용 동의서(상품서비스 안내 등) |
| ③ 우리Uni체크카드 가입신청서 | ⑨ 본인확인서(MACC) |
| ④ 개인(신용)정보 필수적 동의서 | ⑩ 전자금융 이용 신청서(인터넷뱅킹, 스마트뱅킹 없는경우) |
| ⑤ 개인(신용)정보 선택적 동의서 | |
| ⑥ 필수 개인정보 수집·이용 동의서(수신 등) | |

■ 출력된 서류 필수체크사항(출력순서임)

1. 거래신청서
가) [상품설명] - [불법, 탈법 차명거래 금지 설명 확인서]란 자필서명
나) 오른쪽 [인감(서명)]란과 하단 [통장부착용 인감(서명)]란 각각 자필서명
다) [전자금융] 하단 서명란 자필서명
2. ID카드 발급신청서 : [제공 동의 및 신청인]란에 자필서명
3. 우리Uni체크카드 가입신청서
가) [본인성명]란 : 2곳 자필서명
4. 개인(신용)정보 필수적 동의서
가) [개인(신용)정보 필수적 제공에 관한 사항] 본인성명란 1곳 자필서명
5. 개인(신용)정보 선택적 동의서
가) [개인(신용)정보 선택적 수집·이용에 관한 사항] : 본인성명란 1곳 자필서명
나) [개인(신용)정보 선택적 제공에 관한 사항] : 본인성명란 1곳 자필서명
6. 필수 개인정보 수집·이용 동의서(수신 등)하단에 자필서명 및 생년월일 기재
7. 선택 개인(신용)정보 제3자 제공 동의서 하단에 자필서명 및 생년월일 기재
8. 개인정보 수집·이용 동의서(상품서비스 안내 등)하단에 자필서명 및 생년월일 기재
9. 본인확인서(MACC) : 본인확인란에 성명 및 자필서명
10. 전자금융 이용 신청서 : 하단 신청 및 수령인에 자필서명

■ 기타 사항

1. 주민등록증분실시 주민등록발급확인원 또는 운전면허증(유효기간내) 사본 첨부
2. 사진은 학적정보 연동으로 자동 업로드 됨(개별 수정불가)

■ 문의사항에 대한 연락처

1. ID카드 발급 문의 :
(1) 은행업무 문의 : 1588-5000/1599-5000(0번→2번→2번 인터넷뱅킹상담)
(2) 기타문의 : 우리은행 도안신도시지점 (042-823-0174 / 내선번호 200번, 310번, 510번)
2. 출력물 인쇄 문의 : 은행1588-5000/1599-5000(0번→2번→2번) 또는 클립소프트 02-865-1644

