

[1. 회계운영실]

대학생 현장실습생 직무기술서

직무명(부서명)		공공기관 회계 실무 지원(회계운영실)
근무지(주소)		본사 (울산광역시 중구 종가로 323)
현장실습기간		2021. 9. 1 ~ 12. 31 (4개월)
현장실습시간(업무시간)		09시 ~ 18시
수행업무		<ul style="list-style-type: none"> • 전표작성 등 회계 실무 교육 • 부가가치세 등 세무 신고 교육 • 본사 및 지역본부 수입업무 교육 • 회계운영실 서무 업무 교육 등
기본 요건	전공 및 인원	회계 등 상경계열 및 회계전산 관련 학과 / 1명
	학년	4학년
	학점	3.0/4.5 이상
직무 수행 필요 역량	전공이수과목	해당없음
	지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> • Excel 등 데이터 관리 지식 • 회계 관련 지식 • 창의적 사고와 긍정적 마인드
	OA	엑셀, VBA 등 데이터 활용능력
	외국어	해당없음
	기 타	SAP, 더존 등 회계시스템 경험자, 회계 자격증 소지자 우대
실습형태		채용과 무관
공단 지원 사항	숙 소	미제공
	식 사	미제공
	교 통	미제공
	실습지원비	월 1,650천원

대학생 현장실습생 운영 계획서

부 서 명		회계운영실		
실습직무명		공공기관 회계 실무 지원		
실습기간		2021. 9. 1 ~ 12. 31 (4개월)	인 원	1명
실습 직무	교육목표	공공기관 회계 업무 전반에 대한 이해		
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계상 거래의 이해와 전표작성 및 증빙서류 처리 업무 ○ 법인세 및 부가가치세 신고 업무 ○ 공공기관 재정 및 통계 관련 업무 ○ 상반기 회계마감 및 결산 업무 		
	운영/지도 계획	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1~4주차 : 회계규정 및 ERP시스템의 이해, 수입관련 업무 지식 교육(계산서, 수입전표 등) ○ 5~8주차 : 부가가치세 신고 업무의 필요성과 절차 교육, 부가가치세 신고 업무 교육 ○ 9~12주차 : 공공기관 재정의 이해, 재정 통계 관련 업무교육 ○ 13~18주차 : 2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육 <p>※ <별지>의 세부 운영 계획 참조(실습부서 상황에 따라 운영 계획 등은 일부 변경될 수 있음)</p>		

<별 지>

대학생 현장실습생 세부 운영 계획

주차	주제	주요 학습활동 및 계획	비고
1	사전 교육	혁신인재육성실 주관 사전 교육 실시 - 현장실습 안내 및 오리엔테이션 - 에너지분야 관련 기본교육	
2	교육 및 기초 실습	회계규정의 이해 교육	
3	교육 및 기초 실습	수입관련 업무지식 교육(계산서, 수입전표 등)	
4	심화실습	전표작성 및 증빙서류 관련 실무 교육	
5	교육 및 기초 실습	법인세 및 부가가치세 기초교육	
6	교육 및 기초 실습	법인세 및 부가가치세 기본교육	
7	교육 및 기초 실습	법인세 및 부가가치세 심화교육	
8	심화 실습	법인세 및 부가가치세 신고 실무 교육	
9	교육 및 기초 실습	공공기관 재정의 이해 교육	
10	심화 실습	공공기관 재정의 실무 교육	
11	교육 및 기초 실습	재정 통계의 이해 교육	
12	심화 실습	재정 통계의 실무 교육	
13	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	
14	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	
15	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	
16	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	
17	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	
18	심화 실습	2021회계연도 회계마감 및 공공기관 결산 교육	